



AMBITO TERRITORIALE TROIA

COMUNE DI TROIA

CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri,
Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia,
Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Asl Fg*

Ufficio di Piano

Via Regina Margherita, 80 - 71029 Troia (FG)

Sito internet

www.pianosocialetroia.it

www.comune.troia.fg.it

Tel: 0881/978403

Fax: 0881/978420

e-mail: info@pianosocialetroia.it

finanziario@comune.troia.fg.it

pec: comune.troia@anutel.it

ragioneria.troia@anutel.it

**A tutti gli Operatori Economici
presenti nel Catalogo MEPA per la
Categoria "Servizi Sociali"
(limitatamente alle Cooperative
Sociali di tipo A iscritte nell'Albo
Regionale delle Cooperative, anche
riunite in Consorzio)**

OGGETTO:

Procedura negoziata tramite MEPA per l'appalto del servizio di Assistenza Domiciliare Anziani/Disabili (SAD/ADI) CIG 8388353FDD

L'Ambito Territoriale di TROIA, rende noto che in esecuzione della Determinazione n. 29 del 29.07.2020 del Responsabile dell'Ufficio di Piano è stata indetta gara mediante procedura negoziata con il ricorso al Me-Pa, secondo le procedure ivi previste e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali descritti nella presente Lettera di invito/Disciplinare e, pertanto, provvede a invitare Codesto O.E. a partecipare.

La documentazione di gara comprende:

A) Lettera invito/Disciplinare di gara

B) Capitolato speciale di appalto

C) Domanda di partecipazione per l'ammissione alla gara con annesso documento di gara unico europeo attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;

D) Modello offerta economica;

E) Modello autorizzazione all'uso della posta certificata;

F) Patto di integrità;

G) Schema di contratto

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, improrogabilmente, entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma, l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, e dalle condizioni stabilite nel capitolato.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I Termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto e di seguito indicato.

Stazione Appaltante

Comune di Troia, Capofila dell'Ambito Territoriale- Via Regina Margherita 80 - telefono 0881/978403 Fax 0881/978420

Profilo di committente : www.comune.troia.fg.it PEC ragioneria.troia@anutel.it mail finanziario@comune.troia.fg.it

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano

Determina a contrarre: n. 61 del 25.06.2020

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma

3 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100

Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, importo a base di gara e durata

Descrizione del servizio

Le prestazioni SAD/ADI, quali dettagliatamente descritte nel capitolato speciale d'appalto, si rivolgono a pazienti/utenti che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati.

Attesa la necessità per il servizio ADI, di assicurare prestazioni socio-assistenziali e sanitarie in forma integrata, per rispondere a bisogni complessi di natura sociale e sanitaria del cittadini richiedenti, l'aggiudicatario deve assicurare il necessario coordinamento con le prestazioni di carattere sanitario (infermieristiche, riabilitative e di medicina generale e specialistica) attribuite per competenza alla ASL.

Nell'ambito dei Servizi Domiciliari si individuano:

Prestazioni Domiciliari Socio Assistenziali (SAD):

- si rivolgono a persone che non presentando criticità specifiche o presentando sintomi di media – bassa complessità, necessitano comunque di intervento assistenziale;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano Personalizzato di Assistenza redatto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Residenza dell'utente, che si assume tutta la responsabilità del caso, con la collaborazione attiva del Prestatore di Servizi Aggiudicatario del servizio domiciliare, per sostenere l'autonomia o la parziale autonomia della persona assistita e tiene conto delle condizioni di autonomia della persona così come previsto dall'art. 87 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.i. e dal vigente Regolamento di Ambito.

Prestazioni Domiciliari Integrate (ADI) di primo (su 5 giorni) e secondo livello (su 6 giorni):

- si rivolgono a persone che, presentano criticità specifiche o presentando sintomi di media- bassa complessità che richiedono continuità assistenziale di tipo sociale e sanitaria e interventi programmati multi professionali;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) attuativo degli interventi redatto in base alla valutazione globale multidimensionale e dalla presa in carico multidisciplinare e multi professionale.

Le prestazioni domiciliari integrate di primo, secondo livello, così come sopra descritte, sono oggetto di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). L'accesso a queste prestazioni domiciliari di ADI avviene tramite la Porta Unica di Accesso (PUA), sulla base di specifica documentazione a corredo dell'istanza. La PUA attiva l'UVM per l'esame dell'istanza, per la valutazione dell'entità e della natura del bisogno di assistenza domiciliare (profili di cura) per l'individuazione delle prestazioni assistenziali necessarie (tipologia, modalità e tempi di erogazione, figure professionali necessarie per la cura e assistenza della persona a domicilio).

A seguito della stesura del PAI viene attivato l'intervento assistenziale di competenza del Prestatore dei servizi domiciliari oggetto della presente gara e monitorato il percorso assistenziale avviato in itinere e post intervento.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

Orario base settimanale di prestazione sarà dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 7 alle ore 20. Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei Piani di Assistenza Personalizzati (PAI). Non è assolutamente concessa la possibilità di deroghe ai PAI senza espressa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Le prestazioni di Servizio domiciliare potranno essere richieste anche durante i festivi in particolar modo per l'ADI o in caso di urgenza di aiuto alla persona con fragilità soprattutto nei casi di assenza della rete parentale.

Su richiesta telefonica da parte del RUP/Responsabile di Servizio l'aggiudicataria è tenuta quindi a garantire la tempestiva reperibilità del coordinatore o suo delegato al fine di attivare il servizio anche in giornate festive/orari differenti a quelli sopra riportati ciò in considerazione delle esigenze emerse dalla rete del pronto intervento sociale.

