

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia*  
**Ufficio di Piano**

Troia, \_\_\_\_\_  
PEC (Posta Elettronica Certificata)

*Spett.le Società cooperativa Onlus Anteo*  
*Via Piacenza n. 11*  
*13900 Biella*

Trasmessa a mezzo pec [anteocooperativa@legalmail.it](mailto:anteocooperativa@legalmail.it)

**OGGETTO:** Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio di "Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico". C.I.G. Z0E21178C1". (Art. 32, comma 14, e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. 12 del 26.01.2018 è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento a seguito manifestazione di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di cui al verbale di gara n. 03 del 27.12.2017 ovvero con il ribasso del 73,95% sulle spese generali sulla base del quadro economico che segue:

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO					
	<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>€ 30.000,00</b>		52 settimane	con ripetizione
a)	personale	€ 26.534,56		8 ore/settimana	Educatore
b)	spese generali	€ 2.036,87		n. 02 operatori per n. 10 ore settimanali cadauno	O.S.S.
	IVA su a) e b) 5%	€ 1.428,57			
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.000,00</b>			

  

figure professionali richieste come da scheda	categoria	costo orario	ore annue	costo annuo del personale
educatore professionale	costo h/E1	€ 20,26	416	€ 8.428,16
O.S.S.	costo h/C2	€ 17,41	1.040	€ 18.106,40
<b>IMPORTO COMPLESSIVO SPESA PERSONALE</b>				<b>€ 26.534,56</b>

**Per un valore complessivo annuo di euro 28.418,42 di seguito dettagliato:**

- |   |                |
|---|----------------|
| d) Spese di personale come da quadro economico allegato al progetto di gara | euro 26.534,56 |
| e) Spese generali ribassate   | euro 530,60    |
| f) Iva soggetta a split   | euro 1.353,26  |

Il servizio avrà decorrenza dalla data in cui avverrà l'effettiva presa in carico del primo utente, considerato che devono ancora essere definiti in dettaglio gli accordi operativi tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Appaltatore.

La quantificazione settimanale delle stesse sarà definita all'interno dei progetti individuali degli utenti in carico, e non potrà essere in ogni caso eccedente il monte ore complessivo previsto.

L'applicazione di penali è quindi sospensivamente condizionata alla conclusione degli accordi operativi ed alla presa in carico effettiva del primo utente

Il servizio avrà durata biennale per un valore complessivo di euro euro 56.836,84 (comprensivi di iva per anni 2) oltre alla rassegna del ribasso delle spese generali.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte secondo quanto indicato nella scheda di dettagli già allegata alla manifestazione di interesse.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti e secondo l'allegato quadro economico di cui sopra.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere effettuate secondo un calendario predisposto e condiviso con il Rup del servizio e con il direttore del CSM presso il Distretto ASL FG.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in n. 4 (quattro) rate trimestrali entro 30 giorni data emissione fattura elettronica (codice IPA: MRLIAO) debitamente controllate dal direttore dell'esecuzione previa positiva acquisizione del DURC. L'ultima rata di pagamento sarà corrisposta a prestazioni ultimate sulla base della regolare esecutività del servizio.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i., avendo la ditta consegnato il modello relativo alla tracciabilità dei flussi con l'indicazione del conto corrente bancario o postale dedicato (o già esistente), con l'indicazione delle generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG **Z0E21178C1**

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

Non espletando le prestazioni oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente atto, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale di euro 100,00 (diconsi euro cento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni. La mancata effettuazione delle prestazioni d'incarico **dopo 12 (dodici) giorni** dal termine previsto dal presente lettera costituisce grave inadempimento ai fini risolutivi

L'importo della/e penale/i sarà inserito in contabilità e dedotto dell'importo dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte e secondo quanto indicato nella scheda di dettagli allegata al vigente Piano di Zona e all'avviso della manifestazione di interesse.

L'applicazione di penali e/o la risoluzione dell'appalto sono precedute da una lettera di contestazione che l'Amministrazione invia all'Appaltatore a mezzo PEC, contenente la descrizione dettagliata dell'inadempimento, i suoi riferimenti temporali e l'intimazione ad adottare le opportune misure entro un congruo termine non inferiore a 15 giorni lavorativi.

L'Appaltatore comunica a mezzo PEC all'Amministrazione nel medesimo termine di 15 giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, la propria versione dei fatti, le eventuali giustificazioni e le misure che intende adottare.

Trascorsi 20 giorni lavorativi dalla PEC di contestazione, nel caso in cui l'inadempimento persista, l'Amministrazione comunica a mezzo PEC l'applicazione delle penali e qualora l'inadempimento sia da considerarsi di particolare gravità, ha facoltà di comunicare altresì la volontà di risolvere l'appalto."

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
3. concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano, telefono 0881/978403 mail [finanziario@comune.troia.fg.it](mailto:finanziario@comune.troia.fg.it); pec: [ragioneria.troia@anutel.it](mailto:ragioneria.troia@anutel.it);

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Foggia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore e alla Scheda di dettaglio allegata agli atti di gara.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano/RUP**  
**Dott.ssa Antonella Tortorella**  
**Documento firmato digitalmente**

**Il Legale rappresentante della Soc. Coop. ANTEO**  
**Dott. Luca Tempia Valenta**  
**Documento firmato digitalmente**