

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**N. 36 in data 28 Aprile 2022**

**OGGETTO:** Buoni di conciliazione ae 2020-2021.  
Liquidazione servizio di monitoraggio e rendicontazione ditta Euromediterranea srl .  
CIG ZF8300D182 CUP E51E20000220007  
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**  
il giorno **Ventotto**  
del mese di **Aprile**  
alle ore **10.00**  
nella Residenza Municipale del Comune di Troia.

Publicata all'Albo Pretorio

in data **03 MAG. 2022**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023, e dei relativi allegati;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 86 del 18.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021;
- Il predisponendo Bilancio di Previsione 2022 -2024 in corso di redazione;

**CONSIDERATO** che La Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali ha espresso parere favorevole alla proroga al **31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni**, Province e Città metropolitane per il triennio 2022-2024, giusto Decreto del 24.12.2021 (GU Serie Generale n. 309 del 30-12-2021) e ulteriormente differito al **31.05.2022** (legge n. 15 del 25.02.2022: Conversione con modificazioni del D.L. n. 228 del 30.12.2021 recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi);

**DATO ATTO** che nel corso dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate solo le spese correnti, mentre le spese in conto capitale sono ammesse solamente per interventi di somma urgenza, nonché possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme stanziare, al netto degli impegni già assunti negli esercizi precedenti e del FPV. Da tale limite sono escluse soltanto le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

### VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**PREMESSO CHE**

- Il Programma Operativo FERS FSE 2014-2020 della Regione Puglia (di seguito POR Puglia 2014-2020) prevede l'Azione 8.6 "Interventi rivolti alle donne per la conciliazione" ed in particolare la Sub Azione 8.6a "Voucher e altri interventi di conciliazione (Women and men inclusive)";
- Con la Delibera di Giunta Regionale n. 1557 del 02.08.2019 è stata attivata la Sub Azione 8.6a, con una dotazione finanziaria pari a complessivi € 30.000.000,00;
- Con la Determinazione Dirigenziale n. 896 del 14.10.2019 la suddetta dotazione finanziaria è stata ripartita tra gli Ambiti Territoriali Sociali della Puglia;
- Con determinazione dirigenziale n. 318 del 17.04.2020 come modificato con D.D. n. 398 del 15.05.2020 e con D.D. n. 604 del 06.08.2020 della Sezione Promozione della Salute e del Benessere della Regione Puglia è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'iscrizione nel Catalogo telematico dell'offerta dei servizi per minori, finalizzato a qualificare il lavoro di cura in favore dei minori attraverso la garanzia di professionalità esperte nei processi di crescita e apprendimento dell'età evolutiva, sostenere il lavoro regolare e investire nei progetti educativi rivolti a minori;
- Con determinazione dirigenziale n.640 del 21/09/2020 della richiamata Sezione regionale è stato approvato l'Avviso Pubblico, allegato 1 alla determinazione parte integrante e sostanziale del provvedimento, rivolto ai nuclei familiari per la presentazione della domanda di accesso alle unità di offerta per minori iscritte al Catalogo Telematico a valere sul POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020 – Linea di Azione 8.6. Sub-Azione 8.6a "voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive);
- Nella fattispecie, le operazioni connesse al POR PUGLIA FESR – FSE 2014 – 2020 per l'intervento denominato "voucher e altri interventi per la conciliazione (women and men inclusive), iniziano tramite la sottoscrizione del contratto di servizio tra Soggetto Beneficiario e Unità di Offerta, soggetto erogatore del servizio in nome e per conto del Soggetto Beneficiario, per il riconoscimento della erogazione di prestazioni socio-educative in favore dei soggetti destinatari **ammessi al beneficio**

**CONSIDERATO CHE** con D.D. n. 896/2019, con la quale è stata disposta l'apertura della finestra di presentazione domande per l'a.e. 2020/2021, sono state ripartite le risorse di che trattasi e che all'Ambito Territoriale di Troia è stata assegnata la somma complessiva di euro **264.360,72**, comprensiva del 2% per le attività di supporto al Rup per la rendicontazione e il monitoraggio;

**CONSIDERATO** che a fronte di tale assegnazione l'Ambito non ha già ancora provveduto a sottoscrivere con la Regione Puglia il disciplinare;

**VISTE** le strutture presenti nel Catalogo dell'Offerta della Regione Puglia qui di seguito riportate, con le quali l'Ambito ha già provveduto a sottoscrivere il contratto per la fissazione delle tariffe:

Codice Pratica	Denominazione	Contratto
<a href="#">JU3MVFFE</a>	BORGO FELICE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - Via A. De Gasperi n.s.n.c. art. 53 - Asilo Nido	Attivo
<a href="#">URUQTPJ</a>	FONDAZIONE ASILO INFANTILE SAN FRANCESCO ONLUS - Via San Francesco n.8 art. 53 - Asilo Nido	Attivo
<a href="#">DT48VRFQ</a>	Asilo Scuola Materna San Benedetto - Piazza Giovanni XXIII n.5 art. 53 - Sezione Primavera	Attivo
<a href="#">EK3Y82YU</a>	CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI ELPENDU' – SOC. COOP. - VIA DIAZ n.SNC art. 53 - Asilo Nido	Attivo
<a href="#">L3W5K1T4</a>	RAGGIO DI SOLE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS - via 24 Maggio n.1 art. 53 - Asilo Nido	Attivo

**DATO ATTO** che alla somma assegnata è stato assegnato il seguente CUP: **E51E20000220007**

**DATO ATTO** che con propria determinazione n. 97/2020 si è provveduto ad approvare il progetto attuativo come redatto dall'ufficio di Piano, con allegato quadro economico di destinazione delle risorse come di seguito riportato:

**Allocazione della disponibilità finanziaria assegnata con la determinazione dirigenziale n. 896 del 14.10.2019**

<b>Somma assegnata:</b>	€ 264.360,72
<b>Risorse assegnate ai Buoni Servizio per minori (min. 98%):</b>	€ 259.073,51
<b>così ripartita per tipologia di unità di offerta:</b>	
per le unità di offerta di cui agli articoli 52, e 104 del Regolamento:	€ _____
per le unità di offerta di cui agli articoli 53 e 90 del Regolamento:	€ 259.073,51
per le unità di offerta di cui agli articoli 89, 101 e 103 del Regolamento:	€ _____
<b>Risorse per assicurare il funzionamento delle procedure (max 2%):</b>	€ 5.287,21

**DATO ATTO:**

che in base all'art. 6 del disciplinare, il fondo assegnato all'Ambito deve essere destinato per almeno il 98% all'erogazione di buoni servizio in favore dei destinatari finali e che l'Ambito può riservare il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione, da parte dell'Ufficio di Piano, dell'Avviso Pubblico;

che l'Ambito ha riservato il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'Ufficio di Piano;

che a valere sul predetto 2% sono ammissibili le seguenti spese:

- costi di personale addetto alle attività di coordinamento, realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno o a strutture di servizio);
- spese per attività di comunicazione e informazione;
- costi per la gestione delle attività (attrezzature e beni di consumo) e che le voci di cui alla lettera a) sono ammissibili nell'importo minimo dell'80% della riserva di cui al 2%;

**APPURATO** che il procedimento da porre in essere per l'attuazione della misura presenta carattere di complessità, innovatività e straordinarietà rispetto all'ordinaria attività amministrativa posta in essere dall'Ufficio di Piano e si aggiunge ai procedimenti di competenza dello stesso;

**RAVVISATA PERTANTO**, la necessità ed opportunità di riservare il 2% del finanziamento concesso a copertura dei costi di personale da coinvolgere nella gestione del procedimento, così come espressamente previsto dall'art. 6 del disciplinare sottoscritto tra le parti;

**DATO ATTO** che l'importo del 2% prevede una sottoripartizione consistente nell'80% delle somme destinate a costi per il personale e nel 20% destinate a costi sostenuti per la gestione e l'organizzazione della misura di che trattasi;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 130/2020 si è provveduto ad affidare il servizio di monitoraggio delle domande sulla Piattaforma della Regione Puglia e di successiva rendicontazione a mezzo mirweb alla ditta Euromediterranea Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, una società costituita per iniziativa di professionisti che hanno maturato una notevole esperienza professionale in società nazionali e internazionali, competenti in vari settori di interesse per lo sviluppo territoriale, di cui l'Ambito Territoriale si è già avvalso come supporto per le attività di supporto per il monitoraggio e la rendicontazione dei precedenti avvisi e che la medesima ditta EUROMEDITERRANEA srl è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per tali prestazioni e l'unica, al momento sul territorio, in grado di offrire il servizio richiesto;

**ATTESO** che è stato assegnato, in fase di prenotazione di spesa, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice **CIG ZF8300D182** e che, in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**VISTA** la fattura n. 26 del 15.04.2022 dell'importo di euro 5.287,21 di cui euro 953,43 a titolo di iva split payment, pervenuta a mezzo piattaforma elettronica che occorre liquidare, essendo resa la prestazione;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di liquidare** l'acquisto del servizio di supporto al Rup per la rendicontazione dei Voucher di Conciliazione Infanzia ae 2020 – 2021 **CUP E51E20000220007** alla ditta Euromediterranea srl Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714, al valore a corpo di euro 4.333,78 oltre iva al 22% per un totale complessivo di euro 5.287,21, di cui alla fattura n. 26 del 15.04.2022;

legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Di dare atto:**

**che** la somma complessiva del presente è finanziata come di seguito riportato;

**che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);

**che** si è proceduto a richiedere all'ANAC, così come disposto dall' art. 3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG ZF8300D182) relativamente alla fornitura di cui in oggetto;

**che** si è proceduto ad approvare il quadro economico delle risorse assegnate nonché il relativo progetto attuativo;

**che** è stato sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ambito Territoriale, il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Troia;

**che** attualmente Responsabile della misura risulta la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Di trasmettere** il presente atto alla Regione Puglia e alla ditta interessata;

**Di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Di disporre** che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune Capofila e ai Comuni dell'Ambito per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ufficio di Piano;

**Di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente) e che tutti i documenti saranno disponibili sul sito web del committente a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente dispositivo.

Eserc. Finanz.	2020	GESTIONE COMPETENZA				
MISSIONE	12	PROGRAMMA	01	TITOLO	1	Macroaggregato 03
Cap./Art.	1344.2	Descrizione	Supporto tecnico VOUCHER DI CONCILIAZIONE INGANZIA AE 2020 - 2021			
Codice PdC	1.03.02.15.999	CIG	ZF8300D182	CUP	E51E20000220007	
Creditore	Euromediterranea srl Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714 -					
Causale	Servizio di supporto al RUP per attività di monitoraggio e rendicontazione voucher di conciliazione infanzia ae 2020 – 2021. Liquidazione					
Modalità finan.	Fondi Regionali determinazione dirigenziale n. 896 del 14.10.2019.					
Imp./Pren. n.	Imp. 377/2020	Importo netto	4.333,78	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	no
IVA in regime di Split Payment			953,43	5.287,21		

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 28.04.2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Antonella TORTORELLA



---

### Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Voucher di cui alla DD 896/19, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 28.04.2022

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella



ACC  
IMP

---

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 28.04.2022

**Il Responsabile del Settore**

Dott. Antonella TORTORELLA



---

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**

Dott. Antonella TORTORELLA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 03 MAG. 2022

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

**Urbano Ciccarelli**