Il modello operativo da seguire è quello del lavoro d'équipe. Le figure aggiuntive che l'impresa aggiudicataria propone nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa opereranno in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e con le professionalità sanitarie assicurate dall'Asl, avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

Le principali prestazioni previste, di :

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico c.d. "alberghiero";
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

sono nel dettaglio le seguenti (elenco indicativo e non esaustivo)

- Alzata/rimessa a letto comprensiva di igiene personale, igiene orale, vestizione, svestizione, sbarbatura;
- Mobilizzazione;
- Igiene intima in bagno/ igiene intima a letto;
- Bagno a letto;
- Bagno complesso in vasca o doccia comprensivo del lavaggio dei capelli, manicure e pedicure;

- Deambulazione assistita complessa all'interno dell'abitazione con il corretto utilizzo degli ausili sanitari su indicazioni del medico o del fisioterapista;
- Preparazione e/o somministrazione dei pasti in situazione di elevata complessità assistenziale che possono prevedere anche diete particolari;
- Lavaggio delle stoviglie e asporto dell'immondizia;
- Spesa per approvvigionamento di beni di consumo (nei casi in cui non sia possibile attivare altre forme di risposta);
- Supporto/accompagnamento a visite mediche e controlli, per disbrigo pratiche (es. pagamenti bollettini postali), e altre esigenze per le quali non sia possibile attivare altre forme di risposta in assenza di sostegni parentali e etero parentali; l'attività di supporto comprende anche l'assistenza per la corretta assunzione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione al medico e/o ai familiari e/o al Pronto Soccorso.
- Sostegno alla mobilità personale;
- Sostegno socio-psicologico;
- Condivisione con l'utente circa le corrette norme igienico – sanitarie;
- Igiene ambientale **ordinaria** quando l'intervento è finalizzato al recupero o al mantenimento dell'autonomia e quando tale intervento è strumentale alla relazione con l'utente: comprende l'attività giornaliera con particolare riferimento al riordino del letto e della stanza, pulizia dei vani ad uso del/degli utenti, igiene del posto letto comprensivo del materasso, cambio della biancheria piana e igiene dei servizi sanitari;
- Attività periodica relativa alle pulizie approfondite (vetri, lampadari, cambio armadi, ripristino delle condizioni igienico ambientali adeguate ecc.), al nucleo familiare spetterà la fornitura del materiale e delle attrezzature (salvo offerta migliorativa). Queste prestazioni, dovranno rientrare in un piano individualizzato più complesso, comprensivo dei suddetti ulteriori interventi.

Tutte le attività di assistenza devono essere svolte utilizzando tecniche e/o ausili e organizzandone l'erogazione in modo da garantire la sicurezza dell'assistito e dell'operatore.

Trattasi di appalto di servizi ex art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Categoria del servizio: Allegato IX al D. Lgs. 50/2016: Codice CPV: 85311100-3 -Servizi di assistenza sociale

L'appalto ha una **durata** presunta di mesi **12 (dodici)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato.

L'importo dell'appalto è fissato in **€. 645.000,00**, oltre I.V.A. al 5%, calcolato sulla base del quadro economico di seguito riportato:

ADI/SAD CON OSS+OSA					
Figura	CCNL Applicato	Profilo	Costo orario	ore di servizio	Costo
Personale OSS	CCNL Cooperative Sociali	C2	21,00	25.000	525.000,00
Personale OSA	CCNL Cooperative Sociali	C1	20,00	6.000	120.000,00
Totale					645.000,00
COMPARTICIPAZIONE COMUNI				0%	-
Iva 5% A CARICO DEI COMUNI				0%	-
Iva 5% A CARICO DELL'AMBITO				5%	32.250,00
Iva TOTALE					32.250,00
Totale appalto compreso iva					677.250,00

L'Ambito si riserva la possibilità di rimodulare le ore tra i servizi e le figure professionali sulla base delle esigenze di utenti e territorio.

Si precisa che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriore rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza, conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. All'aggiudicatario, **su esplicita richiesta**, verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18, del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., un'anticipazione pari al 20 per cento del valore del contratto dell'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Resta inteso che i prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per l'intera durata del servizio.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti **clausole sociali**: *il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria può utilizzare personale in possesso della qualifica richiesta nella presente procedura di gara, già operante sul territorio di ciascun comune, se presente, nel servizio da*

appaltare, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste per l'esecuzione del servizio. (AVCP – Parere sulla Normativa del 13/03/2013 – rif. AG 19/13 e AG 20/13; Parere sulla Normativa del 23/01/2013 – rif. AG 41/12; Cons. Stato, V, 15 giugno 2009, n. 3900).

L'elenco del personale attualmente presente nei Comuni è riportato quale allegato al Capitolato di appalto.

L'appalto è **finanziato** con fondi del Piano di Zona 2018 – 2020 meglio dettagliate nella determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano di approvazione atti di gara e contestuale assunzione impegno spesa.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il **luogo** di espletamento del servizio è l'Ambito Territoriale di Troia, ovvero i Comuni di: *Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia*, facenti parte dell'Ambito Territoriale, corrispondente al Distretto Socio-Sanitario n. 59 - Az. U. S. L. FG, Piano Sociale di Zona ex L. R. n. 19/2006.

Durata dell'appalto

L'appalto ha durata con decorrenza dalla data di consegna del servizio e fino all'esaurimento dell'importo contrattuale corrispondente a circa 12 mesi di servizio. La suddetta durata deve intendersi solo presuntiva.

L'esecuzione dei servizi potrà partire anche nelle more della stipulazione del contratto, con consegna anticipata sotto le riserve di legge. L'Ente aggiudicatario si riserva un'opzione di proroga ai sensi dell'art 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016 per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo contraente che viene quantificata in € 105.000,00 (corrispondenti a circa tre mesi di servizio e circa 5.000 ore); tale importo è stato calcolato come somma residua rispetto alla soglia comunitaria riferita agli appalti di servizi sociali (euro 750.000,00). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto o più favorevoli per la stazione appaltante. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito.

