

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri,  
Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni,  
Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia

## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE N. 03 del 03.03.2015

**Oggetto: Integrazione scolastica a.s. 2014-2015. Indirizzo all'UDP.**

L'anno **2015** il giorno **TRE** del mese di **Marzo** alle ore **17.00** in Troia, nella Sala Consiliare, ha avuto inizio il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Troia, riunito in seconda convocazione;

Risultano assenti o presenti i Sindaci e/o Assessori alle Politiche Sociali dei Comuni dell'Ambito, come appresso indicati (il sindaco Murgante è assente dopo la votazione del punto precedente)

Comune	Sindaco/Assessore	P.	A.
Accadia	Pasquale MURGANTE - Sindaco		X
Anzano di Puglia	Antonio MAROTTA - Vice Sindaco	X	
Ascoli Satriano	Nicola Potito MARANO - Vice Sindaco	X	
Bovino	Michele DEDDA - Sindaco	X	
Candela	Nicola GATTA - Sindaco	X	
Castelluccio dei Sauri	=====		X
Castelluccio Valmaggiore	Pasquale Marchese - Assessore	X	
Celle di San Vito	Palma Maria GIANNINI - Sindaco	X	
Deliceto	Pasquale PALUMBO - Assessore	X	
Faeto	Giovanni D'ONOFRIO - Vice Sindaco	X	
Monteleone di Puglia	Antonangelo GUERRIERO - Vice Sindaco	X	
Orsara di Puglia	Dino Terlizzi - Assessore	X	
Panni	=====		X
Rocchetta Sant'Antonio	Ranieri CASTELLI - Sindaco	X	
Sant'Agata di Puglia	Mario LO CURCIO - Assessore	X	
Troia (Capofila)	Leonardo CAVALIERI - Sindaco	X	
<b>Presenti/Assenti</b>		<b>13</b>	<b>3</b>

**Partecipa al Coordinamento la Dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano, nonché della Funzione Contabile dello stesso, che sulla presente proposta ha espresso pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/00, nonché ha attestato la copertura finanziaria rinveniente dal presente atto.**

**La stessa svolge compiti di verbalizzazione al fine di inoltrare la presente deliberazione al Segretario del Comune Capofila per la pubblicazione.**

Presiede l'Avv. Leonardo Cavalieri, Sindaco del Comune di Troia, Comune Capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**PREMESSO** che tra i servizi del Pdz è contemplata l'integrazione scolastica;

**CONSIDERATO** che, in occasione dell'apertura dell'a.s. 2014-2015, con nota del 04.09.2014, prot. n. 14687, l'Ufficio di Piano convocava i Dirigenti Scolastici ad un incontro tenutosi in data 11 settembre 2014 per discutere del fabbisogno del servizio in oggetto al fine di determinare il costo complessivo e le modalità di espletamento dello stesso;

**DATO ATTO** che, con nota prot. n. 2127 del 09.02.2015, l'UDP sollecitava i Dirigenti Scolastici all'invio della documentazione necessaria per la determinazione complessiva del Fabbisogno;

**CONSIDERATO** che sulla base delle richieste pervenute, con relativa documentazione, è stato predisposto l'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

**DATO ATTO** che nel prospetto allegato agli atti sopra richiamati sono stati inseriti alunni affetti da Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) e che, nei confronti dei predetti alunni, non è prevista, nell'ambito dell'Istituzione Scolastica, la figura dell'Insegnante di Sostegno così come per i casi di disabilità riconosciuti e certificati ai sensi della L. 104/92;

**RILEVATO** che la normativa di riferimento, L. n. 170 del 2010, stabilisce espressamente all'art. 5 che "gli studenti con diagnosi di DSA hanno diritto a fruire di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica nel corso dei cicli di istruzione e formazione" e che ai medesimi le istituzioni scolastiche garantiscono: "l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico" e "l'introduzione di strumenti compensativi, compresi i mezzi di apprendimento alternativi e le tecnologie informatiche, nonché misure dispensative da alcune prestazioni non essenziali ai fini della qualità dei concetti da apprendere";

