



AMBITO TERRITORIALE
TROIA

ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 19 in data 05 Marzo 2021

OGGETTO:

RED 3 II EDIZIONE. INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEGLI "INCARICATI DEL TRATTAMENTO" PER LA GESTIONE DELLA MISURA E ALTRI PROCEDIMENTI ASCRITTI AI SERVIZI DEL PIANO DI ZONA.
Modifica.
DETERMINAZIONE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO**

il giorno **Cinque**

del mese di **Marzo**

alle ore **18.00**

nella Residenza Municipale

del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

in data

18 MAR. 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Luglio 2020, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 27;
- ❖ La Delibera di Giunta Municipale n. 4 del 05.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio relativo all'anno 2021, nelle more dell'approvazione del bilancio triennio 2021 – 2023;
- ❖ Il Predisponendo Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023, in corso di redazione;

CONSIDERATO che La Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali ha espresso parere favorevole alla proroga al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate solo le spese correnti, mentre le spese in conto capitale sono ammesse solamente per interventi di somma urgenza, nonché possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme stanziare, al netto degli impegni già assunti negli esercizi precedenti e del FPV. Da tale limite sono escluse soltanto le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali

finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;

- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

PREMESSO CHE la Deliberazione di Giunta Regionale n. 430 del 30/03/2020 ha stabilito:

- Di disporre la prosecuzione della misura regionale di sostegno al reddito "Reddito di Dignità - ReD 3.0 (edizione 2)" per l'anno 2020 e successivi a valere delle risorse ancora disponibili nel P.O. FESR-FSE 2014-2020 azioni 9.1-9.4 pari a € 36.892.950,00, secondo le linee di indirizzo allegate al medesimo provvedimento;
- Di demandare al Dirigente della Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione delle reti sociali la realizzazione di un percorso di condivisione con gli Ambiti territoriali sociali dei criteri di selezione dei destinatari finali e delle modalità operative di gestione e attuazione della misura ReD 3.0 (edizione 2) con l'obiettivo di addivenire ad un Accordo tra Pubbliche Amministrazioni, previa approvazione da parte della Giunta Regionale del relativo Accordo e dei criteri di riparto delle risorse tra gli Ambiti territoriali.

PRESO ATTO CHE:

- con nota del Dirigente della Sezione Inclusione sociale attiva e innovazione delle reti sociali prot. n. 2471 del 23/04/2020, si è dato avvio ad un percorso di concertazione con gli Ambiti Territoriali sociali finalizzato alla definizione dei criteri di selezione dei destinatari finali e delle modalità operative per la gestione e l'attuazione della procedura amministrativa del Reddito di Dignità 3.0 II edizione;
- nelle giornate del 28, 29 e 30 aprile si sono tenuti gli incontri tra la Regione e gli Ambiti territoriali sociali in modalità videoconferenza, nei quali sono stati condivisi gli indirizzi strategici e le modalità di attuazione del Red;
- questo Ambito ha partecipato all'incontro che si è tenuto il 28 aprile u.s. dal quale sono emerse le indicazioni circa i nuovi criteri di selezione dei destinatari finali e le modalità operative del Reddito di Dignità 3.0 II edizione;
- la Regione e l'Ambito hanno deciso di collaborare sinergicamente ed in modo coordinato ai fini dell'attuazione del Reddito di Dignità 3.0 II edizione, come sopra richiamato;

VISTI:

- la DGR n. 688/2020 con la quale la Giunta Regionale ha approvato lo schema di Accordo tra PPAA (e la scheda progetto ad esso allegata) per l'attuazione della II Edizione della misura ReD 3.0.
- lo schema di Accordo, con l'allegata scheda progetto, trasmesso dalla Regione Puglia, unitamente alla richiamata deliberazione, a questo Ambito con nota protocollo n. 2095 del 19/05/2020.
- l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima Legge.