Pertanto, prima della sottoscrizione del contratto, ragioni di urgenza potranno determinare la necessità di esecuzione anticipata del servizio, circostanza vincolante per l'aggiudicatario, alle condizioni del presente capitolato e dell'offerta presentata, oltre i relativi obblighi e oneri posti a carico dell'aggiudicataria. Alla scadenza del termine stabilito il rapporto si intenderà risolto, senza necessità di preventiva disdetta.

In caso di successiva mancata sottoscrizione del contratto, all'affidatario verrà liquidato, dietro presentazione di fattura e relativo accertamento di congruità, il corrispettivo per le prestazioni di fatto rese in riferimento alle sole spese sostenute e documentate. In tal caso la durata dell'appalto si intende per il periodo rimanente.

L'Ambito Territoriale, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi e di disponibilità finanziaria, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o qualsiasi altra compensazione.

Nell'eventualità in cui nel corso di validità del contratto di appalto si renda necessario l'ampliamento dei servizi, esso potrà avere luogo, a seguito di richiesta specifica da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso contratto previsti. A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

Soggetti ammessi alla gara.

Alla gara sono invitati a partecipare **tutte le società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo**, che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012 e che sono presenti sulla Piattaforma del MEPA, in quanto abilitati alla seguente sezione BANDO: SERVIZI SOCIALI – Categoria LOTTO: SERVIZI SOCIALI e abbiano i requisiti di cui agli artt. 80, 81, 82 e 83 del del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nel disciplinare ed alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80, commi 1,2,3,4,5 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo; non ricorrenza del divieto di cui all'art. 48, comma 7, e 24, comma 7, del Codice dei Contratti; Insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'appalto;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Due dichiarazioni bancarie che attestano la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico con

riferimento all'appalto in oggetto.

- f) Esperienza documentata nel servizio oggetto di appalto nell'ultimo triennio dalla data di invio della lettera di invito attraverso la piattaforma MEPA, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f);
- h) Fatturato globale **annuo** pari ad almeno euro 1.000.000,00, riferito a ciascun anno del triennio 2017-2018-2019;
- i) Fatturato minimo **annuo** esclusivamente nel servizio oggetto dell'appalto (SAD e/o ADI), pari ad almeno euro 645.000,00 riferito a ciascun anno del triennio 2017-2018-2019; i servizi che concorrono al fatturato dovranno essere caratterizzati da una incidenza di spesa di personale con la qualifica di OSS pari ad almeno all'80% dell'importo dello stesso. Nel caso in cui il servizio di SAD o ADI comprenda figure professionali diverse da quelle richieste dal presente appalto e riportato nella tabella del quadro economico, il fatturato ad esse riferito (figure diverse) non dovrà essere riportato;
- j) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 rilasciata da organismi accreditati ai sensi e per gli effetti dell'art. 87, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- I requisiti di cui ai punti f), g) h), i) possono essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lettera j) dovrà essere posseduto dal Consorzio o dalla Consorziata esecutrice del servizio (o da entrambi), e, nel caso di RTI, dalla Mandataria o mandante, anche attraverso l'istituto dell'avvalimento;
- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del d.lgs. 50/16 dovranno indicare la consorziate esecutrice del servizio per la quale il consorzio concorre. Qualora il consorzio individui quale esecutore dei servizi un altro consorzio a esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Inoltre il consorzio dovrà indicare tutte gli Operatori economici di cui è formato.
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) c) e), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, a pena di esclusione, che:
 - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
 - i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b, c ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 48, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 50/2016).

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Presenza visione della documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara (lettera di invito con allegato disciplinare, il capitolato speciale d'appalto, la modulistica) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA. Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione scaricandola dal sito del Comune di Troia, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di Gara".

Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC ragioneria.troia@anutel.it fino a **massimo tre giorni** prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno due giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito del Comune di Troia, Amministrazione Trasparente, Sezione "Bandi di Gara".

Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Pertanto, il concorrente che intende far ricorso all'avvalimento deve presentare il D.G.U.E. delle imprese ausiliarie riportante le informazioni relative alla Parte II, sezioni A e B, alla Parte III e LL Parte IV.

Subappalto.

E' fatto divieto di ricorrere al subappalto.

Divisione in lotti

La tipologia dell'appalto non può essere divisa in lotti.

Varianti

Non sono ammesse varianti al capitolato speciale di gara.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

Cauzioni E Garanzie

- non prevista per effetto del decreto semplificazioni (D. L. n. 76/2020).

Soggetti ammessi all'apertura delle offerte

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

Termine per la ricezione delle offerte:

Il plico, confezionato secondo le modalità previste nel Disciplinare di gara, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 24 Agosto 2020 (lunedì)**

Termine di validita' dell'offerta:

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data di apertura delle offerte:

giorno 24 Agosto 2020 ore 16.00, presso ufficio di piano attraverso la procedura telematica del MEPA.

Facoltà del comune di Troia:

- a) non dar luogo ad alcuna aggiudicazione ove intervengano ragioni di convenienza e di opportunità;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o laddove una sola offerta tra quelle pervenute, sia ritenuta valida.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale d'appalto ed alle normative vigenti in materia.

DISCIPLINARE DI GARA

Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL WWW.acquistiinretepa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura entro il:

Giorno: Lunedì Data: 24.08.2020 Ora: 12,00

Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Troia e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- Busta "A – documentazione amministrativa";
- Busta "B – documentazione tecnica";
- Busta "C offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

BUSTA "A"

La Documentazione Amministrativa dovrà telematicamente contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE in formato .pdf firmata digitalmente, di rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

DICHIARAZIONE in formato .pdf firmata digitalmente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001);

DICHIARAZIONE in formato .pdf firmata digitalmente quale sarà il contratto applicato ai propri dipendenti in caso di aggiudicazione;

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA istanza di ammissione, redatta preferibilmente sul modello allegato al disciplinare ("allegato 1") e resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 24, comma 7, e 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, da convertire in formato **.pdf e debitamente sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai sotto elencati soggetti

- titolare dell'impresa e direttore tecnico per le imprese individuali;
- tutti i soci ed i direttori tecnici per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per gli altri tipi di società o consorzi;
- institore o procuratore nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta dagli stessi.

