



AMBITO TERRITORIALE
TROIA

COMUNE DI TROIA

(Provincia di Foggia)

Capofila Ambito Territoriale dei Comuni di: Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela,

Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia,

Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia

Ufficio di Piano - Via Regina Margherita, n. 80 - 71029 Troia (Fg) - Tel. 0881/978403 - Fax 0881/978405

e-mail: info@pianosocialetroia.it - Pec: comune.troia@anutel.it

Repertorio n. _____

CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO E

CONSOLIDAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE CON LA COSTITUZIONE DELL’EQUIPE NELL’AMBITO

DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PER L’ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L’INCLUSIONE ATTIVA

(A VALERE SULL’AVVISO PUBBLICO N° 3/2016 FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, PON

“INCLUSIONE” CIG 74997762F1 CUP E51H17000150006 (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n.

50/2016) a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA)

- Importo contratto € 352.946,19, oltre IVA per legge, per un totale di euro 370.593,50

====o00000o000o====

REPUBBLICA ITALIANA IN NOME DELLA LEGGE

L’anno **duemiladiciotto**, il giorno ___ del mese di Dicembre, in Troia (FG), nella residenza comunale

sita in Via Regina Margherita n. 80, nell’ufficio del Segretario Comunale, avanti a me **dott.ssa Maria**

Cesira Anna CELESTE, Segretario Generale, autorizzato a ricevere e rogare contratti nella forma

pubblica amministrativa nell’interesse del Comune, ai sensi dell’art. 64 dello Statuto Comunale ed

art. 97 , comma 4) lettera c) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 , sono personalmente comparsi da una

parte :

la dott.ssa **Antonella Tortorella** – nata a Troia il 23/08/1965, la quale dichiara di intervenire in questo

	atto nella sua qualità Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di cui il Comune di Troia	
	è Ente Capofila, con sede alla Via Regina Margherita n. 80, avente codice fiscale 80003490713 e Partita	
	I.V.A. 00405560715, domiciliata per la sua carica presso il Comune di Troia, con i poteri di cui all'art.	
	107 del D.Lgs.267/2000, giusta nomina del Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 01 del	
	26.01.2015; di seguito nel presente atto denominato semplicemente « Stazione Appaltante »;	
	dall'altra parte:	
	il dott. Accarrino Salvatore , nato a San Giovanni Rotondo (Fg) il 13.11.1990, Cod. Fisc.	
	CCRSVT90S13H926S e residente in Manfredonia (Fg) alla Via Raffaele Basso n. 29, che interviene in	
	questo Atto in qualità di Legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'Amministrazione del	
	Consorzio CON.S.S.I. – Consorzio Sanitaria e servizi integrati per azioni, con sede in Foggia in via Di	
	Iuvara snc – Cod. Fisc. e P. Iva 04007550710 - iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di	
	Commercio di Foggia con il numero REA FG 292534 che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per	
	brevità anche " Appaltatore ".	
	Detti componenti, della cui identità personale e capacità giuridica di contrarre, io Segretario Generale	
	rogante mi sono accertato nei termini di legge, mi chiedono di ricevere questo Atto, ai fini del quale:	
	PREMETTONO CHE	
	VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8	
	novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio-sanitari" come uno strumento	
	fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con	
	riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio	
	dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati	
	per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;	
	PREMESSO che:	
	➤ nell'ottica di una politica nazionale di contrasto alla povertà assoluta con Decreto del Ministro del	
	lavoro e delle Politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26	

maggio 2016 pubblicato in G.U. n. 166 del 18 luglio 2016) è stata approvata una Misura nazionale

denominata SIA – Sostegno per l’inclusione attiva. Inoltre il Ministero del Lavoro e delle politiche

Sociali - Direzione Generale con Decreto n.229 del 3.8.2016 ha adottato l’Avviso Pubblico

n.3/2016 per la presentazione di Progetti a valere su risorse “PON Inclusione”, Fondo Sociale

Europeo 2014/20, da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione degli Interventi di

attuazione del Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA), in relazione agli specifici fabbisogni di

ciascuno;

- il predetto Avviso, non competitivo, ha definito: il riparto delle risorse; le azioni ammissibili; il formulario per la presentazione della Proposta di Intervento; le Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei Soggetti ammessi al SIA, nonché la modulistica (modello di domanda di ammissione a finanziamento, autodichiarazione dei Partner) e le schede (1-2-3-4) inerenti il piano dei costi, il cronoprogramma ecc...

