

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 20.02.2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA



Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 20.02.2020

Il Responsabile del Settore
dott.ssa Antonella Tortorella



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 20.02.2020

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 25 FEB 2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
Vito ZACCAGLINO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 07 in data 20 Febbraio 2020

OGGETTO: Convenzioni con Ipab (ora ASP) "Emma e Decio Ripandelli" di Candela. Rimborso delle somme di cui all'art. 8 delle convenzioni sottoscritte.
Approvazione rendiconto Periodo Luglio - Dicembre 2019 e liquidazione a saldo Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTI**
il giorno **Venti**
del mese di **Febbraio**
alle ore **13.00**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

25 FEB 2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 19;
- La delibera di Giunta Municipale n. 7 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'anno 2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 21 del 05.10.2018** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli/ASP di Candela del servizio di Integrazione scolastica agli alunni diversamente abili, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione, relativamente all'a.s. 2018/2019;
- Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 22 del 05.10.2018** con cui si approvava il progetto di spesa relativo al servizio di integrazione scolastica relativamente all'a.s. 2018/2019 e si assegnavano le relative risorse al Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;
- Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

RICHIAMATE altresì le seguenti proprie determinazioni:

- N. 102 del 25.10.2018 di esecuzione degli atti di Coordinamento nn. 21 e 22/2018;
- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
- N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

VISTA altresì la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017 con cui si procedeva ad apportare delle modifiche alle citate convenzioni e in modo particolare veniva riscritto l'art. 8;

ACQUISITA agli atti tutta la documentazione relativa alla rendicontazione dei servizi per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 di cui agli atti sopra richiamati, custodita agli atti dell'ufficio di piano, ma limitatamente ai soli servizi in essere, come riportati nella tabella che segue:

| Equipe Integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE | Iva e bolli | Totale |
|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|---------------|------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | | | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 2.737,38 | 509,28 | 3.055,68 | 2.992,02 | 3.055,68 | 2.390,37 | 14.740,41 | 184,36 | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 2.514,70 | 1.275,90 | 170,56 | 2.315,42 | 2.164,44 | 2.793,55 | 11.274,57 | | |
| Totale | | | | | | | | 26.014,98 | 184,36 | 26.199,34 |

| Servizio UVM | | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE | Iva e bolli | Totale |
|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | | | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 2.546,40 | 1.718,82 | 3.098,12 | 3.055,68 | 2.843,48 | 2.546,40 | 15.808,90 | 64,45 | |
| Totale | | | | | | | | 15.808,90 | 64,45 | 15.873,35 |

RITENUTO doveroso procedere con il rimborso delle somme come sopra quantificate;

CONSIDERATO che con le proprie determinazioni sopra richiamate sono stati altresì assunti gli impegni spesa a copertura della spesa rinveniente dall'affidamento in convenzione dei servizi di che trattasi;

CONSIDERATO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali; la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo; il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011) e **TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e **RITENUTO** di provvedere in merito;

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI RIMBORSARE a favore dell'IPAB, ora ASP, Emma e Decio Ripandelli di Candela, a mezzo bonifico su c/c dedicato, la somma complessiva di euro 42.072,69 per l'erogazione a favore dell'Ambito dei servizi di cui alle convenzioni sottoscritte in ossequio agli atti di indirizzo di cui alle Deliberazioni di Coordinamento Istituzionale nn. 33-34/2016 e nn. 21-22/2018, come da prospetto di seguito riportato, trasferendo al medesimo Ente la somma in esso riportata:

| Equipe Integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE | Iva e bolli | Totale |
|---|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|---------------|------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | | | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 2.737,38 | 509,28 | 3.055,68 | 2.992,02 | 3.055,68 | 2.390,37 | 14.740,41 | 184,36 | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 2.514,70 | 1.275,90 | 170,56 | 2.315,42 | 2.164,44 | 2.793,55 | 11.274,57 | | |
| Totale | | | | | | | | 26.014,98 | 184,36 | 26.199,34 |

| Servizio UVM | | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE | OTTOBRE | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE | Iva e bolli | Totale |
|-----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|--------------|------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | FORNITURA | | | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 2.546,40 | 1.718,82 | 3.098,12 | 3.055,68 | 2.843,48 | 2.546,40 | 15.808,90 | 64,45 | |
| Totale | | | | | | | | 15.808,90 | 64,45 | 15.873,35 |

DI DARE ATTO che la somma di cui sopra risulta finanziata con propri atti nn. 137-138/2016 e n. 102/2018 e che con il presente atto si procede con la relativa liquidazione;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DI STABILIRE che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

DI DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza;

DI TRASMETTERE il presente atto all'IPAB/ASP per la dovuta ed opportuna conoscenza e **DI PROCEDERE** alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione "Amministrazione trasparente" presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