La dichiarazione di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 possono essere rilasciate dal legale rappresentante, oltre che per se, anche in relazione alle posizioni di tutti i soggetti terzi sopra indicati, che dovranno essere nominativamente elencati.

Nell'istanza, il concorrente dovrà, inoltre, attestare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa prescritti nel presente disciplinare.

Nel caso di imprese concorrenti in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, l'istanza dovrà essere redatta da tutti i singoli soggetti che formano il raggruppamento.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 l'istanza dovrà essere redatta sia dal consorzio che dai singoli consorziati per i quali lo stesso consorzio concorre.

L'istanza dovrà essere altresì, redatta dalle imprese collegate o controllate che eseguono in tutto o in parte i servizi.

L'istanza dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate e alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del sottoscrittore.

D.G.U.E. in formato .pdf, che dovrà essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di tutte le altre parti interessate al seguente link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, caricando il file.xml prodotto dalla stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, il D.G.U.E., il quale dovrà essere:

- compilato in lingua italiana;
- reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- a pena di esclusione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico in formato pdf;
- accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, , dovrà essere presentato il D.G.U.E. del consorzio (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna consorziata esecutrice (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice); il D.G.U.E., inoltre, dovrà:

- essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;
- contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il D.G.U.E. del mandatario (firmato digitalmente dal suo legale rappresentante) e un D.G.U.E. per ciascuna mandante (firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

il D.G.U.E. , inoltre, dovrà:

- indicare le percentuali di esecuzione e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;
- indicare l'impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

MANDATO O ATTO COSTITUTIVO IN CASO DI R.T.I., CONSORZI ORDINARI O G.E.I.E. COSTITUITI. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o

G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo. Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- in originale su supporto informatico e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO VIGENTE, CORREDATO DAL VERBALE DI ASSEMBLEA, IN CASO DI CONSORZI EX ARTICOLO 45, CO. 2, LETT. B) E C), DEL CODICE DEI CONTRATTI E DI SOGGETTI NON TENUTI ALL'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE. L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, le copie dell'atto costitutivo, nonché dello statuto vigente, corredato dal relativo verbale di assemblea, dichiarate conformi all'originale ex articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorzio.

PROCURE Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

Il predetto documento dovrà essere allegato sulla Piattaforma Telematica alternativamente:

- in originale sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredato da autentica notarile digitale di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario, ai sensi dell'articolo 25, co. 1, del CAD;
- ovvero ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, della procura, formata in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:

- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge n. 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- non sottoposizione a procedure concorsuali.

(In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.

DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale annuo d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2017/2018/2019), da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2017	
2018	
2019	
Somma esercizi	

FATTURATO SPECIFICO ANNUO D'IMPRESA nel servizio SAD e/o ADI

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO	% incidenza personale con qualifica OSS >=80%
2017		
2018		
2019		
Somma esercizi		

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno di riferimento	Anno di riferimento	Anno di riferimento

DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

DICHIARAZIONE ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante i fini statuari e attività prevalenti congruenti con l'attività oggetto dell'appalto

CAUZIONE PROVVISORIA PARI AL 2% Non dovuta

REFERENZE BANCARIE

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la scansione con firma autografa delle referenze bancarie, rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati, attestanti la solidità economica e finanziaria in relazione all'entità ed alla tipologia del presente appalto o, se del caso, mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (es. presentazione dei bilanci, copertura assicurativa contro i rischi professionali etc.);

MODELLO "PASS-OE", L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE".

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

Il PASSOE è ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione.** Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio.**

Si precisa che:

- i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, co. 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI, debitamente sottoscritto con firma digitale per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresie il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le impresie facenti parte del raggruppamento.

PATTO D'INTEGRITÀ, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, per ragioni di urgenza, a dare inizio al servizio anche in assenza di contratto ed a seguito della comunicazione di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.32, commi 8 e 13 del D.Lgs. n°50/2016.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE del diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime.

(Si ricorda che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso -Art. 53, comma 6, D.Lgs. n.50/2016). La mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso;

RICEVUTA DI VERSAMENTO, non dovuto per effetto del decreto Rilancio n. 74/2020

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- nel caso di consorzio stabile, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione delle imprese consorziate.
- nel caso di raggruppamento già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun componente riunito. Al legale rappresentante della mandataria o consorzio ordinario deve essere conferita procura speciale per atto pubblico.
- nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio o del GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, della quota di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte da ciascun concorrente riunito o consorziato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA "B"

La Busta Tecnica dovrà contenere a pena di esclusione, un progetto tecnico riguardante gli elementi in appresso riportati nella griglia di valutazione, costituito da massimo 100 facciate ISO A4 in formato .pdf.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all'Offerta Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

BUSTA "C"

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà essere costituita:

- la dichiarazione, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare, in bollo, firmata digitalmente a pena di esclusione:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

nella quale il medesimo dovrà indicare, **a pena di esclusione**, in cifre ed in lettere, il ribasso offerto, in riferimento **all'importo oggetto dell'appalto (euro 645.000,00)**, il costo della manodopera e gli oneri di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.. Sia il ribasso espresso in cifre che il lettere dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile, a pena di esclusione. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere prevarrà quello indicato in lettere. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D. Lgs. n.50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Si precisa che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo, saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma verranno assoggettate, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate. Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide le offerta che complessivamente superino l'importo indicato quale base d'asta nella lettera di invito e le proposte contenenti varianti di offerta.

