



Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 85 in data 02 settembre 2016

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAD/ADI (art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16) a mezzo RdO del Mercato Elettronico della P.A.
CIG. 6783041681. Nomina Commissione di Gara.

L'anno **DUEMILASEDICI**
il giorno **Due**
del mese di **Settembre**
alle ore **10,00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data - 5 SET. 2016

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggione, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2016 – 2018 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 maggio 2016 con deliberazione n. 22 e il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della G.M. n. 74 del 21.06.2016;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE con determinazione n. 78 del 16.08.2016 veniva indetta procedura negoziata a mezzo MEPA. Aperta a tutti gli operatori iscritti a Catalogo per la Categoria Merceologica "Servizi Sociali" e veniva approvata la relativa documentazione di gara;

PRESO ATTO:

- del lotto creato mediante codice identificativo **CIG: 6783041681**, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005, da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'oggetto della gara è: gestione del servizio SAD/ADI;
- RuP del procedimento veniva nominata la dott.ssa Alma Pompea Martino, già assistente sociale del Comune di Troia;

DATO ATTO che:

- la scelta del contraente avverrà con il ricorso alla procedura prevista art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16) a mezzo RdO del Mercato Elettronico della P.A.;
- che le modalità di svolgimento della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- la gara è stata perfezionata sul sistema ANAC;

VISTI i dati generali della procedura inserita direttamente sul MePA, nonché pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Troia e Sito Internet del Comune di Troia (http://www.comune.troia.fg.it/cms/cms_art.php?idart=132);

VISTO che la data di scadenza per la consegna telematica dei plichi era il 01.09.2016 alle ore 12:00 e che in data 02.09.2016 alle ore 12.00 era fissato il termine per l'apertura dei plichi pervenuti;

ATTESO che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, viene svolta dal solo R.U.P. con l'ausilio del segretario verbalizzante. Ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P. cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC.

VISTO l'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO come, nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento;

VISTO:

- che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che la nomina dei commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 50/2016, la commissione, ai sensi del comma 12 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- che, in ragione delle competenze specifiche e delle funzioni espletate, sono stati individuati a far parte della predetta Commissione i soggetti di seguito riportati, componenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia e del Comune di Troia;
- che i sotto indicati hanno comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dichiarando, sotto la propria responsabilità, l'assenza di motivi di incompatibilità per l'espletamento delle funzioni di componenti della commissione di gara di cui trattasi;

DATO ATTO che il controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis comma 1 D.L. n. 267/2000 è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, con la determina a contrarre, dal Responsabile del Settore interessato all'adozione del presente provvedimento;

ATTESA l'opportunità di provvedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito indicata:

- Dott.ssa Antonella Tortorella: responsabile Ufficio di Piano – Presidente e segretario di commissione;
- Ing. Antonello De Stasio: componente area tecnica – amministrativa UdP – Componente;
- Dott.ssa Antonia Pasquariello: componente area sociale e contabile UdP – Componente;

ACCERTATO che i commissari di gara:

- sono esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;
- non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, ai sensi dell'art.77, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

PRECISATO CHE tutta la procedura verrà effettuata in modo telematico e che anche il contratto sarà sottoscritto telematicamente in forma pubblica;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che le operazioni relative all'apertura della Busta A) – Documentazione amministrativa saranno effettuate dal RUP che si farà assistere dal segretario verbalizzante, coincidente con il segretario della Commissione di gara come di seguito individuata;

DI NOMINARE la Commissione di aggiudicazione per la valutazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte relative alla procedura negoziata a mezzo MePA indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) per l'affidamento in oggetto, composta come di seguito indicato:

- **dott.ssa Antonella Tortorella** – Presidente e segretario verbalizzante: Responsabile dell'UdP;
- **Ing. Antonello De Stasio** – Componente: area tecnica – amministrativa UdP;
- **dott.ssa Antonia Pasquariello** – Componente: area sociale e contabile UdP;

DI PRECISARE che alla Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, è demandato in particolare:

- di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara;
- di provvedere all'aggiudicazione provvisoria della gara;

DI STABILIRE altresì che nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione salvo che per gli adempimenti di carattere meramente istruttorio per i quali la stessa Commissione potrà delegare uno o più componenti, con precisazione che il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice;

DI PRECISARE che sarà garantito alla Commissione tutto il supporto e l'assistenza organizzativi, logistici e tecnici occorrenti, ove occorra anche di carattere legale, secondo modalità e tempi che saranno concordati direttamente tra il Presidente della Commissione e l'amministrazione aggiudicatrice. Tutti gli atti e gli adempimenti della Commissione dovranno recare la sottoscrizione di tutti i membri della Commissione. Le decisioni della Commissione saranno adottate a maggioranza dei suoi componenti ed impegneranno tutti i membri, ancorché dissenzienti, salvo che essi abbiano fatto esplicitamente constare a verbale il loro dissenso;

DI STABILIRE che, per tutte le operazioni di gara, la Commissione è costituita, nel suo complesso, custode degli atti di gara e delle offerte. Per l'espletamento di tale compito il Presidente adotterà tutti gli accorgimenti più utili allo scopo, come ad esempio l'uso di armadi blindati ecc. Al termine delle operazioni, la Commissione rimetterà formalmente all'Amministrazione aggiudicatrice gli atti di gara e le offerte liberandosi solo in tal modo dagli oneri e dalle responsabilità della predetta custodia;

DI PRECISARE che viene stabilito che le operazioni di gara devono concludersi entro massimo 30 giorni dal loro inizio;

DI STABILIRE che nessun compenso è previsto per i componenti della commissione e, pertanto, il presente provvedimento non ha rilevanza contabile per cui si prescinde dall'acquisizione dell'attestazione della copertura finanziaria;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con le imprese interessate al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità dei Componenti della Commissione;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

DI PROVVEDERE all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Troia, li

Imp.

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 02 settembre 2016

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 5 SET. 2016

Il Segretario Comunale
Dott. Gianluigi CASO