ALBO PRETORIO

AMBITO TERRITORIALE
TROIA

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. **106** in data **29 Ottobre 2018**

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNE DI TROIA (art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. n. 50/16) A MEZZO MEPA.
CIG 764009777D.
Presa d'atto domande pervenute in Piattaforma MEPA e Nomina Commissione.

L'anno **DUEMILADICIOTTO**
il giorno **Ventinove**
del mese di **Ottobre**
alle ore **13.30**

nella Residenza Municipale

del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

30 OTT. 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;
VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;
VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;
VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55;
- Il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;
RILEVATO che il Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione per il Programma Nazionale dei Servizi all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, a seguito di una ricognizione di possibili iniziative da finanziare con fondi residui del Piano azione e Coesione, ha assegnato al Comune di Troia, già titolare del PAC Azione e Coesione Infanzia I^ e II^ Riparto, la somma di euro 200.00,00 per la gestione dell'asilo a.e. 2017/2018 nonché per l'acquisto di attrezzature;
DATO ATTO che la Regione, ai Comuni già fruitori della Titolarità Pubblica, ha assegnato ulteriori fondi per garantire la continuità dei servizi posti in essere, trasferendo al Comune di Troia la somma complessiva di euro 80.000,00;
CONSIDERATO che, con Deliberazione di G.M. n. 140 del 11.09.2018, eseguibile ai sensi di legge, veniva emanato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano di predisporre un progetto di gara, utilizzando le somme assegnate, per l'anno 2019;
VISTA la Deliberazione di G.M. n. 144 del 25.09.2018, eseguibile ai sensi di legge, con cui veniva approvato il quadro economico della spesa e si autorizzava il precitato responsabile a porre in essere tutti gli atti necessari per l'attivazione ddel servizio, ivi compresa la determina a contrarre per l'approvazione dei documenti di gara;
CONSIDERATO che il quadro economico del servizio a valere sull'anno 2019 (Gennaio – Giugno; Ottobre – Dicembre) è il seguente:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	numero settimane periodo gennaio - giugno 2019	ore complessive	numero settimane periodo ottobre - dicembre 2019	ore complessive	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo
Coordinatore	E1	17	25	425	12	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83
Educatore	D2	84	25	2100	12	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76
Assistente alle Pulizie	C3	45	25	1125	12	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55
Totale parziale								66.080,50	31.718,64	97.799,14
Spese Generali		2%						1.321,61	634,37	1.955,98
Totale								67.402,11	32.353,01	99.755,12
IVA 5%								3.370,11	1.617,65	4.987,76
Totale generale								70.772,22	33.970,66	104.742,88
								regione		80.000,00
								comune		24.742,88
								Totale		104.742,88

CONSIDERATO che con il richiamato atto n. 144 del 25.09.2018, la Giunta ha individuato, quale Direttore dell'esecuzione del servizio, la dott.ssa Maria Anna Cesira Celeste, nella sua qualità di Responsabile degli Affari Generali, che si avvarrà, nello svolgimento di tale compito, della struttura a sua disposizione;
DATO ATTO che si ritiene di espletare le operazioni di gara a mezzo RDO su MEPA, essendo presente nel Catalogo la categoria merceologica "Servizi Sociali - PAC Servizi di gestione Nido e micro-nido a titolarità pubblica", e, pertanto, è doveroso approvare gli atti di gara (lettera d'invito/disciplinare, capitolato, documentazione amministrativa, patto di integrità, DGUE e schema di contratto), da inserire in Piattaforma elettronica al fine di procedere con un invito "aperto" indistintamente a tutti gli operatori iscritti;
RITENUTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;
RICHIAMATI:

- **l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267** il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;
VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);
STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RdO) con gara all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei documenti approvati da questa SA, allegati alla presente determinazione tanto da esserne parte integrante e sostanziale, e procedere pertanto ad indire la procedura negoziata su MEPA per la Categoria merceologica "Servizi Sociali - PAC Servizi di gestione Nido e micro-nido a titolarità pubblica", invitando tutte le ditte iscritte a Catalogo;
PRECISATO che, come risulta dall'allegata lettera di invito/disciplinare tecnico, l'importo a base d'asta è fissato **in euro 99.755,12 oltre iva, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali, di cui euro 1.955,98 di spese di gestione soggette a ribasso;**
DATO ATTO CHE tutta la procedura verrà effettuata in modo telematico e che il contratto sarà sottoscritto telematicamente in forma pubblica e in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante;
PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio è stato assegnato il seguente **CIG 764009777D;**
RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 86 dell'01.10.2018 con la quale sono stati approvati i documenti di gara;
DATO ATTO che è stata inserita la predetta documentazione nel sistema MEPA giusta RDO n. 2076707, aperta a tutti gli iscritti alla pertinente categoria merceologica;
CONSIDERATO che la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero ore 12.00 del giorno 26.10.2018, sono pervenute le buste nei termini, n. 05 offerte:

Offerte per la gara #	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	ALIANTE SOC. COOP. SOCIALE ARL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	26/10/2018 11:23:53
2	ARANEA CONSORZIO COOP. SOCIALI A R.L.	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b) partecipante con la propria struttura d'impresa	Lotto 1	25/10/2018 17:00:55
3	C/O OPUS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	26/10/2018 11:34:09
4	RAGGIO DI SOLE SOC. COOP. SOCIALE O.N.L.U.S.	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	26/10/2018 11:05:51
5	SENEXUS SOC. COOP. SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	25/10/2018 11:34:48

ATTESO che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, viene svolta dal solo R.U.P. e ciò anche

in considerazione del fatto che il R.U.P. cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle " Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC.

VISTO l'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO come nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento.

VISTO l'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016,il quale prevede che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

ATTESA l'opportunità di provvedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito:

- **Presidente: dott.ssa Antonella Tortorella – Responsabile dell'Ufficio di Piano;**
- **Componente: ing. Antonello De Stasio – Componente Tecnico–Amministrativo dell'UdP, con compiti di verbalizzazione;**
- **Componente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia;**

ACCERTATO che i commissari di gara sono esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;

CONSIDERATO che al punto 2.2 delle rinnovate linee guida è stata eliminata la previsione che ribadiva l'incompatibilità del ruolo di RUP con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice e manteneva ferme le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza, attesa l'innovazione introdotta dal correttivo al già menzionato art. 77, comma 4, secondo cui, ferma restando l'incompatibilità tra il ruolo di commissario e lo svolgimento di altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto da affidare, la possibilità della nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;

DATO ATTO che, con riferimento allo specifico contratto di asilo, tutte le operazioni di controllo tecnico amministrativo sul servizio sono state affidate, quale direttore dell'esecuzione del medesimo, alla dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste, Responsabile del Settore AA.GG. e Segretario Generale dell'Ente;

DI DARE ATTO che tale incarico non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente;

VISTI il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n.42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011, il Decreto legislativo n.126/2014, corretivo del citato Decreto Lgs. N. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per " competenza finanziaria potenziata" (all.4/2 D.Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza

ACCERTATA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di nominare la commissione di aggiudicazione per la valutazione, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, delle offerte relative alla procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) per l'affidamento in oggetto, composta come di seguito indicato:

- **Presidente: dott.ssa Antonella Tortorella – Responsabile dell'Ufficio di Piano;**
- **Componente: ing. Antonello De Stasio – Componente Tecnico–Amministrativo dell'UdP, con compiti di verbalizzazione;**
- **Componente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia;**

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente;

Di precisare che alla Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 è demandato in particolare:

- Di provvedere all'esame di valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara;
- Di provvedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione al R.U.P., quale componente del seggio di gara, per gli atti successivi;

Di precisare che nell'adempimento dell'incarico conferito il Presidente e i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione. Il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice.

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal responsabile del servizio;

Di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;
Di disporre che la presente determina, anche al fine della pubblicità negli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata:

- Sul sito Istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;
- All'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Di trasmette copia del presente provvedimento:

- al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
- all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto per le attività di gestione dell'Ente, nonché ai comuni dell'Ambito Territoriale.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi Regionali Buona Scuola e Bilancio del Comune di Troia, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

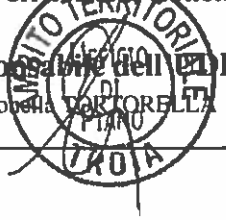
Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 29.10.2018

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 30 OTT. 2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
Vito ZACCAGLINO