ALBO PRETORIO

AMBITO TERRITORIALE
TROIA

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE
N. 02 del 31 gennaio 2017

Oggetto: Convenzioni per affidamento di alcuni servizi di Ambito a Ipab Ripandelli di Candela. Determinazioni.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **12,00**, presso la Sala Consiliare del Comune di Troia, in via Regina Margherita, n. 80, si è riunito, in seduta d'urgenza, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, giusta convocazione n. **0001757/C.I.** del **27.01.2017** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Troia**	**Presidente**	Leonardo Cavalieri - Sindaco	X	
2.	**Comune di Accadia**	**Componente**	Pasquale Murgante - Sindaco		X
3.	**Comune di Anzano di Puglia**	**Componente**	Antonio Marotta – vice Sindaco		X
4.	**Comune di Ascoli Satriano**	**Componente**	Rosa Radogna - Assessore		X
5.	**Comune di Bovino**	**Componente**	Michele Dedda - Sindaco		X
6.	**Comune di Candela**	**Componente**	Nicola Gatta - Sindaco		X
7.	**Comune di Castelluccio Sauri**	**Componente**	Michele Vitale - Assessore		X
8.	**Comune di Castelluccio Valmaggiore**	**Componente**	Pasquale Marchese - Assessore		X
9.	**Comune di Celle San Vito**	**Componente**	Maria Giannini - Sindaco		X
10.	**Comune di Deliceto**	**Componente**	Pasquale Palumbo – Assessore	X	
11.	**Comune di Faeto**	**Componente**	Giovanni d'Onofrio – Vice Sindaco		X
12.	**Comune di Monteleone di Puglia**	**Componente**	Giovanni Campese - Sindaco	X	
13.	**Comune di Orsara di Puglia**	**Componente**	Tommaso Lecce - Sindaco	X	
14.	**Comune di Panni**	**Componente**	Pasquale Ciruolo – Sindaco		X
15.	**Comune di Rocchetta Sant'Antonio**	**Componente**	Giuseppina Sepa - Delegata	X	
16.	**Comune di Sant'Agata di Puglia**	**Componente**	Marco Lo Curcio - Assessore	X	
			Totali	**06**	**10**
17.	**ASL**	**Componente**	Dr. Giuseppe Pica		X

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 31.01.2017

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

E' chiamata a verbalizzare la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell' Ufficio di Piano che redige e sottoscrive il presente verbale.

Presiede Leonardo Cavalieri, Sindaco del Comune di Troia che, accertato il numero legale, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

VISTA la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali adottata, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/00, dal Commissario ad acta nella seduta del 02 aprile u.s.;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta;

VISTO il deliberato del Coordinamento del 26 gennaio u.s. con cui la dott.ssa Antonella Tortorella è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015

RICHIAMATI i propri precedenti atti:

- **Deliberazione n. 32 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela del servizio di Integrazione scolastica agli alunni diversamente abili, delegando il responsabile dell'udp alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

RICHIAMATE altresì le determinazioni del responsabile dell'udp:

- N. 136 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 32/2016;
- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
- N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

CONSIDERATO che in virtù delle citate convenzioni sono trasferiti all'Ipab Ripandelli di Candela alcuni servizi di cui al PdZ affinchè l'IPAB provveda alla organizzazione e alla gestione tecnico – amministrativa degli stessi, in raccordo con l'Ufficio di Piano;

DATO ATTO che i servizi assegnati all'IPAB risultano accreditati presso il Portale della Regione Puglia, riconoscendo l'IPAB, ente di personalità giuridica senza scopo di lucro, quale soggetto gestore dei servizi di che trattasi;