All'offerta dovrà essere allegata la giustificazione analitica della stessa. Il quadro economico dovrà, pertanto, presentare, in dettaglio, tutti i costi (relativi al personale, costi di gestione, spese varie, ecc.) per l'espletamento delle attività descritte in Capitolato, calcolato al netto della percentuale di ribasso offerta.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore su un punteggio massimo di 100 punti, come fissato dal "Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture" dell'Ambito Territoriale di Troia, allegato al PdZ 2018-2020, di cui: 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica, come di seguito riportati:

A)	QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 23	Max p.
1	Descrizione della capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando	4
2	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare Da 0 a 50 ore per ciascun dipendente punti 02 Da 51 a 100 ore per ciascun dipendente punti 04 Da 101 ore e oltre per ciascun dipendente punti 06	6
3	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, connessi alle attività specifiche dell'appalto . Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all'offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività da realizzarsi compatibilmente con il servizio oggetto dell'appalto (preferibilmente di natura di "Welfare leggero"): <ul style="list-style-type: none"> • da 1 a 2 protocolli - punti 3 • da 3 a 5 protocolli - punti 5 Non saranno assegnati punteggi laddove non siano rispettate le prescrizioni sopra riportate	5
4	Numero di differenti amministrazioni pubbliche locali assistite nell'ultimo decennio (antecedenti alla data di pubblicazione del bando) per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capo fila dell'ATI/ATS o della ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante Da n. 1 a n. 5 _____ punti 3 Oltre n. 6 _____ punti 5	5
5	Possesso della Carta dei servizi dell'azienda che dovrà comprendere anche il servizio oggetto dell'appalto	3
B)	QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo punti 42	Max p.
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio), con particolare attenzione agli orari di espletamento del servizio extrascolastico	22
2	Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	2
3	Un punto per ogni offerta di strumenti ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali ivi compresi i DPI	6
4	Figure professionali aggiuntive rispetto: n. 03 punti per l'assistente sociale a cui affidare il compito di coordinamento del servizio e raccordo con l'Ufficio di Piano n. 02 punti per la figura dello Psicologo per attività di supporto ad utenti e caregiver	5
5	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisare gli strumenti) da attribuirsi per l'utilizzo di schede, questionari e rilevazione della customer satisfaction per documentare e valutare l'attività realizzata, per verificarne la qualità e per l'esercizio del controllo sul raggiungimento degli obiettivi, nonché sul grado di soddisfacimento dell'utenza con le quali la ditta andrà ad assicurare i flussi informativi con l'Ambito sul servizio;	2
6	Innovatività rispetto all'accessibilità dell'offerta ed alle metodologie di coinvolgimento degli utenti da attribuirsi alla precisazione di proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità	5

	relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento, a mezzi e attrezzature utilizzate e alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione del servizio stesso;	
C)	QUALITA' ECONOMICA: massimo punti 15	Max p.
1	Servizi migliorativi strettamente connessi con l'oggetto dell'appalto, illustrati in modo chiaro e dettagliato. Saranno valutati servizi non già ricompresi e valutati alla sezione B, assegnando un punteggio che tenga conto, in modo particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'utente, del valore qualitativo nel suo complesso.	15

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica; escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

PREZZO/OFFERTA ECONOMICA : Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa** (OFFERTA TECNICA) sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore.

L'aggiudicazione, non comporta accettazione automatica dell'offerta da parte della Stazione appaltante, la quale si riserva di approvare anche solo parte delle proposte migliorative prodotte in sede di gara.

Ai fini della valutazione dell'offerta verrà utilizzato il metodo aggregativo – compensatore, come da linee guida n. 2, offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum n \{ W_i * V(a)_i \}$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisito(i);

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento o sub – elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

COEFFICIENTE	GIUDIZIO
0,00	Non migliorativa
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima/Piena

- terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti separatamente per ciascun elemento di valutazione e, successivamente, a trasformare tale valore in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai sub – criteri e sub – pesi, verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.
- per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio totale attribuito all'offerta.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche i concorrenti che, nella valutazione degli elementi qualitativi, di cui al precedente punto A), **non abbiano raggiunto il punteggio complessivo di punti 48 sui 80 punti massimi assegnabili.**

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa** (OFFERTA ECONOMICA) si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio massimo di punti 20:

Alla Ditta che avrà proposto il **massimo ribasso sull'importo posto a base di gara**, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula :

$$\left(\frac{R_i}{R_{\max}} \right)^{\alpha} \times 20$$

Dove

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = 0,5

N.B. Si ricorda che elevare un numero a 0,50 equivale ad effettuare al radice quadrata

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio, senza che nessuno dei partecipanti abbia a pretendere.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse restano acquisite definitivamente dalla Piattaforma MEPA e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, saranno conservate in modo segreto, riservato e sicuro.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti, indirizzandole al Responsabile del Procedimento, direttamente attraverso il Portale MEPA e a mezzo pec all'indirizzo ragioneria.troia@anutel.it.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, testo su cui si richiede il chiarimento.

La procedura di gara darà dichiarata aperta da un seggio di gara che, dopo aver acquisito dal sistema il numero degli operatori, comunicherà agli stessi, a mezzo pec, la data in cui si provvederà all'apertura della Busta A.

La procedura di gara si svolgerà:

1ª fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinate

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

II^a fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in "seduta riservata" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

III^a fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'eventuale anomalia verrà effettuata a mezzo MEPA in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di "Soccorso Istruttorio", previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nei casi di irregolarità formali, ovvero in mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali "non sanabili" le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del medesimo decreto - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento (Allegato 4) dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 devono essere posseduti sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano sia al concorrente che al soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Avvertenze

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
5. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
6. Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
7. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
8. A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Subappalto

E' fatto divieto di subappalto.

Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Troia farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

Tutela privacy, trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Troia;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

- ✓ unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- ✓ in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- ✓ in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- ✓ in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva

ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva secondo le modalità previste dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) bonifico bancario per diritti di segreteria;
- f) bonifico bancario di Euro 200,00, per spese di registrazione;
- g) bonifico bancario di Euro 45,00, per marche virtuali.

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo fax.

CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- e) ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. Puglia.

Ai sensi dell'articolo 204, co. 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, co. 2 bis, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza degli stessi.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 5, del D.Lgs. n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dello stesso.

RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano.

COMUNICAZIONI E TRASPARENZA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, le fasi successive saranno effettuate esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. attraverso la funzione "Comunicazioni ai concorrenti" nonché a mezzo di posta elettronica certificata ed a tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione. Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 29, co. 1 e 204 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti e provvedimenti rilevanti della presente procedura di gara saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti"

Si allega la seguente documentazione/modulistica:

1. Capitolato speciale per l'appalto del servizio;
2. Modello "ALLEGATO 1" dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio con annessa dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara;
3. Modello "ALLEGATO 2" offerta economica per l'affidamento del servizio del servizio;
4. Modello "ALLEGATO 3" – Avalimento;
5. Modello "ALLEGATO 4" – dichiarazione all'utilizzo della posta certificata quale mezzo di comunicazione;
6. Modello "ALLEGATO 5" – Patto di Integrità
7. DGUE

Troia, _____

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Antonella Tortorella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)



COMUNE DI TROIA

CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, Asl Fg
Ufficio di Piano

CAPITOLATO di APPALTO

Il presente capitolato disciplina le norme che regolano l'appalto per la durata presunta di 18 (Diciotto) mesi dell'esecuzione dei servizi di assistenza domiciliare (in sigla SAD) ed assistenza domiciliare integrata (in sigla ADI), nel territorio dell'Ambito Territoriale di Troia (Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia) rivolto agli utenti di seguito specificati e secondo le prescrizioni di cui agli artt. 87 e 88 del R.R. 4/2007:

- a) **ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)** in favore di persone anziane, adulte o di minore età in condizione di non autosufficienza;
- b) **ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)** in favore delle persone ultrasessantacinquenni non autosufficienti e persone con disabilità;

Le prestazioni di carattere sanitario, invece, saranno fornite dalla ASL FG, previa presa in carico congiunta e secondo quanto previsto dal progetto assistenziale personalizzato predisposto dall'UVM di cui all'art. 59, comma 4, della legge regionale 19/2006.

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'APPALTO.

L'Ambito Territoriale Sociale di Troia dei Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia e ASL FG3 intende affidare a Terzi la gestione del "Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale integrata (ADI)", e del "Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale (SAD)" a favore di utenti come in premessa specificati.

Gli interventi, predisposti dai servizi domiciliari SAD e ADI, sono volti a facilitare la partecipazione e la collaborazione della persona assistita e del suo nucleo nella ricerca delle soluzioni più idonee per favorire l'autonomia della persona e contrastare situazioni di isolamento, di limitata autonomia, di insufficienti risorse e/o carenze del contesto familiare e sociale, il sostegno e l'aiuto alla persona non autosufficiente o parzialmente non autosufficiente, il sostegno e l'aiuto al nucleo familiare che ha in carico una persona non autosufficiente (care giver).

Ai sensi dell'art. 87 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., il servizio di SAD consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali. Si intende dunque un servizio a domanda individuale che comprende quel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale erogate prevalentemente al domicilio di anziani, persone con disabilità, pazienti cronici e non deambulanti e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentire la permanenza nell'ambito della propria comunità d'appartenenza. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare del presente bando quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone non-autosufficienti che, a causa di patologie invalidanti, accusano scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita.

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i., caratteristica del servizio di ADI è l'unitarietà dell'intervento che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati. La necessità dell'integrazione nasce dalla complessità della domanda di salute - cura che richiede attenzione alla globalità dei bisogni della persona, siano essi di natura sanitaria o sociale.

L'ADI, da considerarsi anch'esso quale servizio a domanda individuale, risponde all'esigenza di superare la sostanziale separazione degli interventi domiciliari svolti dalle Aziende Sanitarie Locali da un lato e dai Comuni dall'altro e a

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

superare, altresì, la difficoltà degli operatori a realizzare interventi multiprofessionali coordinati. Aspetti entrambi che rappresentano le maggiori criticità nello sviluppo della integrazione sociosanitaria, così come delineata dall'articolo 3 septies del decreto legislativo n. 502/92.

ARTICOLO 2: FONTE DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato da fondi del Piano di Zona 2018 – 2020.

ARTICOLO 3: DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto avrà la durata stimata di circa **n. 12 mesi** (salvo prosecuzione secondo termini e modalità definite dagli atti di gara) a partire dalla data di avvio del servizio e comunque fino ad esaurimento del monte ore.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, ai sensi dell'art.63 comma 5) D.Lgs. 50/2016, la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata per i successivi sei mesi rispetto alla stipulazione del contratto iniziale/avvio del servizio sotto riserva di legge, nei limiti strettamente necessari all'espletamento di una nuova gara, a medesimi patti e condizioni ovvero entro la soglia comunitaria di euro 750.000 euro.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre il diritto di proseguire il servizio e/o attivare prestazioni complementari differenti laddove risultassero disponibili risorse economiche provenienti dai finanziamenti sovra comunali ad horas non programmabili.

L'aggiudicatario dovrà garantire il Servizio nel pieno rispetto degli atti di gara e del presente Capitolato.

L'importo dell'appalto è stabilito nel disciplinare di gara.

