



***Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri,
Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di
Puglia, Panni,
Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia***

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di
Assistenza Educativa Domiciliare (art. 87 bis r. R. N. 4/2007 e ss.mm.ii.) dell'Ambito Territoriale
di Troia**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Codice gara 6397403

CIG: 66644172E3 CUP E51E16000090002

CAT: 25 – servizi sanitari e sociali

CPC: 93 – Allegato II B del D.lgs. 163/2006

CPV – 85312400 - 3

Importo a base d'asta: € 208.200,22 (iva esclusa, come per legge, se dovuta)

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento del Servizio di "Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.)" (ex Art. 87 bis R.R. n. 4/2007), da svolgersi sull'intero territorio di competenza dell'Ambito Territoriale n. 7. L'importo stimato è pari a € **208.200,22** escluso IVA se e in quanto dovuta.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in **44 settimane** decorrenti dalla data di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (A.D.E.) così come disciplinato dall'Art.87 bis del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii e dal vigente Piano Sociale dell'Ambito di Troia, comprende **interventi di natura sociale ed educativa** rivolti a minori con difficoltà o a rischio di devianza o psico-patologica e famiglie disagiate, al fine di tutelare, sostenere e salvaguardare lo sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di una adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli, attraverso un'azione educativa individualizzata.

Il Servizio A.D.E. mira a realizzare i seguenti principali **obiettivi**:

- ✓ migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- ✓ promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia;
- ✓ concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare;
- ✓ sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori in affidamento eterofamiliare;
- ✓ sostenere la funzione educativa genitoriale;
- ✓ prevenire e limitare il disagio riducendo i fattori di rischio, di emarginazione sociale e di devianza;
- ✓ favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (associazioni, oratorio, centro di aggregazione giovanile, centro diurno per minori, strutture sportive, etc.);
- ✓ raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico;
- ✓ mantenere il minore nel proprio ambiente familiare prevenendo o riducendo la istituzionalizzazione;
- ✓ educare al rispetto e alla condivisione delle regole, favorendo la socialità nei minori e lo sviluppo della coscienza civile in particolar modo al rispetto "del prossimo", dell'ambiente, degli animali;
- ✓ evitare il cronicizzarsi di situazioni di disagio relazionale;
- ✓ contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- ✓ sensibilizzare il nucleo familiare alla sostenibilità del processo gestionale e finanziario domestico;
- ✓ sensibilizzare il nucleo familiare relativamente ai rischi legati alle dipendenze;

Il servizio comprende anche gli interventi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI), concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali.

Art. 4 Soggetti beneficiari del servizio

I destinatari del servizio A.D.E sono i minori residenti in uno dei comuni dell'Ambito segnalati dal Servizio Sociale comunale che si trovino in particolari situazioni, quali:

- ✓ minori le cui famiglie si trovino in difficoltà temporanea ad esercitare la funzione educativo - genitoriale;
- ✓ minori istituzionalizzati per i quali si possa prevedere il rientro in famiglia;
- ✓ minori le cui famiglie siano portatrici di problemi strutturali che comportano emarginazione e disadattamento;
- ✓ minori con difficoltà di integrazione e progressione in ambito scolastico o in situazioni di apprendistato;
- ✓ minori appartenenti a famiglie in cui sia presente un serio fattore di rischio per disagio psichico, altra patologia o problematica grave;
- ✓ minori a rischio di devianza;
- ✓ minori sottoposti a provvedimenti penali, come previsto dal DPR 444/98;

Art. 5 Prestazioni e descrizione del servizio

Le Prestazioni del servizio A.D.E. In attuazione all'art. 87 bis del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii. sono:

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

- interventi educativi rivolti direttamente al minore, in rapporto all'età degli stessi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale di riferimento (cura di sé e gestione dei propri spazi di vita, capacità di gestire il materiale scolastico e l'organizzazione dello studio, accompagnamento nelle relazioni con il gruppo dei pari, accompagnamento allo sviluppo di autonomie attraverso esperienze pratiche in vari settori);
- interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso l'educazione all'ascolto e la comprensione dei bisogni del minore, la definizione condivisa e la reciproca osservazione delle regole educative, la funzione di mediazione delle relazioni familiari, il sostegno ai genitori nell'imparare a gestire il rapporto con servizi e istituzioni, la funzione di stimolo e traduzione pratica nella gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare dei principi educativi e del rispetto dei componenti il nucleo;
- attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie socio-educative e ricreative del territorio: la scuola, i centri diurni, le società sportive e culturali, i centri estivi;
- interventi di promozione dell'autonomia dei genitori nell'accesso a prestazioni e servizi sociali e sociosanitari, la funzione di collegamento con l'intera rete dei servizi, la creazione di una rete formale e informale di supporto alla famiglia.