ATTESO CHE

- L’ Ambito Territoriale di Troia, con deliberazione del C.I. n. 28 del 06.10.2016, prendeva atto, facendola propria, della Proposta Progettuale per partecipare all’Avviso Pubblico n.3/2016 a valere sulle risorse “PON Inclusione”, Fondo Sociale Europeo 2014/20, per l’attuazione del “Sostegno per l’Inclusione Attiva (SIA) e del ReD – Azione 9.1. periodo 2016/19 con una richiesta di finanziamento di € 612.216,00. La proposta progettuale veniva ammessa a finanziamento con sviluppo della Misura triennialità 2017/19;

- il citato Avviso ministeriale prevedeva un supporto agli Ambiti Territoriali e agli Uffici di Piano attraverso azioni di rafforzamento del Segretariato Sociale e dei Servizi Sociali Professionali **(Azione A)**; di interventi socio educativi e di politiche attive del lavoro **(Azione B)**; e di promozione di Accordi di collaborazione in rete con gli enti competenti sul territorio **(Azione C)** funzionali all’attuazione dei percorsi di inclusione sociale e alla presa in carico dei beneficiari del sostegno economico al reddito, nonché alla gestione complessiva dei fondi strutturali/ nazionali e regionali

(attività di monitoraggio, controllo, utilizzo della piattaforma web per la selezione dei beneficiari, cooperazione applicativa con INPSecc..)

➤ la Regione Puglia con nota prot. n. AOO 146/26/09/2016/3163, a seguito di Accordo stipulato con l'ANCI Puglia e al fine di supportare gli Ambiti anche nelle procedure di costituzione dell'equipe multi professionali e tecnico amministrative finalizzate all'attuazione (Azione A.1) dell'Avviso ministeriale n.3/2016, ovvero del SIA e ReD, chiedeva ai Presidenti dei Coordinamenti Istituzionali di valutare l'opportunità di aderire a una procedura unica regionale per la selezione delle risorse umane occorrenti ed, in merito, inviava uno schema di Convenzione "per la delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di Dignità per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020"

DATO ATTO CHE il Coordinamento Istituzionale con Del. n. 29 del 06.10.2016 esprimeva parere favorevole alla delega di attività endoprocedimentale in favore della Regione Puglia — Assessorato al Welfare, finalizzate al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di Dignità per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020 "(Azione A1), ovvero alla procedura unica di selezione delle risorse umane occorrenti e la si inviava in Regione.

VISTO CHE:

➤ la Regione Puglia solo ad agosto 2017 giusto A.D. n. 541 del 09.08.2017 ha provvedeva a pubblicare l'Avviso Pubblico per la selezione del personale previsto nelle Proposte Progettuali degli Ambiti di cui all'Avviso 3/2016;

➤ con pec del 08.09.2017, l'Ambito ha indicato alla Regione Puglia (a riscontro nota prot. n. AOO 146/07/09/207/0017853) il componente per la commissione provinciale di concorso per la

procedura selettiva del personale in questione da impegnare nella attuazione delle Misure SIA-

RED, trasmettendo altresì la Convenzione di delega di attività endoprocedimentale sottoscritta

dall'Ambito Territoriale;

➤ la Regione Puglia, con Delibera di Giunta Regionale n.1877 del 17.11.2017 ha provveduto a

designare i componenti della commissione per la selezione pubblica de quo;

