

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì

Missione

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 10 agosto 2017

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 14 AGO. 2017

Il Responsabile della Pubblicazione
Vito Zaccagnino



Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 76 in data 10 agosto 2017

OGGETTO: Convenzioni con Ipab "Emma e Decio Ripandelli" di Candela. Anticipazione somme di cui all'art. 8 della convenzione così come modificata con Deliberazione di Coordinamento istituzionale n. 02 del 31.01.2017 per l'avvio del servizio di Segretariato sociale. Determinazioni.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**
il giorno **Dieci**
del mese di **Agosto**
alle ore **19,00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data **14 AGO. 2017**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggione, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05 maggio 2017 con deliberazione n. 18;
- ❖ Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in corso di pubblicazione;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- **Deliberazione n. 32 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela del servizio di Integrazione scolastica agli alunni diversamente abili, delegando il responsabile dell'udp alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;
- **Deliberazione n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

RICHIAMATE altresì le seguenti proprie determinazioni:

- N. 136 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 32/2016;
- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
- N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

VISTA altresì la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017 con cui si procedeva ad apportare delle modifiche alle citate convenzioni e in modo particolare veniva riscritto l'art. 8;

VISTA la propria determinazione n. 26/2017 con cui si è proceduto ad effettuare l'anticipazione delle somme per i servizi avviati, fatta eccezione per il servizio di Segretariato sociale;

ACQUISITA agli atti la nota prot. 159 dell'08.06.2017 di avvio del servizio di segretariato sociale;

RITENUTO doveroso procedere al fine di erogare il prescritto acconto all'Ipab;

CONSIDERATO che con le proprie precedenti determinazioni nn. 136-137-138/2016 sono stati altresì assunti gli impegni spesa a copertura della spesa rinveniente dall'affidamento in convenzione dei servizi di che trattasi;

CONSIDERATO che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali; la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo; il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del

quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI EROGARE a favore dell'IPAB Emma e Decio Ripandelli di Candela, a mezzo bonifico su c/c dedicato, l'acconto del 15% dell'importo complessivo annuo del servizio di Segretariato Sociale, affidato in convenzione, nelle somme di seguito specificate:

a) **Servizio Segretariato Sociale:** importo totale anno 2017 euro 150.808,32 oltre ad euro 4.524,25 di spese generali: acconto da erogare pari al 15%: **euro 22.621,25 per il servizio ed euro 678,64 per le spese generali;**

DI TRASFERIRE a favore di Ipab Ripandelli, pertanto, la somma complessiva di euro 23.299,89 per il servizio sopra dettagliato nel rispetto dell'art. 8 della convenzione come modificato dalla deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017, con la precisazione che si procederà con l'ulteriore acconto a seguito presentazione della rendicontazione delle somme spese;

DI DARE ATTO che la somma di cui sopra risulta finanziata con propri atti nn. 136-137-138/2016 e che con il presente atto si procede con la relativa liquidazione;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DI DARE ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DI DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

DI TRASMETTERE copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza, nonché all'Ipab;

DI PUBBLICARE il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

DI PROVVEDERE all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza;

DI COMUNICARE all'operatore, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, di inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

