

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 62 in data 05 Luglio 2018**

**OGGETTO:** Convenzioni con Ipab "Emma e Decio Ripandelli" di Candela. Rimborso delle somme di cui all'art. 8 delle convenzioni sottoscritte.  
Approvazione rendiconto II<sup>a</sup> semestre 2017 e liquidazione a saldo  
Determinazioni

*L'anno*            **DUEMILADICIOTTO**  
*il giorno*        **Cinque**  
*del mese di*    **Luglio**  
*alle ore*         **19.00**

nella Residenza Municipale  
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio  
in data    - 9 LUG. 2018

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

**VISTA** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**VISTO** il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55 e il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATI:**

- l'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- **Deliberazione n. 32 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela del servizio di Integrazione scolastica agli alunni diversamente abili, delegando il responsabile dell'udp alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

**RICHIAMATE** altresì le seguenti proprie determinazioni:

- N. 136 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 32/2016;
- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
- N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

**VISTA** altresì la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017 con cui si procedeva ad apportare delle modifiche alle citate convenzioni e in modo particolare veniva riscritto l'art. 8;

**VISTA** la propria determinazione n. 26/2017 con cui si è proceduto ad effettuare l'anticipazione delle somme per i servizi avviati, fatta eccezione per il servizio di Segretariato sociale, il cui anticipo è stato effettuato con propria determinazione n. 76 del 10.08.2017;

**VISTA** e **RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione n. 90 del 24.10.2017 con cui si procedeva ad approvare il rendiconto delle spese sostenute per il I° Semestre 2017 e a liquidare le relative somme;

**VISTA** e **RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 91 del 26.10.2017 con la quale, in ossequio al deliberato del Coordinamento Istituzionale n. 18/2017, si procedeva ad erogare ad Ipab Ripandelli l'acconto del 30% del servizio di Integrazione scolastica in occasione dell'avvio dello stesso per l'a.s. 2017/2018;

**ACQUISITA** agli atti tutta la documentazione relativa alla rendicontazione dei servizi al 31.12.2017 di cui agli atti sopra richiamati, custodita agli atti dell'ufficio di piano;

**ACCLARATO** che le somme da rimborsare all'IPAB per i servizi di cui alle convenzioni sopra richiamate alla data del 31.12.2017 sono così quantificate:

| Equipe Integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità |                 | LUGLIO   | AGOSTO   | SETTEMBRE | OTTOBRE  | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE           |
|---|-----------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE  | COSTO ANNO 2017 |          |          |           |          |          |          |                  |
| PSICOLOGA D1  | 37.702,08       | 3.053,19 | 2.853,75 | 2.548,47  | 3.218,52 | 3.036,40 | 2.733,86 | 17.444,19        |
| ASSISTENTE SOCIALE D1   | 37.702,08       | 3.053,19 | 2.553,91 | 2.439,03  | 3.098,11 | 3.219,52 | 2.915,98 | 17.279,74        |
| TOTALE SPESA PERSONALE  | 75.404,16       | 6.106,38 | 5.407,66 | 4.987,50  | 6.316,63 | 6.255,92 | 5.649,84 | 34.723,93        |
| SPESE GENERALI  | 2.262,12        |          |          |           |          |          |          |                  |
| TOTALE DA CONVENZIONE   | 77.666,28       |          |          |           |          |          |          | 34.723,93        |
| Servizio UVM e PUA Distrettuale                                   |                 | LUGLIO   | AGOSTO   | SETTEMBRE | OTTOBRE  | NOVEMBRE | DICEMBRE | TOTALE           |
| FIGURA PROFESSIONALE  | COSTO ANNO 2017 |          |          |           |          |          |          |                  |
| ASSISTENTE SOCIALE D1   | 37.702,08       | 2.618,78 | 183,53   | 2.900,72  | 2.976,69 | 2.561,86 | 2.754,10 | 13.995,68        |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Troia                                 | 14.414,40       | 1.195,88 | 1.190,94 | 1.043,88  | 1.190,44 | 1.184,64 | 836,61   | 6.642,39         |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Accadia                               | 14.414,40       |          |          |           |          |          |          | 0,00             |
| TOT.COMPLESSIVO (COMPRESO SPESE GENERALI)                         | 68.526,81       | 3.814,66 | 1.374,47 | 3.944,60  | 4.167,13 | 3.746,50 | 3.590,71 | 20.638,07        |
| <b>DA RIMBORSARE</b>  |                 |          |          |           |          |          |          | <b>20.638,07</b> |