RICHIAMATA la delibera di coordinamento n. 16 del 21/07/2020 con la quale si approvava lo schema di accordo, con l'allegata scheda progettuale, tra la Regione Puglia e l'Ambito Territoriale di Troia, autorizzandone la sottoscrizione, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

PRESO ATTO della sottoscrizione dell'accordo in formato digitale in data 02.09.2020 per l'attuazione della II Edizione della misura ReD 3.0.

RICHIAMATA la circolare informativa della Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione Reti Sociali, assunta al Protocollo dell'Ente al n. 5692 del 14/10/2020, relativa alla nomina degli incaricati del Trattamento dati Privacy per l'attuazione della Misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione.

DATO ATTO CHE:

- ✓ Con la partecipazione di questo Ambito all'Avviso n. 3/2016 dell' AdG PON INCLUSIONE 2014-2020 è stata costituita un'Equipe multidisciplinare per la presa in carico di soggetti in condizione di fragilità economica, sociale e lavorativa, connessa al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti Territoriali sociali come misura per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale;
- ✓ i Comuni dell'Ambito si sono impegnati:
 - 1) a promuovere e sostenere l'inserimento al lavoro, l'inclusione sociale e l'autonomia dei soggetti in condizione di fragilità e vulnerabilità in una logica unitaria;
 - 2) a favorire la realizzazione di interventi integrati ed unitari di presa in carico dei soggetti in condizione di fragilità economica, sociale e lavorativa, garantendo l'accesso alle prestazioni integrate sulla base del progetto personalizzato;
 - 3) a costituire e insediare l'Equipe Multidisciplinare, per gli adempimenti concernenti la presa in carico, la definizione del progetto personalizzato per ogni nucleo familiare beneficiario di misure economiche di sostegno al reddito e la realizzazione operativa dello stesso per tutta la sua durata.
- ✓ Tale equipe è così composta da:
 - Coordinatore Sociologo
 - Psicologo
 - Operatore legale
 - 2 amministrativi contabile
- ✓ Tale equipe multidisciplinare è integrata con il Servizio Sociale professionale e il segretariato sociale dei singoli Comuni interessati e con altri operatori, o loro delegati, afferenti all'area del lavoro, del sociale e del sanitario, individuati in

coloro che hanno svolto la funzione di valutazione e profilazione dell'utente secondo le modalità dell'indice di fragilità, oltre alle figure dell'Educatore e del Mediatore familiare, chiamati all'occorrenza;

CONSIDERATO che l'Ambito Territoriale di Troia, composto da sedici Comuni, raccoglie un bacino di utenza molto ampio tale da richiedere l'impiego di più operatori sociali per la presa in carico di tutti gli interventi e servizi per l'inclusione sociale attiva.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 104/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto a designare più soggetti quali "incaricati del trattamento" sulla misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione, al fine di poter accelerare la procedura di presa in carico dei soggetti risultati ammessi al beneficio di cui trattasi: come di seguito riportati:

- ✓ **RUP DELLA MISURA:** Dott.ssa Antonella Tortorella (già abilitata sulla Piattaforma):
- ✓ **CASE MANAGER** coloro i quali si occuperanno della presa in carico dei beneficiari (analisi preliminare, patto e progetto), da abilitare alla Piattaforma Regionale Sistema Puglia:
 - Dott.ssa Adele Bubici per i Comuni di Rocchetta Sant'Antonio e Candela;
 - Dott.ssa Di Gianni Inconronata per il Comune di Ascoli Satriano;
 - Dott.ssa Angela Cavaliere per i Comuni di Anzano di Puglia, Deliceto e Monteleone di Puglia;
 - Dott.ssa Assunta Luisi per il Comune di Castelluccio dei Sauri;
 - Dott.ssa Grazia Marseglia e Dott.ssa Maria Lombardi per il Comune di Bovino;
 - Dott.ssa Rosa Caggese per il comune di Celle di San Vito;
 - Dott. Fernando De Colellis per i comuni di Accadia, Castelluccio Valmaggiore e Orsara di Puglia;
 - Dott.ssa Antonella Tucci per il comune di Sant'Agata di Puglia;
 - Dott.ssa Claudia Leonarda Stasulli per il Comune di Troia.
 - Dott.ssa Gabriella Cornacchia per i Comuni di Panni e Faeto, in attesa di individuazione del servizio sociale professionale e relativo segretariato;
- ✓ **COORDINATRICE DELL'EQUIPE** la quale si occuperà dell'istruttoria delle pratiche RED, di fare da supporto ai case manager per la presa in carico dei beneficiari e di tutte le attività connesse all'attuazione della misura RED 3 II Edizione da abilitare alla Piattaforma Regionale Sistema Puglia, ivi comprese le operazioni su Mirweb avvalendosi del supporto degli amministrativi:
 - Dott.ssa Gabriella Cornacchia
- ✓ **AMMINISTRATIVI e LEGALE con FUNZIONI DI SUPPORTO al RUP**
 - Dott.ssa Teresa Russo - Legale
 - Sig. Nicola Roseto – amministrativo
 - Sig. Rigillo Carmelo - amministrativo

