

**PIANO OPERATIVO CON GLI E.T.S.**

**Ambito territoriale di** \_\_\_\_\_

Cronoprogramma della concertazione realizzata:

Data incontro	Presenza verbale agli atti (SI/NO)

Soggetti pubblici coinvolti nella progettazione (ulteriori rispetto ai Comuni dell'Ambito) e presenti agli incontri su menzionati:

Denominazione	Tipologia	Referente coinvolto

Soggetti privati (NON E.T.S.) coinvolti nella progettazione e presenti agli incontri su menzionati:

Denominazione	Tipologia	Referente coinvolto

Soggetti privati (E.T.S.) coinvolti nella progettazione e presenti agli incontri su menzionati:

Denominazione	Tipologia	Referente coinvolto

**PARTE PRIMA – Priorità di intervento individuate (MAX 2.000 CARATTERI)**

Descrivere di seguito, tra i bisogni legati alla condizione di povertà ed esclusione sociale rilevati sul territorio, quelli ritenuti prioritari e che devono essere posti alla base delle attività più avanti individuate.

## PARTE SECONDA – Attività prioritarie individuate

In coerenza con i bisogni prima descritti, indicare di seguito quali delle attività sotto riportate sono state individuate come prioritarie per il contesto di riferimento e per quali target specifici (ad esempio: “minori”, “titolari domande ReD”, “coppia genitoriale”, ecc.).

<i>Tipologia attività</i>	<i>Prioritaria SI/NO</i>	<i>Target specifici individuati</i>
<b>AREA 1 - interventi trasversali</b>		
attività di ascolto, supporto psico-sociale e counseling;	<input type="checkbox"/>	
attività di orientamento rispetto alle opportunità formative ed occupazionali;	<input type="checkbox"/>	
attività di accompagnamento mirato per l'accesso a servizi, prestazioni, strutture;	<input type="checkbox"/>	
attivazione di percorsi di “addestramento digitale” finalizzati al superamento del <i>digital divide</i> .	<input type="checkbox"/>	
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
<b>AREA 2 - interventi “personalizzati”</b>		
attività di supporto psico-sociale;	<input type="checkbox"/>	
attività di supporto alla genitorialità;	<input type="checkbox"/>	
attività di mediazione familiare;	<input type="checkbox"/>	
interventi di supporto per migliorare la capacità di gestione del budget familiare;	<input type="checkbox"/>	
altri interventi tesi al lavoro di rafforzamento individuale (ad es. percorso autobiografico);	<input type="checkbox"/>	
attività ed interventi culturali;	<input type="checkbox"/>	
attività ed interventi tesi all'inserimento del cittadino e del nucleo in realtà associative e/o aggregative del territorio.	<input type="checkbox"/>	
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	
<b>AREA 3 - azioni “di sistema”</b>		
supporto alla fase di assessment e definizione del Patto	<input type="checkbox"/>	
monitoraggio in itinere e valutazione dell'andamento dei Patti;	<input type="checkbox"/>	
affiancamento e tutoraggio ai cittadini destinatari finali (e al loro nucleo familiare) nella realizzazione delle attività previste nei Patti, con annessa registrazione delle presenze/assenze;	<input type="checkbox"/>	
supporto alla certificazione di acquisizione di soft skills ovvero di qualifiche professionali e simili;	<input type="checkbox"/>	
supporto all'azione di matching domanda/offerta (profilatura soggetti, profilatura fabbisogni soggetti ospitanti, ecc.), monitoraggio ed assistenza, in itinere, ai soggetti ospitanti (ed ai beneficiari ReD) in fase di esecuzione dei percorsi di inclusione;	<input type="checkbox"/>	
facilitazione di processo nella realizzazione di eventuali attività “a distanza” previste dal Patto e riduzione del <i>digital divide</i> ;	<input type="checkbox"/>	
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>	

### PARTE TERZA – modalità di realizzazione

Descrivere di seguito, per ogni attività sopra selezionata come prioritaria, le modalità di realizzazione condivise.

[illegible]

**PARTE QUARTA – eventuali note aggiuntive**

Descrivere di seguito eventuali ulteriori elementi emersi durante la fase di concertazione

<p>  <b>UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA</b>  <b>CHapel Hill</b> </p>									
<p>  <b>UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA</b>  <b>CHapel Hill</b> </p>									
<p>  <b>UNIVERSITY OF NORTH CAROLINA</b>  <b>CHapel Hill</b> </p>									

## Data e luogo

Ente di appartenenza

Nome e cognome

Firma

[illegible]