



Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:
 Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore,
 Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio,
 Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 02.03.2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
 Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sugli stessi accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 02.03.2018
 Impegno n. _____

Il Responsabile di Settore
 dott.ssa Antonella Tortorella

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 02.03.2018

Il Responsabile del Settore
 Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
 Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 15 MAR. 2018

Il Segretario Generale
 Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 27 in data 02 Marzo 2018

OGGETTO: Adesione al corso di formazione ed esame di certificazione ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager. Determinazioni
 Cig: Z5F22C01B4

L'anno **DUEMILADICIOTTO**
 il giorno **Due**
 del mese di **Marzo**
 alle ore **19.00**
 nella Residenza Municipale
 del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
 in data 15 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs. n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55 e il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa"; L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ Il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

RICHIAMATO l'art. 7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, che individua la formazione e l'aggiornamento del personale quali principi fondamentali per una corretta gestione delle risorse umane da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTA la Linea guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvata dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

VISTO il punto 4.3 della suddetta linea guida ANAC che recita, testualmente, per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un tecnico anche di qualifica non dirigenziale, in ogni caso, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, a prescindere dall'importo del contratto, per i lavori particolarmente complessi, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. oo) del Codice, il RUP dovrà possedere, oltre ai requisiti di cui alla lettera d), adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management. È necessario, infatti, enfatizzare le competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di specifici progetti, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, e gli interventi finalizzati ad assicurare l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi.

VISTO il punto 4.4 della suddetta linea guida ANAC che recita, testualmente, "Le stazioni appaltanti, nell'ambito dell'attività formativa specifica di cui all'art. 31, comma 9, del codice, organizzano interventi rivolti ai RUP, nel rispetto delle norme e degli standard di conoscenza internazionali e Nazionali di Project Management, in materia di pianificazione, gestione e controllo dei progetti, nonché in materia di uso delle tecnologie e degli strumenti informatici". Il RUP è in possesso di titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e all'entità dei lavori da affidare. Per appalti particolarmente complessi, a decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'art. 38 del Codice, il RUP deve possedere anche adeguata formazione in materia di project management.

VISTO il punto 7.2 della suddetta linea guida ANAC che recita, testualmente, il RUP è in possesso di una specifica formazione professionale soggetta a costante aggiornamento, commisurata alla tipologia e alla complessità dell'intervento da realizzare. Le stazioni appaltanti, nell'ambito dell'attività formativa specifica di cui all'art. 31, comma 9, del codice organizzano interventi rivolti ai RUP, nel rispetto delle norme e degli standard di conoscenza Internazionali e Nazionali di Project Management, in materia di pianificazione, gestione e controllo dei progetti, nonché in materia di uso delle tecnologie e degli strumenti informatici.

VISTO l'art. 31 comma 9 del d.lgs. 50/16 e s.m.i. che recita, testualmente, "La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento. Con la medesima finalità, nell'ambito della formazione obbligatoria, organizza attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP, anche in materia di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture.

RICHIAMATO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che s'intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

CONSIDERATO il programma del corso di preparazione alla certificazione di Formazione sul Project Management si è tenuto a Deliceto (FG) nelle giornate di 12 e 13 Gennaio 2018, a cura dell'ing. Roberto Pozza.

CONSIDERATO il programma di esame di certificazione ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager (UNI 11648:2016) che si è tenuto in data 23 e 24 febbraio 2018 da parte dell'ing. Ernesto La Rosa nominato dalla società KHC srl, Organismo di Certificazione del Personale accreditato da ACCREDIA (n° Reg. 68C), con sede legale in Via Nino Bixio, 28 - 95125 Catania iscrizione Reg. Imprese di Catania n° 03945060873, che si occupa, tra l'altro, della Certificazione di Project Manager in linea con la UNI 11648:2016, presso il Comune di Deliceto - Sala Europa vico Il Bonuomo.

