



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

Erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria

Scheda n.: 1

A. Dati identificativi	
a. Titolo del progetto	Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata con servizi sanitari dell'Ambito Territoriale di Troia
b. Localizzazione	Ambito Territoriale di Troia
c. Soggetto attuatore	Comune capofila Troia
d. Responsabile Unico di Procedimento	Antonietta De Carlo
e. Contatti del RUP	indirizzo: Via Regina Margherita, 80 email: info@pianosocialetroia.it telefono: 0881978416 - 0881978406 - 0881966701
f. Importo richiesto a valere sul PAC (€)	253.689,07
B. Dettagli dell'intervento e risultati attesi	
a. Descrizione (modalità di gestione del servizio e rispetto delle condizioni)	Il servizio di ADI coprirà tutti i Comuni dell'Ambito e verrà affidato a terzi tramite procedura di evidenza pubblica (Appalto di servizi) Si prevede di realizzare un'UNICA procedura di evidenza pubblica sia per il servizio ADI che SAD, al fine di integrare funzionalmente i servizi e per mettere a sistema il personale impiegato, con particolare riferimento al Coordinatore dei Servizi, l'Assistente Sociale. Tipologia di servizi erogati: Assistenza globale sanitaria e sociale mirante a soddisfare i bisogni complessi di pazienti affetti da malattie oncologiche, cronico-degenerative e/o acute temporaneamente invalidanti. Essa si caratterizza per l'azione integrata e coordinata di operatori sociali e sanitari al fine di fornire cure appropriate, contenere la disabilità, migliorare lo stato di benessere, ridurre i ricoveri ospedalieri, rendere possibile una precoce dimissione dall'ospedale, garantendo adeguata assistenza in gravi condizioni presso il proprio domicilio. Requisiti degli operatori: Figure professionali di assistenza alla persona, infermieri, terapisti della riabilitazione, personale medico con specifica formazione in relazione alle diverse aree di bisogno (queste ultime figure professionali sono in carico alla ASL come da AP sottoscritto). Presenza programmata di assistente sociale, educatore professionale e psicologo in relazione al progetto personalizzato. Le attività integrative di welfare leggero (compagnia, aiuto nel disbrigo di piccole pratiche e sostegno della

ke



mobilità personale) sono parte integrante del servizio di assistenza e possono essere assicurate dall' Ambito e dalla ASL avvalendosi delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, sulla base di apposite convenzioni, ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 21 del presente regolamento. Le risorse PAC saranno utilizzate per contrattualizzare l'Assistente Sociale (Coordinatore del servizio) e gli Operatori Socio Sanitari, in base al CCNL delle Cooperative Sociali. Modalità di presa in carico: Per ogni utente è predisposta idonea Cartella di CDI nella quale sono ricondotti: a) la S.Va.M.A. /S.Va.M.Di. b) il PAI ; c) il consenso informato; d) il diario delle attività assistenziali svolte a domicilio della persona; e) ogni variazione e aggiornamento. Tutti gli operatori si impegnano ad utilizzare detta cartella registrando i loro interventi e controfirmandola. Al domicilio della persona, il care giver tiene una scheda/diario giornaliera per l'annotazione delle "prestazioni effettuate" dagli operatori ed i tempi di attuazione. La scheda è controfirmata dall'utente stesso o da un suo familiare, a comprova della prestazione resa dagli operatori. La scheda/diario giornaliera, quale parte integrante della cartella clinica, è resa al Responsabile dell'Unità Cure Domiciliari del Distretto al momento della dimissione dell'utente dal servizio. E' responsabile della cartella dell'Assistenza Domiciliare Integrata del singolo paziente il Direttore del Distretto Socio-Sanitario, ed è custodita nella sede distrettuale, nell'ambito delle attività della PUA che, tra l'altro, cura la segreteria dell'UVM; è a disposizione di tutti gli operatori sociali e sanitari che intervengono al domicilio dell'utente per i servizi attivati; è archiviata al momento della dimissione dalle cure domiciliari o in caso di decesso. Per ogni utente l'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale. Tempistica di erogazione: L'attivazione del servizio avverrà entro 3 giorni dalla comunicazione da parte del Distretto ed entro 24 ore in caso di urgenze. Ore settimanali: 6 ore settimanali in media per ciascun utente. Raccordo ed organizzazione delle figure professionali utilizzate: Le funzioni integrate per l'accesso e la presa in carico si articolano secondo il seguente percorso: - richiesta di accesso/segnalazione - recepimento della domanda da parte della PUA - proposta di ammissione alle cure domiciliari integrate - convocazione dell'UVM - valutazione