| Servizio di integrazione scolastica |                         |   | LUGLIO   | AGOSTO   | SETTEMBRE | OTTOBRE  | NOVEMBRE  | DICEMBRE  | TOTALE    |
|-------------------------------------|-------------------------|---|----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| EDUCATORE D1<br>B3                  | ASS EDUCATIVO<br>OSS B3 | TOT. COMPLESSIVO (COMPRESO DI<br>SPESE GENERALI) 247.206,27 |          |          |           |          | 13.974,26 | 23.406,72 | 37.380,98 |
| ACCONTO EROGATO                     |                         |   |          |          |           |          |           |           | 83.847,31 |
| SEGRETARIATO SOCIALE                |                         |   | LUGLIO   | AGOSTO   | SETTEMBRE | OTTOBRE  | NOVEMBRE  | DICEMBRE  | TOTALE    |
| ASSISTENTE SOCIALE D1               |                         | TOT. COMPLESSIVO (COMPRESO DI<br>SPESE GENERALI) 155.332,57 | 8.130,50 | 8.156,06 | 8.848,85  | 9.670,02 | 9.844,07  | 7.617,06  | 52.266,56 |
| ACCONTO EROGATO                     |                         |   |          |          |           |          |           |           | 23.299,89 |
| DA RIMBORSARE                       |                         |   |          |          |           |          |           |           | 28.966,67 |

RITENUTO doveroso procedere con il rimborso delle somme come sopra quantificate per un importo complessivo di euro 84.328,67;

CONSIDERATO che con le proprie precedenti determinazioni nn. 136-137-138/2016 sono stati altresì assunti gli impegni spesa a copertura della spesa rinveniente dall'affidamento in convenzione dei servizi di che trattasi;

DATO ATTO che con il presente atto si procede ad approvare il rendiconto anno 2017 dei servizi affidati ad IPAB con la quantificazione delle economie verificatesi la cui destinazione è rimessa alla volontà del Coordinamento Istituzionale;

CONSIDERATO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali; la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo; il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI RIMBORSARE a favore dell'IPAB Emma e Decio Ripandelli di Candela, a mezzo bonifico su c/c dedicato, le somme spese per l'erogazione a favore dell'Ambito dei servizi di cui alle convenzioni sottoscritte in ossequio agli atti di indirizzo di cui alle Deliberazioni di Coordinamento Istituzionale nn. 32-33-34/2016, come da propositi sopra riportati in modo dettagliato;

DI TRASFERIRE a favore di IPAB Ripandelli, pertanto, la somma complessiva di euro 84.328,67 per i servizi sopra dettagliati nel rispetto dell'art. 8 della convenzione come modificato dalla deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017;

DI DARE ATTO che la somma di cui sopra risulta finanziata con propri atti nn. 136-137-138/2016 e che con il presente atto si procede con la relativa liquidazione;

