

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 18 in data 20 Marzo 2020**

**OGGETTO:** Convenzioni con Ipab (ora ASP) "Emma e Decio Ripandelli" di Candela.  
Ulteriore Estensione temporale  
Determinazioni

*L'anno* **DUEMILAVENTI**  
*il giorno* **Venti**  
*del mese di* **Marzo**  
*alle ore* **10.00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio  
in data **20-03-2020**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

### VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 19;
- ❖ La delibera di Giunta Municipale n. 7 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'anno 2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007;

### RICHIAMATI i seguenti atti:

- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

### RICHIAMATE altresì le seguenti proprie determinazioni:

- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
- N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

**VISTA** altresì la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017 con cui si procedeva ad apportare delle modifiche alle citate convenzioni e in modo particolare veniva riscritto l'art. 8;

**CONSIDERATO** che con proprio precedente atto n. 96 del 19.12.2019 si procedeva ad una estensione temporale al 31.03.2020 delle convenzioni in essere per i servizi di U.V.M. e di Equipe per affido, sostegno genitoriale ed integrazione scolastica, con presa d'atto da parte del Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 10 del 04.02.2020;

**DATO ATTO** che la situazione di emergenza causata dalla diffusione del COVID-19 impedisce al Coordinamento di riunirsi e decidere sulle modalità di espletamento dei servizi di che trattasi e **CONSIDERATO** che dal confronto fra le somme assegnate al Responsabile dell'Ufficio di Piano, al momento della sottoscrizione delle convenzioni, e le rendicontazioni approvate alla data di adozione del presente provvedimento risultano ancora somme residue che consentono una ulteriore estensione temporale di mesi 3 (fino a Giugno 2020), al fine di evitare interruzioni di servizi e nelle more di successive decisioni che il Coordinamento Istituzionale vorrà adottare;

**DATO ATTO** altresì che i servizi per i quali, con il presente provvedimento, si sta operando una estensione temporale delle convenzioni in essere per un periodo ulteriore di mesi 3 sono stati programmati nel vigente Piano di Zona per tutto il 2020;

**VISTO** il prospetto che segue di quantificazione del valore dell'estensione temporale, considerando che l'importo così come quantificato nei prospetti seguenti rientra all'interno del valore complessivo delle convenzioni a suo tempo sottoscritte:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità |                  | PREVISIONE COSTO<br>ESTENSIONE TEMPORALE<br>MESI 3 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE                                              | COSTO ANNO 2019  |                                                    |
| PSICOLOGA D1                                                      | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| ASSISTENTE SOCIALE D1                                             | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| TOTALE SPESA PERSONALE                                            | <b>75.404,16</b> | <b>20.000,00</b>                                   |
| SPESE GENERALI                                                    | 2.262,12         | 600,00                                             |
| <b>TOTALE DA CONVENZIONE</b>                                      | <b>77.666,28</b> | <b>20.600,00</b>                                   |

| Servizio UVM                 |                  | PREVISIONE COSTO<br>ESTENSIONE TEMPORALE<br>MESI 3 |
|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE         | COSTO ANNO 2019  |                                                    |
| ASSISTENTE SOCIALE D1        | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| SPESE GENERALI               | 1.131,06         | 300,00                                             |
| <b>TOTALE DA CONVENZIONE</b> | <b>38.833,14</b> | <b>10.300,00</b>                                   |

**CONSIDERATO** che con le proprie determinazioni sopra richiamate sono stati altresì assunti gli impegni spesa a copertura della spesa rinveniente dall'affidamento in convenzione dei servizi di che trattasi e che, pertanto, secondo i vigenti principi contabili, occorre esclusivamente assegnare all'esigibilità della prestazione l'annualità 2020;

**CONSIDERATO** che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali;
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo; il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

#### DETERMINA

**DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**DI PROCEDERE** all'ulteriore estensione temporale dei servizi di cui alle seguenti convenzioni:

- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

per la durata **di mesi TRE**, già affidati all'IPAB, ora ASP, Emma e Decio Ripandelli di Candela, con impegni assunti con proprie determinazioni nn. 33-34/2016, secondo il prospetto dei costi che segue, all'interno delle somme già assegnate:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità |                  | PREVISIONE COSTO<br>ESTENSIONE TEMPORALE<br>MESI 3 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE                                              | COSTO ANNO 2019  |                                                    |
| PSICOLOGA D1                                                      | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| ASSISTENTE SOCIALE D1                                             | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| TOTALE SPESA PERSONALE                                            | <b>75.404,16</b> | <b>20.000,00</b>                                   |
| SPESE GENERALI                                                    | 2.262,12         | 600,00                                             |
| <b>TOTALE DA CONVENZIONE</b>                                      | <b>77.666,28</b> | <b>20.600,00</b>                                   |

| Servizio UVM                 |                  | PREVISIONE COSTO<br>ESTENSIONE TEMPORALE<br>MESI 3 |
|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE         | COSTO ANNO 2019  |                                                    |
| ASSISTENTE SOCIALE D1        | 37.702,08        | 10.000,00                                          |
| SPESE GENERALI               | 1.131,06         | 300,00                                             |
| <b>TOTALE DA CONVENZIONE</b> | <b>38.833,14</b> | <b>10.300,00</b>                                   |

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene adottato al fine dei evitare l'interruzione dei servizi e nelle more di diverse decisioni che vorrà adottare il Coordinamento Istituzionale, precisando che i servizi per i quali si sta procedendo all'estensione temporale trovano previsione di spesa all'interno del vigente P.d.Z 2018 – 2020;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**DI STABILIRE** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**DI DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti appartenenti all'ASP/ex IPAB relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'IPAB/ASP per la dovuta ed opportuna conoscenza;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 20.03.2020

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA



---

### **Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 20.03.2020

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella



---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 20.03.2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA



---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 20-03-2020

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

