

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:
*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore,
 Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio,
 Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia*

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 7 in data 16 Gennaio 2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAD/ADI (art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16) a mezzo RdO del Mercato Elettronico della P.A.
 CIG. 7335132669. Presa d'atto offerte pervenute su Me.Pa. e Nomina Commissione

L'anno **DUEMILADICIOTTO**
il giorno **Sedici**
del mese di **Gennaio**
alle ore **10.00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio
 29 GEN, 2018

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
 Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì

Il Responsabile di Settore
 dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
 Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 16.01.2018

Il Responsabile dell'UDP
 Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **29 GEN. 2018**

Il Segretario Generale
 Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

UFFICIO ZACCAGLINO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile;
- ❖ Il Piano Esecutivo di Gestione anno 2018 in corso di predisposizione;

RICHIAMATI:

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- ❖ L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

RICHIAMATA integralmente la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 27 del 28.12.2017 con cui veniva emanato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento del Servizio SDAD/ADI a valere sulle fonti di finanziamento indicate nel medesimo atto;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 132 del 28.12.2017 con cui si procedeva ad approvare al documentazione necessaria per esperire le operazioni di gara a mezzo RDO su MEPA aperta a tutti gli iscritti alla pertinente categoria merceologica;

DATO ATTO che è stata inserita la predetta documentazione nel sistema giusta RDO n. 1835067;

CONSIDERATO che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero ore 12.00 del giorno 15.01.2018, sono pervenute, nei termini, le buste nei termini, n. 02 offerte:

- Consorzio SANITA' E SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI SOC. COOP. SOCIALE - sede legale in Foggia in via Mario Forcella 15d - P. Iva 04007550710 pec: conssi@legalmail.it, con plico pervenuto in Piattaforma alle ore 08:45:21 del 15.01.2018;
- KERES ONLUS a.r.l. - sede legale in Volturra Appula Fg) in via Campolattara n. 12 - P.Iva 03122040714 pec: keresonlus@pec.confcooperative.it, con plico pervenuto in Piattaforma alle ore 11:58:39 del 15.01.2018;

ATTESO che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, viene svolta dal solo R.U.P. con l'ausilio del segretario verbalizzante, che si individua nella figura dell'ing. Antonello De Stasio, componente dell'Ufficio di Piano, e ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P. cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC.

VISTO l'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO come, nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento.

VISTO l'art.77, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

ATTESA l'opportunità di provvedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito indicata:

- Presidente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia e Referente Comunale del Servizio (Cat. D);
- Componente: Dott.ssa Mariangela Lombardi – Assistente Sociale;
- Componente: Dott.ssa Claudia Stasulli – Assistente sociale;

Ing. Antonello De Stasio, esperto in materia di appalti pubblici con compiti di segretario verbalizzante;

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio CIG 7335132669;

ACCERTATO che i commissari di gara sono esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, ai sensi dell'art.77, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

DI DARE ATTO che tale incarico non comporta alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente;

VISTI il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

D E T E R M I N A

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di nominare la Commissione di aggiudicazione per la valutazione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, delle offerte relative alla procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) per l'affidamento in oggetto, composta come di seguito indicato:

➢ Presidente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia e Referente Comunale del Servizio (Cat. D);

➢ Componente: Dott.ssa Mariangela Lombardi – Assistente Sociale;

➢ Componente: Dott.ssa Claudia Stasulli – Assistente sociale;

Ing. Antonello De Stasio, esperto in materia di appalti pubblici con compiti di segretario verbalizzante;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente;

Di precisare che alla Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, è demandato in particolare:

- ✓ di provvedere all'esame e valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara;
- ✓ di provvedere all'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione al RUP per gli atti successivi;

Di precisare che nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente e i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione. Il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;

Di disporre che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata:

- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;
- ✓ all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
- all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ente, nonché ai Comuni dell'Ambito Territoriale.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