L'importo a base d'asta è inoltre comprensivo dei seguenti costi di :

- ❖ fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato.
- ❖ spese generali (carburanti, spese mezzi, funzionamento struttura, spese di segreteria, ecc.);
- ❖ spese per la pubblicazione e diffusione della *Carta dei servizi* prestati con l'appalto.

ARTICOLO 4: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 5 - AFFIDAMENTI COMPLEMENTARI ATTIVATI DAI SINGOLI COMUNI DELL'AMBITO - CLAUSOLA DI ADESIONE

L'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale di Troia in tale procedura di gara agisce come stazione appaltante unica per i comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia e al fine d'individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per tutta la durata dell'appalto è rimessa **facoltà** per i Servizi Sociali dei singoli comuni richiedere ai sensi dell'art.63 comma 3 lettera b) D.lgs. 50/16, consegne complementari al servizio, da intendersi come attivazioni di nuovi casi e/o estensione oraria di casi già in carico.

In tali circostanze, i singoli comuni dell'Ambito avranno facoltà di attivare tramite affidamento diretto e con differente CIG il servizio complementare / nuovo PAL.

In considerazione della verosimile circostanza che parte delle offerte migliorative aggiudicate non potranno essere utilizzate a carico del nuovo utente/nucleo familiare, l'aggiudicataria s'impegna ad attivare per tempo il servizio complementare e a fatturare la prestazione erogata direttamente al comune richiedente al prezzo orario scaturito dalla gara espletata dall'ufficio di piano.

ARTICOLO 6: CARATTERISTICHE E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ambito dei Servizi Domiciliari si individuano:

Prestazioni Domiciliari Socio Assistenziali (SAD):

- si rivolgono a persone che non presentando criticità specifiche o presentando sintomi di media – bassa complessità, necessitano comunque di intervento assistenziale;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano Personalizzato di Assistenza redatto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Residenza dell'utente, che si assume tutta la responsabilità del caso, con la collaborazione attiva del Prestatore di Servizi Aggiudicatario del servizio domiciliare, per sostenere l'autonomia o la parziale autonomia della persona assistita e tiene conto delle condizioni di autonomia della persona così come previsto dall'art. 87 del R.R. n. 4/2007 e ss.mm.i. e dal vigente Regolamento di Ambito.

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

Prestazioni Domiciliari Integrate (ADI) di primo (su 5 giorni) e secondo livello (su 6 giorni):

- si rivolgono a persone che, presentano criticità specifiche o presentando sintomi di media- bassa complessità che richiedono continuità assistenziale di tipo sociale e sanitaria e interventi programmati multi professionali;
- si caratterizzano per la formulazione di un Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) attuativo degli interventi redatto in base alla valutazione globale multidimensionale e dalla presa in carico multidisciplinare e multi professionale.

Le prestazioni domiciliari integrate di primo, secondo livello , così come sopra descritte, sono oggetto di valutazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM). L'accesso a queste prestazioni domiciliari di ADI avviene tramite la Porta Unica di Accesso (PUA), sulla base di specifica documentazione a corredo dell'istanza. La PUA attiva l'UVM per l'esame dell'istanza, per la valutazione dell'entità e della natura del bisogno di assistenza domiciliare (profili di cura) per l'individuazione delle prestazioni assistenziali necessarie (tipologia, modalità e tempi di erogazione, figure professionali necessarie per la cura e assistenza della persona a domicilio).

A seguito della stesura del PAI viene attivato l'intervento assistenziale di competenza del Prestatore dei servizi domiciliari oggetto della presente gara e monitorato il percorso assistenziale avviato in itinere e post intervento.

I Servizi Domiciliari dovranno essere erogati tenendo conto del Piano di Assistenza Personalizzato (PAI) formulato specificamente per rispondere ai bisogni di aiuto della persona assistita.

Orario base settimanale di prestazione sarà dal lunedì al sabato compreso, dalle ore 7 alle ore 20. Gli orari dovranno essere strutturati tenendo conto dei Piani di Assistenza Personalizzati (PAI). Non è assolutamente concessa la possibilità di deroghe ai PAI senza espressa autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

Le prestazioni di Servizio domiciliare potranno essere richieste anche durante i festivi in particolar modo per l'ADI o in caso di urgenza di aiuto alla persona con fragilità soprattutto nei casi di assenza della rete parentale.

Su richiesta telefonica da parte del RUP/Responsabile di Servizio l'aggiudicataria è tenuta quindi a garantire la tempestiva reperibilità del coordinatore o suo delegato al fine di attivare il servizio anche in giornate festive/orari differenti a quelli sopra riportati ciò in considerazione delle esigenze emerse dalla rete del pronto intervento sociale.

Il modello operativo da seguire è quello del lavoro d'équipe. Le figure aggiuntive che l'impresa aggiudicataria propone nell'ambito dell'offerta economicamente più vantaggiosa opereranno in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e con le professionalità sanitarie assicurate dall'Asl, avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

Le principali prestazioni previste, di :

- a) assistenza diretta ed aiuto domestico c.d. "alberghiero";
- b) intervento igienico sanitario e di carattere sociale;
- c) supporto gestionale, organizzativo e formativo.

sono nel dettaglio le seguenti (elenco indicativo e non esaustivo)

