



AMBITO TERRITORIALE
TROIA
Comune di Troia

ALBO PRETORIO

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 15 in data 22 Febbraio 2021

OGGETTO: Sito internet Ambito Territoriale e Posta Elettronica.
Manutenzione annua sito web: www.pianosocialetroia.it e casella di posta elettronica info@pianosocialetroia.it
Servizio di monitoraggio, antivirus e filtraggio navigazione PC.
Liquidazione

L'anno **DUEMILAVENTUNO**
il giorno **Ventidue**
del mese di **Febbraio**
alle ore **16.30**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data **23 FEB. 2021**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Luglio 2020, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 27;
- ❖ La Delibera di Giunta Municipale n. 4 del 05.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio relativo all'anno 2021, nelle more dell'approvazione del bilancio triennio 2021 – 2023;
- ❖ Il Predisponendo Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023, in corso di redazione;

CONSIDERATO che La Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali ha espresso parere favorevole alla proroga al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate solo le spese correnti, mentre le spese in conto capitale sono ammesse solamente per interventi di somma urgenza, nonché possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme stanziare, al netto degli impegni già assunti negli esercizi precedenti e del FPV. Da tale limite sono escluse soltanto le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;

➤ il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 16 del 07 maggio 2015 con cui si affidava alla Project ++srl la realizzazione del nuovo sito web dell'ambito territoriale di Troia e l'acquisto della casella di posta elettronica ;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 52/2020 si è proceduto al rinnovo del contratto per la manutenzione del sito, nonché della mail associata info@pianosocialetroia.it, affidando il servizio alla ditta PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713 per l'importo complessivo di euro 800,00 oltre iva per la manutenzione del sito e di euro 40,80 oltre iva per il rinnovo della casella di posta elettronica;

CONSIDERATO che al fine di proteggere i dati presenti sui PC utilizzati dal personale in lavoro agile occorre procedere con attività di monitoraggio, installazione antivirus e filtraggio della navigazione effettuata, nonché interventi di backup documents su n. 05 PC,

SENTITA per le vie brevi la ditta PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713 che ha comunicato un prezzo di euro 1.040,00 oltre iva al 22% soggetta al meccanismo dello split payment;

VISTE le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. - 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;
- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono ricorrere alle convenzioni quadro istituite dalla CONSIP per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario ovvero ne utilizzano i parametri prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, importo innalzato ad euro 5.000,00 a seguito intervento della legge di stabilità del 2018;
- D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 sancisce l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A
- l'art. 23-ter, comma 3 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO che la ditta risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per tali prestazioni;

VISTA la propria determinazione n. 134/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è proceduto con l'affidamento diretto per l'importo di euro 1.268,80 onnicomprensivo nel rispetto dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 2, comma 1, lettera a) della legge n. 120/2020;

VISTA la fattura n. 1/E del 26.01.2021 pervenuta sulla Piattaforma per l'importo di euro 1.268,80 onnicomprensiva che occorre liquidare;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge e **RITENUTO** di provvedere in merito,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

di liquidare alla ditta PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713 il servizio di monitoraggio, installazione antivirus, filtraggio navigazione, backup documenti su n. 05 PC utilizzati dal personale assegnato all'Ufficio di Piano anche durante il Lavoro Agile, al prezzo complessivo di euro 1.268,80 di cui euro 228,80 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment, di cui alla fattura n. 1/e del 26.01.2021 pervenuta in Piattaforma elettronica, dando atto che la spesa è finanziata con impegno spesa assunto con determinazione n. 134/2020;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza e alla ditta interessata;

di procedere alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Eserc. Finanz.	2020	GESTIONE COMPETENZA					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	03	TITOLO	1	Macroaggregato	03
Cap./Art.	1444.01	Descrizione	FNPS e FNA 17-18				
Codice PdC	1.03.02.15.009	CIG		CUP			
Creditore	PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP - lotto 9 - C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713						
Causale	Servizio di monitoraggio, installazione antivirus, filtraggio navigazione, backup documenti su n. 05 PC. Liquidazione fattura n. 1/E del 26.01.2021						
Modalità finan.	Fondi Regionali PdZ						
Imp./Pren. n.	Imp. N. 509	Importo netto	1.040,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi		no
IVA in regime di Split Payment			228,80	1.268,80			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 22.02.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Antonella TORTORELLA



Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico del Piano di Zona, nell'ambito della disponibilità finanziaria sugli stessi accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 22.02.2021

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Antonella Tortorella



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 22.02.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP

Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **23 FEB. 2021**

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