RITENUTO necessario che al suddetto corso di preparazione alla certificazione di Formazione sul Project Management e sostengano l'esame di certificazione ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager (UNI 11648:2016) abbiano partecipato i dipendenti in carico all'Ufficio di Piano che si occupano di progettazione e di gestione delle gare attinenti i servizi sociali di ambito;

DATO ATTO che il costo dell'intervento formativo ammonta complessivamente a € 400,00 compreso iva per ciascun dipendente, da versare all'ing. Roberto Pozza;

DATO ATTO che il costo di certificazione ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager (UNI 11648:2016) ammonta complessivamente a € 488,00 compreso iva per ciascun dipendente, da versare alla società KHC srl, Organismo di Certificazione del Personale accreditato da ACCREDIA (n° Reg. 68C), con sede legale in Via Nino Bixio, 28 - 95125 Catania, Partita IVA 03945060873;

CONSIDERATO CHE non si rende necessario acquisire il codice CIG per quanto attiene la formazione, come da orientamento espresso dall'Avcp, sia nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", sia nella successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", mentre è stato acquisito il CIG Z5F22C01B4 per il servizio di certificazione della qualifica;

VISTI il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011; il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011) e **TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI PRENDERE ATTO dell'adesione dei dipendenti dott.ssa Antonella Tortorella e ing. Antonello De Stasio della partecipazione al corso di preparazione alla certificazione di Formazione sul Project Management, tenutosi a Deliceto (FG) nelle giornate di 12 e 13 Gennaio 2018, a cura dell'ing. Roberto Pozza.

DI PRENDERE ATTO dell'adesione dei succitati dipendenti della partecipazione all'esame di certificazione, con esito positivo, ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager (UNI 11648:2016), tenutosi nei giorni 23 e 24 febbraio 2018 da parte dell'ing. Ernesto La Rosa nominato dalla società KHC srl;

DI IMPEGNARE sul Cap. 1439.01 missione 12.04-1.03 PdC 1.03.02.04.999 "Formazione Dipendenti Ufficio di Piano" del bilancio 2018 la somma di € 888,00 per ciascun dipendente per un importo totale di € 1.776,00

DI DARE ATTO che:

- il pagamento della somma complessiva di € 400,00 compreso iva per ciascun dipendente per la partecipazione al corso di preparazione alla certificazione di Formazione sul Project Management dovrà essere versata all'ing. Roberto POZZA, previa acquisizione di fatturazione elettronica da liquidarsi con successivo atto di determina;
- il pagamento della somma complessiva di € 488,00 compreso iva per ciascun dipendente per la partecipazione all'esame di certificazione ed iscrizione al Registro KHC come Project Manager (UNI 11648:2016) sarà versata alla KHC srl, Organismo di Certificazione del Personale accreditato da ACCREDIA (n° Reg. 68C), con sede legale in Via Nino Bixio, 28 - 95125 Catania, Partita IVA 03945060873, a mezzo bonifico bancario a seguito di presentazione di fattura elettronica e con successivo atto di determina;
- che la spesa di cui al presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett "a", punto 2 del Decreto Legge 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni in Legge 3/8/2009 n. 102, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (articolo 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO che lo scrivente, nella propria qualità di Responsabile del Settore III Tecnico/Manutentivo, è autorizzato ai sensi dell'art.107 comma 1°, 2° e 3° (lett. C) a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Troia, l'allegato contratto.

DI AVER ACCERTATO, che il programma dei pagamenti correlati all'adozione del presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio (sia per quanto concerne la gestione competenza che la gestione dei flussi di cassa) e con le regole di finanza pubblica.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

DI DARE ATTO che, ai sensi e per effetto dell'art.10, comma 1, del D.Lgs. n.163/2006, il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DI DISPORRE che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Troia, sul sito dell'Ambito Territoriale e all'Albo Pretorio del Comune di Troia per 15 giorni consecutivi.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario, per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per le conseguenti operazioni di contabilizzazione e pagamento; al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza; ai Comuni facenti parte dell'Ambito per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ufficio;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