RILEVATO CHE

l'attuazione del PON SIA e del RE.D. è stato avviato nell'anno 2017 anche in assenza del personale

previsto nella Proposta progettuale ovvero di n. 8 assistenti sociali a 18 ore settimanali cadauno, n. 01

coordinatore dell'equipe a 30 ore settimanali e n.1 amministrativo contabile a 18 ore settimanali;

alla luce degli adempimenti previsti dalle Misure SIA-RED, nonché dell'eccessivo carico di lavoro

derivante dalla nuova misura di sostegno al reddito c.d. REI, il reclutamento delle risorse umane

previste rappresenta una necessità ormai impellente per l'Ufficio di Piano già carente di personale;

non si aveva più certezza sui tempi di chiusura della procedura unica di selezione che avrebbe dovuto

concludersi a fine 2016;

l'AdG del PON inclusione ha comunicato l'ammissibilità delle spese sostenute alla data del 31.12.2019

per cui per le notevoli economie nel frattempo maturate nel 2017 e inizi 2018 non sarebbero rimaste

nella disponibilità dell'Ambito per il 2020;

che il concorso bandito dalla Regione Puglia era per anni 2 (due), quindi oltre il termine del 31.12.2019,

il che avrebbe esposto l'Ambito Territoriale a situazioni di ricorsi a causa dell'incertezza delle risorse

oltre il termine del 31.12.2019;

CONSIDERATO il protrarsi dei tempi per l'espletamento della procedura di selezione del personale da

parte della Regione per effetto della Convenzione sottoscritta inerente la delega di attività

endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali dell'Ambito per

l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva, ovvero del RE.I. avviato dal primo dicembre

c.a. e della conclusione della Misura regionale ReD;

CONSIDERATO altresì che nel corso dell'anno 2018 sono mutate le condizioni riportate nel progetto

approvato dall'ADG e che, al fine di utilizzare tutte le risorse assegnate, con Deliberazione n. 09 del

12.04.2018 il Coordinamento Istituzionale ha provveduto alla rimodulazione del PON Inclusione per le

seguenti motivazioni:

a) modificare il crono programma;

b) modificare le azioni previste, ovvero:

1. rafforzamento del segretariato sociale e dell'equipe a mezzo gara sul MEPA;

2. rafforzamento del servizio ADE a mezzo gara sul MEPA;

3. fornitura a mezzo MEPA del gestionale informatizzato a pacchetto denominato RESETTAMI SUITE

(comprensivo dei gestionali Resettami.Com e Resettami.Inps) relativamente al biennio 2018-2019,

essendo l'Ambito Territoriale già in possesso dell'applicativo RESETTAMI AMB, gestionali necessari di

supportare adeguatamente gli addetti ai lavori (Equipe multidisciplinare -Servizio Sociale professionale

- Segretariato Sociale - PUA) nella fase di pre-assessment, presa in carico e monitoraggio, attraverso la

creazione/implementazione della cartella sociale informatizzata con particolare attenzione alla

gestione delle misure SIA , ReD/REI quale misura universale di contrasto alla povertà attraverso lo

strumento dell'inclusione attiva;

c) modifica del Piano finanziario;

nonché di recedere dalla convenzione regionale di delega per le attività endoprocedimentali in favore

della Regione Puglia finalizzate al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti

Territoriali sociali per l'implementazione del SIA e del RED, ovvero, alla procedura unica di selezione

delle risorse umane;

CONSIDERATO che il progetto di rimodulazione, trasmesso all'ADG Inclusione, è stato approvato in

data 10.05.2018 e che, pertanto, sono state attivate le operazioni di gara per l'affidamento dei servizi

previsti nella rimodulazione e secondo i quadri economici approvati dal Coordinamento Istituzionale e

dall'AdG;

RICHIAMATA integralmente la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 53 del

10.05.2018 con cui si proceduto ad approvare al documentazione necessaria per esperire le operazioni

di gara a mezzo RDO su MEPA aperta a tutti gli iscritti alla pertinente categoria merceologica, giusto

atto di indirizzo del Coordinamento istituzionale, per un importo complessivo **di euro 382.188,26**

oltre iva per legge, di cui euro 11.131,70;

la modalità di affidamento del servizio è avvenuta mediante procedura negoziata a mezzo MEPA, ai

sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in

termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100;

sono stati assegnati al progetto i seguenti codici: **CIG 74997762F1 CUP E51H17000150006**

il bando di gara, così come previsto dalla legge, è pubblicato all'Albo Pretorio e Sito Internet del

