

Scheda per la progettazione di dettaglio dei Servizi

UFFICIO DI PIANO

Annualità¹: 2013 2014 2015 X 2016 X
AMBITO DI TROIA
PROVINCIA DI FOGGIA

Informazioni generali

Valenza territoriale: X ambito comunale

Obiettivo di servizio: X SI NO
(cfr. Piano Regionale Politiche Sociali 2013-2015 – DGR 1534/2013)

Numero progressivo: 40
(coerente con la numerazione delle schede finanziarie)

Denominazione servizio/intervento: Ufficio di Piano
Art. Regolamento Regionale n.4/2007: altro

Importo totale programmato: € 136.160,97

Modalità di gestione del servizio (in coerenza con quanto indicato nelle schede finanziarie)
X gestione in economia gestione diretta con affidamento a terzi
 altra modalità di gestione (specificare: _____)

Tipologia di utenti: Non pertinente

N° medio annuo previsto di utenti: Non pertinente.

Descrizione generale in termini di obiettivi, tipologia di prestazioni/attività e risultati attesi
(anche con indicatori numerici per tipologia di beneficiari e prestazioni)

L'Ufficio di Piano, il cui ruolo fondamentale è quello di dare attuazione al Piano Sociale di Zona e promuovere e coordinare il complesso delle azioni necessarie per far funzionare l'intero sistema dei servizi in esso previste, ha altresì il compito di dare attuazione alle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale e svolge funzioni di supporto tecnico e di coordinamento dei soggetti che concorrono alla realizzazione del Piano stesso.

L'Ufficio di Piano attiva risorse e strumenti per l'analisi delle attività in corso in campo sociale, provvedendo all'aggiornamento e al monitoraggio delle priorità di intervento, alla progettazione e alla proposta di sperimentazione di nuove prestazioni e servizi da gestire a livello associato.

¹ Indicare le annualità di realizzazione del servizio/intervento che hanno copertura finanziaria con le risorse già disponibili programmate nel Piano di Zona. Indicare il 2013 solo nel caso di interventi già avviati tra il II e il III piano sociale di zona, ovvero per gli interventi ammessi a finanziamento su risorse proprie comunali che confluiscono nel "cofinanziamento comunale" e comunque riconducibili agli obiettivi di servizio.

L'Ufficio di Piano si caratterizza come una struttura stabile ma aperta a collaborazioni mirate e a consulenze specialistiche a partire dalla piena valorizzazione delle risorse presenti sul territorio.

L'Ufficio di Piano deve essere costituito da almeno tre persone assegnate a tempo pieno (ovvero, per 36 ore settimanali) al funzionamento dell'Ufficio stesso e che assumano la responsabilità per ognuna delle aree di funzioni ad esso attribuite, ossia:

- 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione;
- 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica ed amministrativa;
- 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile.

In particolare:

a) la funzione di programmazione e progettazione comprende le attività di:

- ricerca, analisi e lettura della domanda sociale
- ricognizione e mappatura dell'offerta di servizi
- gestione dei processi partecipativi
- predisposizione dei Piani di Zona
- progettazione degli interventi
- analisi dei programmi di sviluppo
- monitoraggio dei programmi e degli interventi
- valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;

b) la funzione di gestione tecnica e amministrativa comprende le attività di:

- supporto tecnico alle attività istituzionali
- attività di regolazione del sistema
- gestione delle risorse umane
- predisposizione degli strumenti amministrativi relativi alla propria attività (bandi, regolamenti, provvedimenti di autorizzazione, ecc.)
- facilitazione dei processi di integrazione;

c) la funzione contabile e finanziaria, comprende le attività di:

- gestione contabile delle attività di competenza dell'Ufficio di Piano
- gestione finanziaria del Fondo Unico di Ambito
- gestione delle risorse finanziarie e rendicontazione
- gestione dei rapporti con gli Uffici finanziari degli Enti associati
- gestione della fase di liquidazione della spesa
- controllo di gestione del Piano sociale di Zona.

Per quanto attiene alla dotazione organica dell'Ufficio di Piano sulla base delle indicazioni pervenute dai Comuni, viste le competenze e caratterizzazioni richieste dal PRPS 2013-2015, deve ritenersi che la responsabilità della funzione di programmazione e progettazione (ossia la responsabilità dello stesso Ufficio) debba essere affidata ad un soggetto esterno in possesso di adeguata e comprovata professionalità, da reclutare attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica da attivarsi a cura del Coordinamento Istituzionale.

Le altre due unità di personale, responsabili rispettivamente delle funzioni di gestione tecnico-amministrativa e finanziario-contabile, alla luce dell'attenta verifica svolta in merito ai nominativi dei funzionari e dei relativi *curricula* forniti dai Comuni di Accadia, Orsara, Bovino e Troia, dovranno esser individuate nei funzionari indicati dal Comune di Troia.

Profilo degli operatori richiesti per la realizzazione del servizio
--

Responsabile, esperto in programmazione e progettazione dei servizi.

Esperto in gestione tecnica e amministrativa.

Esperto in attività finanziaria e contabile.

Personale GAL Meridaunia per Assistenza Tecnica all'UdP a valere sul secondo riparto del PAC Anziani ed Infanzia.