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

multidimensionale a cura dell'UVM - predisposizione del PAI e individuazione del case manager. Rispetto delle condizionalità: La procedura di evidenza pubblica (Appalto di servizi) garantirà il rispetto dei requisiti di qualità dei soggetti erogatori dei servizi, con riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia. I requisiti di qualità riguarderanno in particolare la qualifica adeguata dell'operatore (OSS) e del Coordinatore (Assistente sociale). Per il rispetto della condizionalità sarà richiesto espressamente nel capitolato di gara un monitoraggio sulle attività svolte presso il domicilio dell'utenza.

b. N. ore erogate

- PAC 2013	0
- PAC 2014	13.260

c. N. utenti

- PAC 2013	0
- PAC 2014	85

C. Piano delle spese

a. Tipologia di spesa	Quantità	Costo
eventuale compartecipazione degli utenti	0	0
Personale professionalizzato impiegato in funzioni di Coordinamento del servizio (Assistente Sociale) – Part time 30 ore settimanali circa per 6 mesi – Livello D2 CCNL Coop. Sociali – TOTALE ORE: 780	1	14.625
Personale professionalizzato impiegato nelle attività di assistenza domiciliare socio-assistenziale (OSS) – Part time 30 ore settimanali per 6 mesi – Livello C2 CCNL Coop. Sociali - TOTALE ORE: 13.260	17	227.806,8
Spese generali		1.500
IVA 4% (aliquota IVA servizi socio-sanitari Cooperative Sociali non recuperabile da parte dell'Ente pubblico)		9.757,27
Totale = Importo al netto della compartecipazione		253.689,07
Totale = Importo al lordo della compartecipazione		253.689,07
D. Iter procedurale e tempistica	Data avvio fase (mese e anno)	
a. Definizione e stipula del contratto (se fornitore privato) o avvio delle prestazioni	07/2014	
b. Esecuzione fornitura/attività	07/2014	
c. Verifiche e controlli (se fornitore privato)	07/2014	
E. Cronoprogramma di spesa		
2013	2014	



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

2° semestre	1° semestre	2° semestre
0	0	253.689,07

Handwritten signature or mark.



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

2. Erogazione di servizi in assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI

Scheda n.: 1

A. Dati identificativi

a. Titolo del progetto	Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI dell'Ambito Territoriale di Troia
b. Localizzazione	Ambito Territoriale di Troia
c. Soggetto attuatore	Comune capofila Troia
d. Responsabile Unico di Procedimento	Antonietta De Carlo
e. Contatti del RUP	indirizzo: Via Regina Margherita, 80 email: info@pianosocialetroia.it telefono: 0881 978416 / 978406 / 966701
f. Importo richiesto a valere sul PAC (€)	93.441,93

B. Dettagli dell'intervento e risultati attesi

a. Descrizione (modalità di gestione del servizio e rispetto delle condizioni)	Il SAD coprirà tutti i Comuni dell'Ambito e verrà affidato a terzi tramite procedura di evidenza pubblica (Appalto di servizi). Si prevede di realizzare un'UNICA procedura di evidenza pubblica sia per il servizio ADI che SAD, al fine di integrare funzionalmente i servizi e per mettere a sistema il personale impiegato, con particolare riferimento al Coordinatore dei Servizi, l'Assistente Sociale. Tipologia di servizi erogati: Il SAD è un servizio a domanda individuale, che comprende quel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale erogate al domicilio di anziani over 65, pazienti cronici e non deambulanti, al fine di consentire la permanenza nell'ambito della propria comunità d'appartenenza. Requisiti degli operatori: Figure professionali di assistenza alla persona, con specifica formazione in relazione alle diverse aree di bisogno: Assistente Sociale (Coordinatore del servizio), Operatori Socio Sanitari e Operatori sociali per l'assistenza di base. Modalità di presa in carico: Per ogni utente è predisposta idonea Cartella di CDI nella quale sono ricondotti: a) la S.Va.M.A. /S.Va.M.Di. b) il PAI ; c) il consenso informato; d) il diario delle attività assistenziali svolte a domicilio della persona; e) ogni variazione e aggiornamento. Tutti gli operatori si impegnano ad utilizzare detta cartella registrando i loro interventi e controfirmandola. Al domicilio della persona, il care giver tiene
--	--