Comune di Troia ed inserito nel MEPA con **RDO n. 1963267**

con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 56 del 11.06.2018 veniva nominata la

Commissione di gara;

con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 58 del 20.06.2018 si approvavano i

verbali di gara e si procedeva all'aggiudicazione provvisoria al Consorzio CON.S.I.I. – Consorzio Sanitaria

e servizi integrati per azioni, con sede in Foggia in via Di Iuvara snc – Cod. Fisc. e P. Iva 04007550710 ,

avendo acquisito un **punteggio totale di 83 punti**, con un'offerta economica **di Euro 2.003,71** al netto

dell'IVA, pari ad un ribasso **del 82,00%** sull'importo a base d'asta (spese di gestione). L'importo di

aggiudicazione è di € 373.060,27, oltre IVA, per legge, ottenuto dalla somma di € 371.056,56 (importo

per spesa di personale non soggetta a ribasso) e € 2.003,71 (spese di gestione ribassate).

il servizio di cui al presente contratto non comporta alcun onere della sicurezza;

con la determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 70 del 26.07.2018 si procedeva a

confermare, a seguito della comprova dei requisiti, l'efficacia dell'aggiudicazione e si consegnava il

servizio con decorrenza **01.08.2018 – 31.12.2019** e, pertanto, veniva rimodulato l'importo da

contrattualizzare, già comunicato al l'AdG e da questa approvato, in euro 370.593,50 comprensivo di

iva al 5%, così distinti:

- euro 350.942,48 a titolo di personale come da tabella allegata alla scheda rimodulata inviata al Ministero in data 01.10.2018, per effetto dell'avvio del servizio in data 01.08.2018, rispetto alla data del 01.06.2018 (data di calcolo dell'importo posto a base di gara);
- euro 2.003,71 per spese generali ribassate;
- euro 17.647,31 a titolo di iva soggetta al meccanismo di split payment;

e autorizzava la stipula del contratto previa adozione di determina a contrarre per l'approvazione dello schema;

a seguito di tutti gli accertamenti di legge ed acquisiti i documenti di rito attraverso le richieste a mezzo pec, non sono emersi elementi ostativi all'efficacia dell'aggiudicazione;

risulta verificata la regolarità contributiva dell'appaltatore come da D.U.R.C. Numero Protocollo INPS 11985309, richiesto in data 03.09.2018, scadenza 01.01.2019, che resta acquisito agli atti dell'Ufficio di Piano;

con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 125 del 29.11.2018 si approvava lo schema di contratto e si autorizzava a procedere per la sottoscrizione;

- che è stato acquisito il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta aggiudicataria;
- che è stata effettuata la comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione ed è stato regolarmente pubblicato l'esito della gara;
- che il RUP ha attestato che sono trascorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs.50/2016;
- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della legge 136/2010

"Tracciabilità dei flussi finanziari";

Che è stato sottoscritto, fra il RUP e il legale rappresentante della ditta aggiudicataria il patto d'integrità le cui clausole sono interamente richiamate nel presente contratto sì da costituirne parte

TUTTO CIÒ PREMESSO, le Parti, come sopra costituite, volendo far risultare da apposito atto formale le modalità, le norme e le condizioni del presente appalto, di comune accordo stabiliscono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 (premesse)

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto.

Articolo 2 (normativa di riferimento)

Il presente Contratto è disciplinato dal Codice Civile, dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii.(Codice), dalle altre norme vigenti in quanto applicabili al rapporto, dal capitolato speciale d'appalto come parte sostanziale, dalla L.R. n. 19/06, dal R.R.n. 4/07 e dalla documentazione di gara.

