

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N.56 in data 23 Giugno 2023

OGGETTO:

**Presenza d'atto dimissioni volontarie con diritto alla conservazione del posto di dipendente a tempo indeterminato, profilo professionale "Assistente Sociale" Area Funzionari –
Dott.ssa Mariangela Lombardi.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE**
il giorno **VENTITRE**
del mese di **GIUGNO**
alle ore
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

in data **27 GIU. 2023**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

PREMESSO

- CHE con determina n.124 del 12/11/2022 si è dato corso all'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore) con profilo di Assistente Sociale, Cat. D, posizione economica D1, con decorrenza dal 16/11/2022, della dott.ssa Mariangela LOMBARDI, da collocare presso la sede del Comune di Troia, a seguito del positivo completamento della procedura avviata in esecuzione della precedente Determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. del Comune di Troia n. 449/172 del 23/07/2021;
- CHE la predetta assunzione a tempo indeterminato e pieno è stata sottoscritta in data 15/11/2022 con apposito contratto di lavoro e nel rispetto delle norme e disposizioni regolanti la costituzione del rapporto di lavoro, ivi compresa la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- CHE con la predetta assunzione è stata data copertura nel I° Settore del Comune di Troia, sede prescelta dalla dott.ssa Mariangela LOMBARDI di un posto a tempo indeterminato e pieno di cat. D1, profilo professionale di "Assistente Sociale" giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 23/03/2021 e n. 91 del 06/07/2021, richiamata nei successivi documenti di programmazione del fabbisogno del personale, ivi compreso l'ultimo approvato con G.C. n. 81 del 18/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022-2024 - Determinazioni in merito all'attivazione del lavoro flessibile e approvazione della dotazione organica";

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno sottoscritto con la Dott.ssa Mariangela LOMBARDI in data 15/11/2022, che all'art.1 – punto 4) disciplina il periodo di prova, la cui durata è fissata in sei mesi ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, comma 1 del CCNL del 16/11/2022, decorrenti dal 16/11/2022 al 16/05/2023;

VISTI i commi 3, 4, 5 e 7 dell'art. 25 del CCNL del 16/11/2022, che qui di seguito si riportano:

3. *Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.*
4. *Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, ai sensi dell'art. 48 (Assenze per malattie), dell'art. 49 (Infortuni sul lavoro e malattie professionali), dell'art. 50 (Malattie per gravi patologie) e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38 (Infortunio).*
5. *Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 4, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.*
7. *Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.*

PRESO ATTO CHE la dipendente Dott.ssa Mariangela LOMBARDI ha superato positivamente il periodo di prova di sei mesi a decorrere dal 31/05/2023 ed è stata confermata in servizio, con decorrenza 31/05/2023, con il riconoscimento dell'anzianità a tutti gli effetti dalla data del 16/11/2022, giusta propria precedente determinazione n. 49 del 01/06/2023;

VISTA la nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n° 10657 del 14/06/2023, con la quale la dott.ssa Mariangela LOMBARDI ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 30.06.2023 (ultimo giorno di servizio), a seguito di accettazione per assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente e avvalendosi del diritto alla conservazione del posto presso l'Ambito Sociale Territoriale di Troia con assegnazione nella sede del Comune di Troia, per tutta la durata del periodo di prova pari a n° 4 mesi senza retribuzione;

RICHIAMATA la dichiarazione congiunta n. 2 al CCNL 05/10/2001 secondo cui "le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della Dott.ssa Mariangela LOMBARDI a decorrere dal 30.06.2023 ultimo giorno di servizio;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 e ss.mm.ii. che reca "Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il "Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2022/2024" approvato con Deliberazione del Comune di Troia di G.C. n. 62 del 20.04.2022;

RITENUTO di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- ✓ il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- ✓ il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 118 del 23.6.2011 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 e il GDPR 679/16;
- ✓ la Legge 77/2020 e ss.mm.ii.;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ lo Statuto Comunale;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 19 del 15.12.2022 con la quale si individuava la dott.ssa Marilena PIANCONE quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

- il Decreto del 12.12.2022, prot. n. 0021675, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Marilena PIANCONE la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa qui integralmente riportati per essere approvati quale parte integrante e sostanziale

DI PRENDERE atto delle dimissioni volontarie presentate al Protocollo Generale dell'Ente n° 10657 del 14/06/2023 dalla Dott.ssa Mariangela LOMBARDI dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ambito Sociale Territoriale di Troia, profilo professionale "Assistente Sociale" Area Funzionari, assegnata al Comune di Troia al 1^a Settore Affari Generali, a decorrere dal 30.06.2023 ultimo giorno di servizio;

DI PRENDERE, altresì, ATTO CHE con la sopra citata nota acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n° 10657 del 14/06/2023, la dott.ssa Mariangela LOMBARDI si è avvalsa del diritto alla conservazione del posto presso l'Ambito Sociale Territoriale di Troia con assegnazione nella sede del Comune di Troia, per tutta la durata del periodo di prova pari a n° 4 mesi senza retribuzione;

DI APPLICARE la dichiarazione congiunta n. 2 al CCNL 05/10/2001 secondo cui *"le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito della flessibilità secondo quanto previsto dall'art. 39 del CCNL del 06/07/1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13/05/1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso e, pertanto, di rinunciare al preavviso;*

DI DARE ATTO CHE per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;

DI TRASMETTERE copia del presente atto all'interessata, all'ufficio personale, affinché sia inserito nel fascicolo personale della dipendente e al Responsabile della Trasparenza per assicurare i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L.n. 190/2012 mediante pubblicazione nell'albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso.

DI PROCEDERE alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza dell'attività di gestione dell'Ufficio di Piano;

DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Marilena PIANCONE

Marilena Piancone



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Marilena PIANCONE

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi dall'art. 1, comma 797, della legge n. 178 del 30.12.2020 (legge di bilancio per il 2021) e dal Fondo Povertà, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Daniele DE SANTIS

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Marilena PIANCONE

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 27.06.2023

Il Responsabile dell'UDP

Dott. Marilena PIANCONE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

Il Responsabile della Pubblicazione
Istruttore Amministrativo Urbano Ciccarelli



27 GIU. 2023