Il Servizio A.D.E. dovrà essere svolto prevalentemente nei giorni feriali, sulla base della programmazione dell'intervento individualizzato definito dal P.E.I. o dal progetto individuale definito dal Servizio Sociale comunale.

Il servizio dovrà essere svolto al domicilio del minore ovvero presso strutture esterne secondo quanto previsto dal progetto di sostegno.

L'intervento di A.D.E. prevede una presenza della figura educativa presso il domicilio del minore di minimo 2 ore e massimo di 6 ore settimanali. Potranno essere previste sospensioni temporanee del servizio (mesi estivi e festività, ricoveri protratti ...) che verranno comunicate preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

Per la verifica e la valutazione del Servizio saranno essere effettuate almeno n.2 riunioni semestrali con il Coordinatore del servizio e/o tutti gli operatori impegnati e il Responsabile dell'Ufficio di Piano o suo delegato.

Art. 6 Personale, figure professionali e requisiti.

Ai sensi dell' art. 87 bis del RR Puglia 4/2007 ss.mm.ii il Servizio A.D.E. viene erogato, tramite:

n. 2 coordinatori, in possesso di laurea in psicologia o scienze della formazione e comprovata esperienza, in grado di programmare, organizzare, gestire e rendere operativo il gruppo degli educatori domiciliari, di collaborare attivamente con i servizi sociali comunali, con le equipe multidisciplinari integrate dell'Ambito territoriale, con i referenti dei centri per le famiglie e degli altri servizi territoriali che si occupano dei minori.

n. 16 educatori laureati, in possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 46 del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii. Gli educatori domiciliari devono conoscere la rete dei servizi offerti dal territorio, devono essere in grado di leggere i bisogni specifici dei minori e di relazionarsi con essi, di intervenire nell'ambito delle dinamiche familiari e delle situazioni di conflitto, di valutare i risultati ottenuti e di rapportarsi agli operatori degli altri servizi.

Assistenti sociali dei comuni dell' Ambito in grado :

- di recepire il Progetto Educativo Individualizzato (PEI), concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali.
- di recepire le richieste delle famiglie, della scuola e delle associazioni che si occupano dei minori;
- di leggere le situazioni di disagio minorile presenti sul proprio territorio;
- di predisporre il progetto personalizzato di intervento da inviare al Responsabile dell'Ufficio di Piano in cui siano definiti gli aspetti generali dell'intervento ed il numero di ore di coinvolgimento degli educatori.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

Art. 7 - Modalità organizzative

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'aggiudicatario, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte delle famiglie.

Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano *report* dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori.

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile del servizio oggetto del presente affidamento.

Il servizio di A.D.E. sarà svolto secondo la procedura analitica previsto **dall'allegato A).**

Per ogni utente del servizio deve essere predisposta idonea cartella contenente i principali dati personali e familiari. La cartella è predisposta dal Servizio Sociale comunale, in collaborazione con il Coordinatore, conterrà copia del progetto individualizzato e sintetizzerà il tipo d'intervento e di prestazione erogata, finalità e i tempi previsti.

Sulla cartella andranno registrati, da parte del Coordinatore, individuato dall'aggiudicatario, l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti mensili.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c. trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. trasmettere mensilmente al referente del servizio sociale professionale di ambito un *report* delle attività svolte dagli operatori con allegato registro presenze ai fini del monitoraggio e controllo del servizio;
- e. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- f. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- g. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente e dal Coordinatore;
- h. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- i. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- j. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno.

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
4. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
5. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
6. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

Art. 9 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8 e 15.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 10 - Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, anche a mezzo di sopralluogo, senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 11 - Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di **€ 208.200,22** escluso di IVA se e in quanto dovuta.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto a domicilio degli utenti.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, il servizio di trasporto, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e al personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestato dal personale impiegato.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Art. 12 - Cauzione provvisoria e definitiva

- a) **Cauzione provvisoria:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad **€ 4.164,00 (€ Quattromilacentosessantaquattro/00)**, resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente; le cauzioni sono restituite al netto della penale prevista nell'ipotesi di cui al punto 9 dell'Art. 25 del Disciplinare di gara. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- b) **Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 13 - Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 ed a trasmettere copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo,

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 14 - Risoluzione del contratto e penali

È facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 200,00.

Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____

Art. 15 - Subappalto

E' tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 16 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Foggia.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Antonella Tortorella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

Gara affidamento servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) (art. 87 bis r.r. 4/2007) dell'Ambito Territoriale di Troia/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo _____ data _____

Timbro e Firma legale Rappresentante _____