Articolo 3 (responsabile del procedimento)

Responsabile della sottoscrizione del presente contratto è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Articolo 4 (oggetto dell'appalto)

L'Ente Appaltante, come sopra rappresentato, affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna l'Appalto relativo al Servizio **DI RAFFORZAMENTO E CONSOLIDAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE CON LA COSTITUZIONE DELL'EQUIPE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO N° 3/2016 FSE PROGRAMMAZIONE 2014/2020, PON "INCLUSIONE"**, che dovrà essere attuato secondo le prescrizioni del capitolato speciale, qui integralmente richiamato, alle linee guida dell'AdG, che si accettano incondizionatamente, e conformemente al progetto presentato in sede di gara.

L'appaltatore si impegna alla esecuzione del servizio di cui sopra nel rispetto delle condizioni di cui al presente contratto e agli atti da questo richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. n.50/2016 (nel seguito "Codice dei contratti") ed al D.P.R. 05/10/2010 n.207 in quanto applicabili.

L'"Appaltatore" s'impegna formalmente e legalmente, senza riserve e condizioni, affinché il servizio sia eseguito sotto l'osservanza piena, assoluta inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e

modalità dedotti e risultanti dagli atti in premessa richiamati ed in particolare dal Capitolato speciale

d'appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. 130/2016 (Allegato "A"), nonché dalla offerta

tecnica, presentata in sede di gara dall'Appaltatore.

L'"Appaltatore" s'impegna, inoltre, formalmente e legalmente, senza riserve e condizioni, all'utilizzo

delle Piattaforme RESETTAMI AMB e COM, in dotazione presso l'Ambito Territoriale e il mancato

utilizzo costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Al presidio dell'attività dei vari operatori impiegati nei servizi (Assistenti sociali, Operatori

amministrativi, Psicologi), fermo restando il necessario raccordo operativo con il Responsabile

dell'Ufficio di Piano, è dedicato il Direttore dei servizi, che dovrà rendere conto delle attività di

monitoraggio e rendicontazione da effettuarsi secondo le prescrizioni di cui all'Avviso n. 3/2016 e sulle

piattaforme messe a disposizione dall'ADG.

Articolo 5 (durata dell'appalto)

L'affidamento del servizio di cui al presente contratto avrà decorrenza dal 01.08.2018 a tutto il

31.12.2019. Le ore non lavorate e, dunque non oggetto di fatturazione, possono essere recuperate

solo a seguito rimodulazione del progetto da parte dell'Ufficio di Piano ed, eventuale, accettazione da

parte dell'AdG. In caso contrario, costituiranno economie di gestione.

Articolo 6 (condizione essenziale per l'esecuzione del contratto)

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si obbliga ad

assorbire ed utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, a condizione che il numero

e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e

con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Articolo 7 (corrispettivo dell'appalto)

Con il presente contratto si affida il servizio, oggetto del presente contratto, per un importo di

352.946,19 (trecentocinquantaduenovecentoquarantasei/19) oltre Iva in misura di legge, per un

valore complessivo di euro **370.593,50**.

Il corrispettivo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del Servizio, in quanto, nella determinazione dell'offerta, l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto e nei documenti richiamati.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto interamente compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Articolo 8 (pagamento del corrispettivo)

I pagamenti saranno effettuati mediante mandato emesso dalla Tesoreria del soggetto obbligato, previo invio al Comune Capofila della fattura, emessa con riferimento all'attività mensile svolta, corredata da una relazione sull'attività con indicazione del monte ore prestato, debitamente vistato dai Responsabili di Servizio della Ditta.

Previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC, il Comune di Troia provvederà alla liquidazione delle stesse entro 30 giorni. In caso di irregolarità del DURC, il pagamento sarà sospeso fino alla verifica dell'intervenuta regolarità del gestore. Trovano applicazione al presente contratto le norme, di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 05/10/2010 n. 207 in materia di interventi sostitutivi della Stazione Appaltante in caso di inadempienza contributiva e/o retributiva dell'Appaltatore.