DATO ATTO che la dott.ssa Gabriella Cornacchia è assente dal servizio per maternità e che la dott.ssa Teresa Russo, dimessasi dal servizio, è stata sostituita dalla dott.ssa Alessandra Iannelli, che, con il presente provvedimento viene nominato Coordinatrice dell'equipe, in sostituzione della dott.ssa Gabriella Cornacchia;

CONSIDERATO che nel frattempo i Comuni di Panni e di Faeto hanno provveduto ad individuare le assistenti sociali, nelle figure di Tucci Maria Antonella e Russo Cristina, che, con tale provvedimento, vengono nominate quali CASE MANAGER della misura RED 3.0 II^ Edizione e quindi componenti dell'equipe multidisciplinare;

Visti:

- il D. Lgs. n. 196/2003 Codice della Privacy;
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- la Deliberazione Garante protezione dei dati personali n. 243/14 (G.U. n. 134/2014);
- L.R. n. 3 del 14 marzo 2016, "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva";
- il Regolamento Regionale n. 8 del 23 giugno 2016;
- il Regolamento Regionale n. 2/2018;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento, doveroso emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

D E T E R M I N A

Di **RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DARE ATTO che "Incaricati del trattamento" sulla misura Reddito di Dignità 3.0 II edizione i seguenti soggetti:

- ✓ **RUP DELLA MISURA:** Dott.ssa Antonella Tortorella (già abilitata sulla Piattaforma):
- ✓ **CASE MANAGER** coloro i quali si occuperanno della presa in carico dei beneficiari (analisi preliminare, patto e progetto), da abilitare alla Piattaforma Regionale Sistema Puglia:
 - Dott.ssa Adele Bubici per i Comuni di Rocchetta Sant'Antonio e Candela;

- Dott.ssa Di Gianni Incoronata per il Comune di Ascoli Satriano;
- Dott.ssa Angela Cavaliere per i Comuni di Anzano di Puglia, Deliceto e Monteleone di Puglia;
- Dott.ssa Assunta Luisi per il Comune di Castelluccio dei Sauri;
- Dott.ssa Grazia Marseglia e Dott.ssa Maria Lombardi per il Comune di Bovino;
- Dott.ssa Rosa Caggese per il comune di Celle di San Vito;
- Dott. Fernando De Colellis per i comuni di Accadia, Castelluccio Valmaggiore e Orsara di Puglia;
- Dott.ssa Antonella Tucci per il comune di Sant'Agata di Puglia;
- Dott.ssa Claudia Leonarda Stasulli per il Comune di Troia.
- Dott.ssa Maria Antonella Tucci per il Comune di Faeto;
- Dott.ssa Cristina Russo, per il Comune di Panni;

✓ **COORDINATRICE DELL'EQUIPE** la quale si occuperà dell'istruttoria delle pratiche RED, di fare da supporto ai case manager per la presa in carico dei beneficiari e di tutte le attività connesse all'attuazione della misura RED 3 II Edizione da abilitare alla Piattaforma Regionale Sistema Puglia, ivi comprese le operazioni su Mirweb avvalendosi del supporto degli amministrativi:

- Dott.ssa Alessandra Iannelli in sostituzione della dott.ssa Gabriella Cornacchia, assente per maternità, con decorrenza dal 25.02.2021;

✓ **AMMINISTRATIVI e LEGALE con FUNZIONI DI SUPPORTO al RUP**

- Dott.ssa Alessandra Iannelli - Legale
- Sig. Nicola Roseto – amministrativo
- Sig. Rigillo Carmelo - amministrativo

DI DISPORRE

che ciascun incaricato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;

che la nomina ad incaricato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR e alle Linee guida delle Autorità di controllo; che i predetti "Incaricati del Trattamento", ciascuno per il proprio ambito e/o mansione di competenza, provvedano a tutte le attività previste dalla misura Red 3.0 II edizione, con l'osservanza delle seguenti prescrizioni e doveri:

- 1) Raccogliere e trattare i dati, in formato analogico e/o digitale, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni contrattuali discendenti dal rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale e per i trattamenti per i quali si è autorizzato;
- 2) Trattare i dati di cui si viene a conoscenza, operando in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente, verificando la liceità del trattamento (art.6 del Reg. 679/16, artt. 2-ter, 2-sexies 2-octies del D.Lgs 196/2003) e il rispetto dei principi stabiliti (art. 5 del reg. 679/16);
- 3) Richiedere e raccogliere dagli interessati nonché trattare i dati strettamente necessari e indispensabili per lo svolgimento delle attività assegnate, in ottemperanza al principio di minimizzazione dei dati, verificando anche nel corso del trattamento che gli stessi siano pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento;
- 4) Verificare, per quanto di competenza, l'esattezza, la completezza e l'aggiornamento dei dati, provvedendo, nel caso, alla rettifica degli stessi;
- 5) Garantire la riservatezza del dato e non comunicarlo a colleghi o terzi;
- 6) Dare comunicazione o diffusione dello stesso, solo nei casi previsti dalla legge o dal regolamento;
- 7) Non effettuare copie analogiche o digitali di dati, archivi e banche dati contenenti dati personali, se non applicando un principio di stretta necessità (ad es: ai fini di garantire la disponibilità del dato) e comunque solo per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 8) Non comunicare a terzi o colleghi e custodire con cura e diligenza le credenziali per l'accesso all'utilizzo degli strumenti elettronici con cui sono trattati i dati personali (es: non impiegare post-it con trascritta pw facilmente reperibili);
- 9) Segnalare tempestivamente al Designato al trattamento situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui si sia venuti a conoscenza o eventi che si ritiene possano comportare la violazione di dati personali;
- 10) Nell'ipotesi di incertezza sulle modalità del trattamento dei dati, chiedere informazioni e indicazioni al Dirigente Designato.

che il mancato rispetto da parte degli Incaricati al Trattamento delle istruzioni impartite all'Amministrazione e degli obblighi connessi all'autorizzazione al trattamento potrà costituire causa di responsabilità disciplinare, fermi restando gli altri profili di responsabilità amministrativa, civile e penale in caso di illecito trattamento dei dati personali.

che tale designazione ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del Responsabile del servizio.

DI STABILIRE che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che

realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

DI DARE ATTO

- ✓ che in riferimento all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con gli interessati al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- ✓ che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Rup del RED/REI;
- ✓ la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile né del visto di copertura finanziaria in quanto non comporta effetti diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente.

DI PROCEDERE alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

DI DISPORRE:

- la trasmissione a seguito pubblicazione, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, copia del presente atto, ai Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale di Troia e alla Regione Puglia;
- la notificazione personale del presente provvedimento ai suddetti soggetti designati quali incaricati del trattamento dei dati della misura RED 3.0 II^a Edizione e di tutti gli altri procedimenti ascritti ai servizi del Piano di Zona con i quali entrano in contatto;
- che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ambito e dei relativi Comuni di appartenenza dei soggetti incaricati da oggi per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi ____, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Troia, lì

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 05.03.2021

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **18 MAR. 2021**

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the Segretario Generale.