CONSIDERATO che, all'art. 3 delle citate convenzioni sottoscritte, l'Ambito ha stabilito che l'IPAB potrà reperire il personale per i servizi in questione, elencati in modo dettagliato, con l'indicazione delle ore di lavoro settimanale, la relativa qualifica professionale, il titolo di studio richiesto, nei prospetti allegati ad ognuna delle convenzioni sottoscritte, quali parti integranti e sostanziali:

a) ricorrendo alle Agenzie per la somministrazione del Lavoro;

b) procedendo alla stipula di contratti a tempo determinato a seguito di procedure ad evidenza pubblica;

c) attraverso una procedura aperta di affidamento a terzi dei servizi;

CONSIDERATO che in data 16 c.m., acquisita al protocollo del Comune di Troia, Capofila dell'Ambito Territoriale, il legale rappresentante dell'Ipab comunicava al Coordinamento la decisione assunta dalla Giunta Comunale di Candela (soggetto Gestore dell'Ipab) di voler procedere alla selezione del personale a mezzo di short list, con successiva stipula di contratti di collaborazione;

DATO ATTO altresì che in data 23 c.m., prot. n. 9, il Legale Rappresentante faceva altresì pervenire una richiesta di modifica delle convenzioni, ovvero:

- La possibilità di sottoscrivere una convenzione per ogni singolo articolo del Regolamento Regionale;
- Una maggiore specificazione delle modalità di pagamento e rendicontazione delle spese;
- La possibilità di non prevedere l'esclusiva applicazione del CCNL del Comparto Regioni ed EE.LL.;
- La possibilità di prevedere il rimborso di tutti i costi attinenti le procedure relative ai servizi in questione;

IL Coordinamento, a fronte delle richieste pervenute, avvia la discussione assumendo la seguente decisione ed emanando atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per gli atti conseguenti:

a) Non si condivide il percorso della short list: la scelta già assunta dal Coordinamento di procedere nelle tre forme indicate in convenzione vede come motivazione la valorizzazione del personale da avviarsi ai servizi, ritenendo che la gratificazione del personale, la continuità, la costituzione di un rapporto di lavoro (seppure di somministrazione ancorchè di collaborazione) siano elementi fondamentali per la qualificazione dei servizi resi alla collettività;
b) Non si accetta la modifica delle convenzioni per quanto attiene l'oggetto e, pertanto, le convenzioni restano tre e riferite agli articoli del regolamento regionale n. 4/2007 in esse ampiamente descritti;
c) Resta ferma l'applicazione del CC.NN.LL. Comparto Regioni ed EE.LL., fatta eccezione per l'applicazione del contratto delle cooperative sociali laddove si opti per l'affidamento a terzi;
d) Si modifica l'art. 8 delle convenzioni:

Art. 8 (versione attuale)

L'ambito, per la realizzazione di quanto previsto nella presente Convenzione, si impegna a rimborsare all'IPAB il costo sostenuto per il personale avviato al servizio, sulla base del progetto allegato alla presente convenzione tanto da esserne parte integrante e sostanziale, oltre al 3% di spese generali, opportunamente rendicontate.

L'Ambito provvederà ad erogare all'IPAB, alla riapertura delle Tesorerie Comunali, un acconto del 30% della spesa annua di cui al progetto allegato.

La presente somma dovrà essere rendicontata al fine di procedere con un successivi acconto.

Resta chiaro che verranno rimborsate esclusivamente le ore effettivamente lavorate. Pertanto, il foglio di presenza deve recare la firma del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., l'IPAB "Emma e Decio Ripandelli", nei rapporti con l'Ambito, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della medesima legge.

La presente convenzione si intende risolta di diritto nel caso in cui l'IPAB non utilizzi per i propri pagamenti strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Enti Locali in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi.

Si precisa che l'Ambito non procederà al rimborso qualora non vi sia l'esito positivo del DURC.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 (versione modificata)

L'ambito, per la realizzazione di quanto previsto nella presente Convenzione, rimborserà all'IPAB il costo sostenuto per il personale avviato al servizio, sulla base del progetto allegato alla presente convenzione tanto da esserne parte integrante e sostanziale, oltre al 3% di spese generali, opportunamente rendicontate. I ribassi di gara costituiscono economie sulle quali il Coordinamento si pronuncerà su richiesta dell'Ipab dell'eventuale diverso utilizzo.