**CONSIDERATO** quindi che:

- ✓ pur in presenza di un'esigenza formativa derivante dalla condizione certificata di DSA, non è allo stato contemplata una qualsivoglia forma di integrazione scolastica attesa, tra l'altro, l'assenza di uno specifico insegnante di sostegno garantito da parte della scuola stessa;
- ✓ come specificato nella Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica", il tradizionale approccio all'integrazione scolastica, basato sulla certificazione della disabilità, deve estendere il proprio campo di intervento all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES), comprendente svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse;

**RITENUTO**, nelle more di approfondire maggiormente la questione, mediante coinvolgimento dell'Ufficio Scolastico Provinciale, opportuno erogare il servizio di integrazione scolastica nei confronti anche di tali alunni, tenendo conto della richiesta di fabbisogno pervenuto dai Dirigenti Scolastici sotto la propria responsabilità e tenuto conto che si è verso la fine dell'a.s. 2014/2015;

**VISTO** il prospetto redatto dall'Ufficio di Piano che contempla tutte le richieste di Fabbisogno pervenute dagli Istituti Scolastici;

**RITENUTO doveroso** adottare una decisione sui seguenti argomenti:

- a) riduzione o meno delle ore richieste dagli Istituti Scolastici;
- b) modalità di compartecipazione;
- c) personale da coinvolgere nel servizio;

UDITI i vari interventi dei presenti:

**Con la seguente votazione:** presenti: **13** ; favorevoli **13**; astenuti=; contrari =, espressa nei modi di legge,

### DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

**Di autorizzare** l'Ufficio di Piano all'attivazione del servizio di che trattasi;

**Di stabilire**, in merito ai tre punti di cui in premessa, quanto segue:

a) di non effettuare alcun taglio di ore;

b) di stabilire che l'intero costo del servizio è a valere sui fondi residui del PDZ;

c) di coinvolgere personale laureato in materie umanistiche, preferendo coloro che hanno già acquisito professionalità nel servizio per esperienze precedenti;

**Di precisare** che, non essendo possibile esternalizzare il servizio mediante una procedura ad evidenza pubblica, considerato che si è ormai verso la fine dell'a.s. 2014/2015, lo stesso sarà effettuato a mezzo fornitura di lavoro temporaneo, demandando sin d'ora all'Ufficio tutti gli adempimenti necessari affinché il servizio de quo abbia decorrenza non oltre il 09 c.m.;

**Di dare atto che** il presente atto non viene trasmesso al Comune Capofila per la presa d'atto, avendo lo stesso già acquisito i prescritti pareri obbligatori, per la regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria;

**Di demandare** all'Ufficio di Piano la trasmissione del presente atto, nonché di tutti gli atti conseguenti ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, curandone la pubblicazione sul sito internet [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it);

**Di attribuire** al presente atto l'immediata eseguibilità.

<p>VISTO: <b>Si attesta la regolarità tecnica.</b> Il Responsabile dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Antonella Tortorella</p> 	<p>VISTO: <b>Si attesta la regolarità contabile.</b> Il Responsabile della Funzione Contabile dott.ssa Antonella TORTORELLA</p> 
--	---

## Ambito Territoriale di Troia

### *Copia di deliberazione del Coordinamento Istituzionale*

Verbale n 03 del 03 marzo 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
f.to avv. Leonardo Cavalieri

**Il Segretario Verbalizzante**  
dott.ssa Antonella Tortorella



---

### **Certificato di Pubblicazione**

Il presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Gianluigi CASO



---

### **Dichiarazione di conformità**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Gianluigi CASO



---

### **Dichiarazione di esecutività**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000).

Esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi 3° comma dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000.

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Gianluigi CASO