AC



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

una scheda/diario giornaliera per l'annotazione delle "prestazioni effettuate" dagli operatori ed i tempi di attuazione. La scheda è controfirmata dall'utente stesso o da un suo familiare, a comprova della prestazione resa dagli operatori. La scheda/diario giornaliera, quale parte integrante della cartella clinica, è resa al Responsabile dell'Unità Cure Domiciliari del Distretto al momento della dimissione dell'utente dal servizio. E' responsabile della cartella dell'Assistenza Domiciliare Integrata del singolo paziente il Direttore del Distretto Socio-Sanitario, ed è custodita nella sede distrettuale, nell'ambito delle attività della PUA che, tra l'altro, cura la segreteria dell'UVM; è a disposizione di tutti gli operatori sociali e sanitari che intervengono al domicilio dell'utente per i servizi attivati; è archiviata al momento della dimissione dalle cure domiciliari o in caso di decesso. Per ogni utente l'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione multidimensionale, di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale. Tempistica di erogazione: L'attivazione del servizio avverrà entro 3 giorni dalla comunicazione da parte del Distretto ed entro 24 ore in caso di urgenze. Ore settimanali: 2 ore settimanali in media per ciascun utente. Raccordo ed organizzazione delle figure professionali utilizzate: Le funzioni integrate per l'accesso e la presa in carico si articolano secondo il seguente percorso: - richiesta di accesso/segnalazione - recepimento della domanda da parte della PUA - proposta di ammissione alle cure domiciliari integrate - convocazione dell'UVM - valutazione multidimensionale a cura dell'UVM - predisposizione del PAI e individuazione del case manager. Rispetto delle condizionalità: La procedura di evidenza pubblica (Appalto di servizi) garantirà il rispetto dei requisiti di qualità dei soggetti erogatori dei servizi, con riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia. I requisiti di qualità riguarderanno in particolare la qualifica adeguata dell'operatore (OSS o altre risorse professionali qualificate per lo svolgimento di mansioni socio-assistenziali a beneficio di anziani non autosufficienti) e del Coordinatore (Assistente sociale). Per il rispetto della condizionalità sarà richiesto espressamente nel capitolato di gara un monitoraggio sulle attività svolte presso il domicilio dell'utenza.

Gli utenti del servizio possono essere solo anziani con non autosufficienza grave, ancorché non necessitante di prestazioni sanitarie domiciliari

b. Modalità di valutazione del fabbisogno degli utenti

Ac



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

stabili. Tale stato dovrà essere verificato o attraverso l'avvenuto passaggio di ciascun caso specifico in UVM con conseguente richiesta di sola assistenza domiciliare socio assistenziale ovvero, in presenza di una certificazione del medico di medicina generale che attesti la possibilità di rispondere ai bisogni sanitari del soggetto attraverso servizi alternativi all'ADI, attraverso una valutazione strutturata dei bisogni socio-assistenziali (ad esempio con l'applicazione della scheda SVAMA), che attesti una condizione di non autosufficienza di particolare gravità, tale da richiedere un percorso socio-assistenziale domiciliare per il miglioramento del benessere dell'individuo.

c. N. ore erogate

- PAC 2013	0
- PAC 2014	4.992

d. N. utenti

- PAC 2013	0
- PAC 2014	96

C. Piano delle spese		
a. Tipologia di spesa	Quantità	Costo
eventuale compartecipazione degli utenti		0
Personale professionalizzato impiegato in funzioni di Coordinamento del servizio (Assistente Sociale) – Part time 18 ore settimanali circa per 6 mesi – Livello D2 CCNL Coop. Sociali – TOTALE ORE: 468	1	8.775
Personale professionalizzato impiegato nelle attività di assistenza domiciliare socio-assistenziale (OSS) – Part time 36 ore settimanali per 6 mesi – Livello C2 CCNL Coop. Sociali – TOTALE ORE: 1.872	2	32.160,96
Personale professionalizzato impiegato nelle attività di assistenza domiciliare socio-assistenziale (OS) – Part time 30 ore settimanali per 6 mesi – Livello B1 CCNL Coop. Sociali – TOTALE ORE: 3.120	4	48.172,8
Spese generali		739,25
IVA 4% (aliquota IVA servizi socio-sanitari Cooperative Sociali non recuperabile da parte dell'Ente pubblico)		3.593,92
Totale = Importo al netto della compartecipazione		93.441,93
Totale = Importo al lordo della compartecipazione		93.441,93
D. Iter procedurale e tempistica	Data avvio fase (mese e anno)	