DI APPROVARE il rendiconto anno 2017 relativo ai servizi affidati ad IPAB come da prospetti che seguono:

| RENDICONTAZIONE SERVIZI AFFIDATI A IPAB ANNO 2017                 |                 |                  |                   |              |                      |
|---|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità |                 | I^ semestre 2017 | II^ semestre 2017 | TOTALE SPESO | ECONOMIE DI SERVIZIO |
| FIGURA PROFESSIONALE  | COSTO ANNO 2017 |                  |                   |              |                      |
| PSICOLOGA D1  | 37.702,08       | 18.468,38        | 17.444,19         | 35.912,57    | 1.789,51             |
| ASSISTENTE SOCIALE D1   | 37.702,08       | 12.164,58        | 17.279,74         | 29.444,32    | 8.257,76             |
| TOTALE SPESA PERSONALE  | 75.404,16       | 30.632,96        | 34.723,93         | 65.356,89    | 10.047,27            |
| SPESE GENERALI  | 2.262,12        | DA RENDICONTARE  |                   |              |                      |
| TOTALE DA CONVENZIONE   | 77.666,28       |                  |                   |              |                      |

| Servizio UVM e PUA Distrettuale     |                 |                  |                   |              |                      |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE                | COSTO ANNO 2017 | I^ semestre 2017 | II^ semestre 2017 | TOTALE SPESO | ECONOMIE DI SERVIZIO |
| ASSISTENTE SOCIALE D1               | 37.702,08       | 16.928,55        | 13.995,68         | 30.924,23    | 6.777,85             |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Troia   | 14.414,40       | 418,42           | 6.642,39          | 7.060,81     | 7.353,59             |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Accadia | 14.414,40       | 0,00             | 0,00              | 0,00         | 14.414,40            |
| TOTALE SPESA PERSONALE              | 66.530,88       | 17.346,97        | 20.638,07         | 37.985,04    | 28.545,84            |
| SPESE GENERALI                      | 1.995,93        | DA RENDICONTARE  |                   |              |                      |
| TOTALE DA CONVENZIONE               | 135.057,69      |                  |                   |              |                      |

| Servizio di integrazione scolastica |                 |                  |                   |              |                      |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE                | COSTO ANNO 2017 | I^ semestre 2017 | II^ semestre 2017 | TOTALE SPESO | ECONOMIE DI SERVIZIO |
| EDUCATORE D1<br>B3                  | 377.636,07      | 140.160,28       | 37.380,98         | 177.541,26   | 200.094,81           |
| SPESE GENERALI                      | 11.300,00       | DA RENDICONTARE  |                   |              |                      |
| TOTALE DA CONVENZIONE               | 388.936,07      |                  |                   |              |                      |

| Servizio di Segretariato Sociale |                 |                  |                   |              |                      |
|----------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE             | COSTO ANNO 2017 | I^ semestre 2017 | II^ semestre 2017 | TOTALE SPESO | ECONOMIE DI SERVIZIO |
| ASSISTENTE SOCIALE D1            | 150.808,32      | 0,00             | 52.266,56         | 52.266,56    | 98.541,76            |
| SPESE GENERALI                   | 4.524,25        | DA RENDICONTARE  |                   |              |                      |
| TOTALE DA CONVENZIONE            | 155.332,57      |                  |                   |              |                      |

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**DI DARE ATTO** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**DI DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

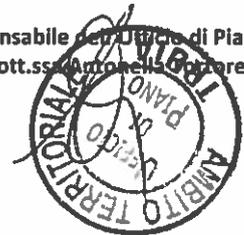
**DI TRASMETTERE** copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza, nonché all'Ipab;

**DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

**DI PROVVEDERE** all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza;

**DI COMUNICARE** all'operatore, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, di inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 05.07.2018

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Antonella TORTORELLA



### **Settore ECONOMICO FINANZIARIO**

**VISTO** di regolarità contabile attestante:

- la copertura finanziaria art. 151 – comma 4 – decreto legislativo 18.08.2000, nr. 267
- la copertura monetaria di cui all'art.9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n. 102
- la regolarità contabile D. L. 174/2012

Troia, addì 05.07.2018

**Il Responsabile del Settore**

Dott. Antonella TORTORELLA



### **Settore ECONOMICO FINANZIARIO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 05.07.2018

**Il Responsabile del Settore**

Dott. Antonella TORTORELLA



### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**

Dott. Antonella TORTORELLA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 9 LUG. 2018

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
Vito ZACCAGLINO