L'Ambito erogherà all'IPAB l'acconto del 15% del contributo finanziario definitivo, a seguito dei seguenti adempimenti da parte del RUP:

a) Domanda di pagamento;
b) Aggiudicazione definitiva del servizio e determinazione del quadro economico rideterminato post – gara e/o espletamento procedure concorsuali;
c) Comunicazione dell'avvio del servizio.

Ulteriori acconti del 15% del contributo finanziario definitivo, fino al limite del 90% del contributo totale, a seguito dei seguenti ulteriori adempimenti da parte del RUP:

a) Domanda di pagamento, in presenza di rendicontazione delle spese ammissibili, sostenute e debitamente documentate per l'intervento finanziato, per un importo fino alla concorrenza dell'80% del totale delle somme di volta in volta erogate.

Erogazione finale, nell'ambito del residuo 10%, previa approvazione della rendicontazione da parte del RUP con provvedimento di omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento.

Verranno rimborsate esclusivamente le ore previste nel progetto allegato alla presente. Lo straordinario sarà riconosciuto a rimborso solo se preventivamente richiesto ed autorizzato dal responsabile dell'Ufficio di Piano, previa verifica della relativa copertura finanziaria.

Le spese generali ammesse a finanziamento, attinenti esclusivamente agli interventi di cui alle convenzioni sottoscritte, pari al 3% non soggette a ribasso e quindi pari all'importo indicato nel progetto redatto dall'ufficio di piano allegato alla presente, sono rappresentate, in via generale e non esaustiva da:

a) Responsabile Unico del Procedimento;
b) Spese di gara;
c) Consulenze e supporto;
d) Materiale di cancelleria.
e) Rimborsi spese per missioni autorizzate dal RUP ai dipendenti avviati ai servizi.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i., l'IPAB "Emma e Decio Ripandelli", nei rapporti con l'Ambito, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con le modalità previste dall'art. 3 della medesima legge.

La presente convenzione si intende risolta di diritto nel caso in cui l'IPAB non utilizzi per i propri pagamenti strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Enti Locali in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi.

Si precisa che l'Ambito non procederà al rimborso qualora non vi sia l'esito positivo del DURC.

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.
In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dopo una lunga ed articolata discussione, con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

Presenti:	**06**
Aventi diritto di voto:	**06**
Favorevoli:	**06**
Contrari:	**0**
Astenuti:	**0**

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa e qui integralmente riportati per essere approvati:

Di confermare le modalità di gestione dei servizi affidati con propri atti nn. 32-33-34/2016;
Di confermare altresì gli oggetti delle tre convenzioni allegate agli atti menzionati, con i relativi quadri economici provvisori allegati;
Di confermare l'applicazione del CCNL Comparto Regioni ed EE.LL.;
Di modificare l'art. 8 come sopra indicato;
Di dare mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano di predisporre addendum alle convenzioni principali già sottoscritte;
Di demandare all'Ufficio di Piano la trasmissione del presente atto all'IPAB Ripandelli di Candela e ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale;
Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune capofila e dell'Ambito Territoriale;
Di rendere, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Ambito Territoriale di Troia

Deliberazione del Coordinamento Istituzionale

Verbale **n. 02** del **31 gennaio 2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
F.to dott.ssa Antonella Tortorella

Il Presidente
F.to Avv. Leonardo Cavalieri

Certificato di Pubblicazione

Il presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

- 9 FEB. 2017

IL Segretario Generale
Dott.ssa Gavina Pintus

Dichiarazione di conformità

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Gavina Pintus

Dichiarazione di esecutività

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4,del D.Lgs. n. 267/2000).

___ Esecutiva il giorno _____ ai sensi 3° comma dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Gavina Pintus