ALBO PRETORIO

AMBITO TERRITORIALE
TROIA

Accadia Anzano di Puglia Ascoli Satriano Bovino Candela Castelluccio dei Sauri Castelluccio Valmaggiore Celle di San Vito Deliceto Faeto Monteleone di Puglia Orsara di Puglia Panni Rocchetta Sant'Antonio Sant'Agata di Puglia Troia ASLFG Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 7 in data 6 febbraio 2012

OGGETTO: **SEGRETARIATO SOCIALE E PUA COMUNE DI ASCOLI SATRIANO INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO DI "ADDETTO AL FRONT OFFICE E AL BACK OFFICE" PROROGA ALLA GI GROUP SPA.**

Copia

L'anno **DUEMILADODICI**
il giorno **SEI**
del mese di **FEBBRAIO**
alle ore **10,00**
nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data 15 FEB. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale di Troia, Comune Capofila dell'Ambito territoriale di Troia, n. 53 del 29/12/2009, esecutiva, con la quale è stata approvata la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali";

VISTA, la Deliberazione di Giunta Comunale di Troia n° 67 del 14/05/2010 con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 9 della predetta Convenzione, per il Piano sociale di Zona 2010-2012;

VISTA la Determinazione n. 933/2010 del Responsabile del I Settore del Comune di Ascoli Satriano con la quale, dando seguito a quanto stabilito con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2009, si impegnavano le risorse, pari a € 16.000,00, per la gestione del servizio Sociale professionale e del servizio di Segretariato sociale e PUA per l'annualità 2012;

VISTA la propria Determinazione n. 33/2010 con la quale si aggiudicava alla Ditta Gi Group spa la gara per la selezione di un'Agenzia per il lavoro per la somministrazione di lavoro temporaneo;

VISTA la propria Determinazione n. 13/2011, con la quale si affidava alla GI Group spa la selezione e la stipula di un contratto di somministrazione con un "Addetto al front office e al back office" per il servizio di Segretariato sociale e PUA del Comune di Ascoli Satriano, prevedendo la possibilità di proroga;

VISTA la propria Determinazione n. 1/2012 con la quale si affidava alla GI Group spa la proroga dei contratti di somministrazione fino al termine del 31/01/2012;

CONSIDERATO che il costo orario offerto dalla GI Group spa in sede di gara per il livello D1 è pari ad € 21,57 IVA esclusa;

CONSIDERATO che è necessario garantire la prosecuzione dei servizi predetti per un monte ore stimato complessivo annuale pari a ore 450, affidando alla GI Group spa la proroga del contratto di somministrazione stipulato in esecuzione della Determinazione n. 6/2011 e della Determinazione n. 1/2012;

DATO ATTO che al Comune di Ascoli Satriano verrà inviato il prospetto della spesa per i relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **di affidare** alla GI Group spa la proroga del contratto per il profilo di "Addetto al front office e al back office" per il servizio di Segretariato sociale e PUA del Comune di Ascoli Satriano alle seguenti condizioni;

- inquadramento: Livello D1 – C.C.N.L degli Enti locali;
- periodo: dal 6 febbraio 2012 al 31 ottobre 2012;
- monte ore settimanale: 12 ore ad esclusione dei giorni festivi, dei periodi di malattia, dei permessi sindacali e delle ferie;

2) **di impegnare** per il contratto predetto la somma, comprensiva anche dei rimborsi per eventuali missioni, di € 9.884,04 con imputazione della spesa sul Fondo Unico di Ambito del Piano sociale di zona 2010-2012 e precisamente: sul budget previsto per l'Area 8 "Welfare d'accesso" intervento "Servizio sociale professionale/Segretariato sociale", per un importo pari a € 2.830,90 a valere sul FNPS; sul budget relativo alle partite di giro del Comune di Troia, comune capofila dell'Ambito territoriale, essendo tale servizio effettuato in esecuzione della

"Convenzione per la gestione associata dei servizi e delle funzioni socio-assistenziali" sottoscritta dai Comuni dell'Ambito territoriale di Troia, per un importo pari a € 6.000,00; sul budget residuo impegnato con la Determinazione n. 7/2011 pari a € 1.054,04;

3) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune di Troia per gli adempimenti di competenza;

4) **di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile dei Servizi sociali del Comune di Ascoli Satriano per gli adempimenti di competenza, precisando che si procederà all'interruzione del servizio nel caso non dovesse pervenire al Comune Capofila il versamento del 50% del dovuto per il finanziamento della spesa di che trattasi.

Il RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
dott. Costanzo CASCAVILLA

Letto, approvato e sottoscritto

Troia, lì 6 febbraio 2012

Il RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
dott. Costanzo CASCAVILLA

Servizio finanziario e di ragioneria

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno sul competente intervento del bilancio corrente nell' ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D.Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 6 febbraio 2012

Imp. n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Antonella TORTORELLA

Certificato di pubblicazione

La presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Troia e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Troia, lì 16 FEB. 2012

Il RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
dott. Costanzo CASCAVILLA