La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo di Gara (CIG). L'importo contrattuale è al netto di I.V.A come per legge, che sarà considerata iva commerciale. La ditta si impegna a tenere distinte le contabilità a seconda che trattasi di SAD e/o di ADI, al fine di consentire alla Stazione Appaltante di non commettere errori nella predisposizione della rendicontazione dei fondi, nonché di contabilizzare differentemente le ore.

Articolo 9 (tracciabilità dei pagamenti)

La ditta appaltatrice assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge

13/08/2010 n.136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, dichiara che il conto corrente

dedicato alla gestione dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del presente contratto di appalto è il

seguinte: _____.

Le persone autorizzate ad operare sul conto corrente sopra indicato sono le seguenti:

_____ nato a _____ il _____ e residente in

_____ in via _____, C.F. _____, in qualità di

_____;

L'Ente, stazione appaltante, si impegna ad eseguire i versamenti dovuti in corrispondenza del presente

contratto, ai sensi del 1° comma, dell'art.3, della Legge n.136/2010, esclusivamente tramite lo

strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario deve riportare, in relazione a ciascuna

transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del

contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.). L'aggiudicatario è

obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare

dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la

copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

Articolo 10 (rapporti tra le parti)

L'appaltatore svolgerà la propria attività in maniera coordinata con il responsabile dell'Ufficio di Piano

e del Servizio sociale professionale comunale, raccordandosi con questi ultimi in orario d'ufficio,

nonché con il referente di Ambito per l'area socio - sanitaria.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di Gara

e approvato dalla Stazione Appaltante.

Le prestazioni dovranno, dunque, essere svolte in conformità alle prescrizioni della seguente

documentazione:

1) capitolato speciale d'appalto;

2) disciplinare di gara;

3) Offerta economica (presentata in sede di gara);

4) Offerta tecnica (presentata in sede di gara);

I suddetti elaborati, timbrati e firmati dalla Stazione Appaltante, depositati agli atti della Stazione Appaltante, si intendono facenti parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegati, fatta eccezione per il capitolato speciale d'appalto che si allega, rispettivamente, sotto la lettera "A", nel rispetto di quanto prescritto dall'art.137, 3^a comma, del D.P.R. n.207/2010.

Articolo 11 - Adempimenti in materia di personale, tutela e sicurezza sul lavoro)

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza in vigore per il personale utilizzato. A tal fine, si rinvia all'articolo 118, comma 6, del D.Lgs n. 163/2006 e a quanto riportato nel capitolato speciale d'appalto.

L'impresa appaltatrice, in base alla tipologia di servizio da svolgersi, provvederà a predisporre il programma per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dalle leggi in materia. L'appaltatore assume ogni responsabilità per eventuali danni, a persone o cose, che dovessero verificarsi nel corso o in conseguenza del servizio oggetto del presente contratto, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, secondo quanto prescritto dall'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto e, pertanto, ha presentato la

polizza RCT/Prestatori di Lavoro n. _____ emessa dalla _____ in data _____ e relativa appendice del _____ per i seguenti massimali:

- RCT per sinistro euro 2.000.000,00, per persona euro 2.000.000,00, per cose euro 2.000.000,00;
- RCO per sinistro € 250.000,00, per persona € 250.000,00,
- e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Articolo 12 (DUVRI)

Considerata la tipologia dei servizi affidati alla ditta aggiudicataria e preso atto che gli stessi non creano situazioni di interferenze con i lavoratori dell'Ente, si dichiara che in questa fattispecie non ricorrono le condizioni per la predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. Lgs n. 81/2008.

Articolo 13 (penali)

Per ogni violazione degli obblighi previsti per il regolare svolgimento del servizio, come previsti nel capitolato speciale, si applicano le penali indicate nel suddetto capitolato.

Articolo 14 (risoluzione e recesso)

Il contratto si risolve in tutti i casi previsti dal capitolato speciale.

Articolo 15 (clausola arbitrale)

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il Foro del Tribunale di Foggia.