pe



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

D. Iter procedurale e tempistica		Data avvio fase (mese e anno)	
a. Definizione e stipula del contratto (se fornitore privato) o avvio delle prestazioni		07/2014	
b. Esecuzione fornitura/attività		07/2014	
c. Verifiche e controlli (se fornitore privato)		06/2014	
E. Cronoprogramma di spesa			
2013		2014	
2° semestre		1° semestre	2° semestre
0		0	93.441,93

AL



programmazione nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

3. Investimento in allestimenti, forniture e adozione di soluzioni innovative per la gestione

Scheda n.: 1

A. Dati identificativi	
a. Titolo del progetto	Applicazione di tecnologie per la teleassistenza agli anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale di Troia
b. Localizzazione	Ambito Territoriale di Troia
c. Soggetto attuatore	Comune capofila Troia
d. Responsabile Unico di Procedimento	Antonietta De Carlo
e. Contatti del RUP	indirizzo: Via Regina Margherita, 80 email: info@pianosocialetroia.it telefono: 0881 978416 / 978406 / 966701
f. Importo richiesto a valere sul PAC (€)	110.000
B. Dettagli dell'intervento e risultati attesi	
a. Descrizione	L'intervento prevede l'attivazione del servizio di monitoraggio telematico di soggetti fragili attraverso servizi di teleassistenza, ovvero attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche e di telecomunicazione (ICT), in grado di fornire una assistenza continuativa all'anziano presso il proprio domicilio e una comunicazione facilitata con i caregivers e gli operatori impegnati nell'assistenza domiciliare. I servizi che l'intervento offre, attraverso un "orologio assistivo" ed una stazione base forniti a ciascun utente, sono i seguenti: a) Telesoccorso (operativo h24); b) Telecontrollo (che permette la gestione automatica delle emergenze, attraverso l'elaborazione dei parametri fisici, biologici e funzionali rilevati da parte di sensori); c) Teleconforto (compagnia telefonica).
b. Rispetto delle condizioni	Gestione indiretta mediante procedura aperta di appalto di servizi a soggetti terzi nel rispetto della normativa nazionale in materia di appalti e del regolamento unico di ambito per l'affidamento e la gestione dei servizi, nonché in conformità agli standard di cui al Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i. Per il rispetto della condizionalità sarà richiesta espressamente nel capitolato di gara un monitoraggio sulle attività svolte presso il domicilio dell'utenza.
c. Modalità di acquisizione di beni e servizi	Procedura di evidenza pubblica: Appalto di beni e servizi.

fe



programma nazionale
SERVIZI DI CURA
all'infanzia e agli anziani
non autosufficienti

AUTORITÀ DI GESTIONE

C. Piano delle spese				
a. Tipologia di spesa			Quantità	Costo
Servizi necessari all'utilizzo delle attrezzature: installazione (cfr. Piano dei costi dettagliato Allegato)			200	19.230,77
Canone di locazione (noleggio) x 10 mesi (mar-dic 2014) di attrezzature per il rilevamento dei segnali/dati: set composti da un "orologio assistivo" ed una stazione base (cfr. Piano dei costi dettagliato Allegato)			200	86.538,46
IVA 4% (aliquota IVA servizi socio-sanitari Cooperative Sociali non recuperabile da parte dell'Ente pubblico)				4.230,77
Totale = Importo richiesto a valere sul PAC				110.000
D. Iter procedurale e tempistica				
n.	Procedura	Definizione e stipula del contratto (se fornitore privato) o avvio delle prestazioni	Esecuzione fornitura/attività	Verifiche e controlli (se fornitore privato)
1	Procedura di evidenza pubblica: Appalto di beni e servizi	03/2014	03/2014	04/2014
E: Cronoprogramma di spesa				
2013		2014		
2° semestre		1° semestre	2° semestre	
0		56.000	54.000	

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Leonardo Cavallari

12