Articolo 16 (cauzione definitiva)

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, cauzione definitiva di €. **17.647,31**

(diciassettemilaseicentoquarantasette/31), pari alla percentuale del 5% dell'importo del presente

contratto (euro 352.946,19) così ridotta in applicazione del combinato disposto dell'art. 93, comma 7

del D. Lgs. 50/2016 per effetto del possesso di idonea certificazione di qualità, a mezzo Polizza

Fidejussoria n. _____ rilasciata dalla _____ in data _____.

La Stazione Appaltante ha, inoltre, diritto di valersi della cauzione per: a) nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; b) provvedere al pagamento di quanto dovuto

dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratto

collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza

fisica degli operatori addetti al servizio.

La Stazione Appaltante, inoltre, può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei da corrispondere all'appaltatore.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che il Comune abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto. La garanzia cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di "regolare esecuzione del servizio"

Articolo 17 (domicilio dell'appaltatore)

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la seguente sede legale ed amministrativa via Di Iuvara snc - Foggia.

Articolo 18 (spese contrattuali e rimborso spese di pubblicazione)

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico dell'Ente Appaltante.

Il rimborso delle spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale e su quella Europea in applicazione di quanto disposto dall'art.34 comma 35 del D.L. n. 179/2012 convertito nella L.12/12/2012 n. 221, dovrà essere effettuato sul conto di Tesoreria dell'Ente, a seguito di richiesta di quest'Amministrazione.

Articolo 19 (registrazione)

Ai fini fiscali si dichiara che gli importi dei servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

Articolo 20 (certificazione antimafia)

Le parti danno atto che sono trascorsi 30 giorni dall'inoltro alla Prefettura, attraverso il sistema SICEANT, della richiesta di informazioni in merito alle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui al D.Lgs. 06/09/2011 n.159 a carico dell'Amministratore Delegato, Sig. _____ e del Vicepresidente, Sig. _____.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 88, comma 4 bis e 17 89 del Decreto Legislativo 06/09/2011

n.159, la Dott.ssa Tortorella dà atto che sono state acquisite in data odierna, _____, le

autocertificazioni con le quali i sigg. _____, in qualità di amministratore delegato e

_____ (nat_ a il _____ - C.F: _____) in qualità di

vicepresidente del C.d.A. attestano che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di

decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 06/09/2011 n.159. Per l'effetto, il presente

contratto viene sottoscritto sotto la condizione risolutiva rappresentata dall'eventuale accertamento,

successivamente alla stipula del contratto, della sussistenza delle cause di decadenza, di sospensione o

di divieto di cui all'art. 67 del citato D.Lgs n. 159/2011 fatto salvo, in questo caso, il pagamento del

valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei

limiti delle utilità conseguite. L'appaltatore dichiara di non essere sottoposto alle sanzioni di

interdizione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, né all'interruzione

dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del D.Lgs. 08/06/2001, n.231.

Articolo 21 (trattamento dei dati personali)

L'Ente Appaltante ai sensi del D.Lgs 196 del 2003, e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che

tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per

l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Richiesto, io Segretario Generale, ufficiale rogante, ho redatto il presente atto informatico mediante

l'uso ed il controllo personale degli strumenti informatici, ne ho dato ad alta ed intellegibile voce

lettura integrale alle parti che lo approvano.

Nel suo formato di visualizzazione, questo documento si compone di _____ facciate sin

qui, scritte con sistema elettronico in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me Segretario.

I componenti appongono personalmente ed in mia presenza la propria firma digitale.

Dopo aver verificato i certificati di firma utilizzati, di cui attesto la validità, appongo personalmente ed

in presenza delle parti la mia firma digitale.

Per il Comune – Capofila dell'Ambito Territoriale

Dott.ssa Antonella Tortorella

FIRMATO DIGITALMENTE

Per la ditta CON.S.S.I.:

dott. Accarrino Salvatore

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Segretario Generale

Dott. ssa Maria Cesira Anna Celeste

FIRMATO DIGITALMENTE