- Alzata/rimessa a letto comprensiva di igiene personale, igiene orale, vestizione, svestizione, sbarbatura;
- Mobilizzazione;
- Igiene intima in bagno/ igiene intima a letto;
- Bagno a letto;
- Bagno complesso in vasca o doccia comprensivo del lavaggio dei capelli, manicure e pedicure;
- Deambulazione assistita complessa all'interno dell'abitazione con il corretto utilizzo degli ausili sanitari su indicazioni del medico o del fisioterapista;
- Preparazione e/o somministrazione dei pasti in situazione di elevata complessità assistenziale che possono prevedere anche diete particolari;
- Lavaggio delle stoviglie e asporto dell'immondizia;
- Spesa per approvvigionamento di beni di consumo (nei casi in cui non sia possibile attivare altre forme di risposta);
- Supporto/accompagnamento a visite mediche e controlli, per disbrigo pratiche (es. pagamenti bollettini postali), e altre esigenze per le quali non sia possibile attivare altre forme di risposta in assenza di sostegni parentali e etero parentali; l'attività di supporto comprende anche l'assistenza per la corretta assunzione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione al medico e/o ai familiari e/o al Pronto Soccorso.
- Sostegno alla mobilità personale;
- Sostegno socio-psicologico;
- Condivisione con l'utente circa le corrette norme igienico – sanitarie;
- Igiene ambientale ordinaria quando l'intervento è finalizzato al recupero o al mantenimento dell'autonomia e quando tale intervento è strumentale alla relazione con l'utente: comprende l'attività giornaliera con particolare

riferimento al riordino del letto e della stanza, pulizia dei vani ad uso del/degli utenti, igiene del posto letto comprensivo del materasso, cambio della biancheria piana e igiene dei servizi sanitari;

- Attività periodica relativa alle pulizie approfondite (vetri, lampadari, cambio armadi, ripristino delle condizioni igienico ambientali adeguate ecc.), al nucleo familiare spetterà la fornitura del materiale e delle attrezzature (salvo offerta migliorativa). Queste prestazioni, dovranno rientrare in un piano individualizzato più complesso, comprensivo dei suddetti ulteriori interventi.

Tutte le attività di assistenza devono essere svolte utilizzando tecniche e/o ausili e organizzandone l'erogazione in modo da garantire la sicurezza dell'assistito e dell'operatore.

ARTICOLO 7 - SOGGETTI BENEFICIARI DEI SERVIZI

I Destinatari del servizio SAD sono soggetti residenti nel territorio comunale prevalentemente anziani a partire dai 65 anni e disabili che si trovano in situazioni di disagio ovvero disabili in situazione d'indigenza sociale per le seguenti ragioni:

- precarietà dello stato di salute, limitata autonomia per minorazioni psico-fisiche, assenza o fragilità della rete familiare, limitato reddito. S'intende, dunque, far prioritariamente riferimento a persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti prive di adeguata assistenza da parte di familiari o, comunque con una situazione economica precaria, che necessitano di sostegno, in via temporanea o continuativa.

I Destinatari del servizio ADI sono:

- anziani in età pensionabile, secondo la normativa vigente, non autosufficienti,
- diversamente abili riconosciuti ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3;
- casi particolari autorizzati in sede di UVM;
- malati terminali, o soggetti con temporanea inabilità privi di un'adeguata rete di supporto familiare;

ARTICOLO 8 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi devono essere erogati ed organizzati nel rispetto delle norme e nelle specifiche disposizioni tecniche ed amministrative contenute nei Protocolli, nei Regolamenti e nelle ulteriori direttive adottati dal Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, dagli Organi Regionali preposti e dall'Ufficio di Piano.

L'accesso e l'erogazione dei servizi agli utenti aventi titolo sono soggetti alle verifiche e/o riscontri preliminari all'uopo stabiliti dalle predette disposizioni. L'impresa non ha alcun diritto in merito alla selezione degli utenti ammessi ad usufruire dei servizi o utilizzo delle ore residue/non espletate durante la settimana per la successiva settimana e in modo difforme al PAI. I servizi devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utente.

L'aggiudicatario si impegna a:

- attuare la clausola di salvaguardia sociale del personale già impiegato (secondo l'allegato "a" del presente capitolato);
- utilizzare il personale applicando ad esso il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente, ovvero sulla base dei minimi salariali determinati periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale e definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- garantire la copertura previdenziale, assistenziale e fiscale applicabili alla categoria e nelle sedi in cui si esegue il contratto; ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai dipendenti per ferie, gratifiche ecc, in conformità con le clausole contenute nei patti nazionali;
- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- evitare nuove assunzioni di personale, in caso di assenza, congedo, malattia, cessione anticipata del rapporto contrattuale con uno o più operatori l'aggiudicatario è tenuta a distribuire le ore non lavorate tra lo staff storicamente impiegato e compatibilmente con le esigenze scaturite dall'appalto.

L'elenco nominativo completo degli operatori da utilizzare nel servizio oggetto dell'appalto, unitamente alla documentazione individuale e la precisazione della classificazione professionale ed il livello di attribuzione ai sensi del C.C.N.L., deve essere consegnata al R.U.P. entro la data di concreto avvio del servizio e, comunque, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla stipulazione del contratto, pena l'applicazione delle sanzioni pecuniarie stabilite dal capitolato d'oneri in caso di ritardo e con riserva di risoluzione del contratto qualora il ritardo dovesse eccedere sessanta giorni naturali e consecutivi. Il predetto elenco dovrà essere puntualmente e tempestivamente aggiornato in

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

caso di variazioni e sostituzioni mediante la produzione della stessa documentazione previo accordo con la stazione appaltante.

Il personale dovrà essere munito, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di tesserino di riconoscimento appuntato in maniera visibile contenente nome, cognome ed azienda di appartenenza.

Il personale impegnato, dovrà essere di indiscussa moralità, dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto ed un atteggiamento consono alla delicatezza del compito e del ruolo, dovrà avere la massima attenzione nel rapporto con gli utenti del Servizio attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio.

Il Prestatore di Servizi Aggiudicatario si impegna a richiamare, e se nel caso, a sostituire quelle unità di personale che non avessero una condotta ritenuta irreprensibile per le circostanze. Le richieste e le segnalazioni dell'Ambito in questo senso saranno impegnative per l'Aggiudicatario dei Servizi.

Spetta all'impresa appaltatrice aggiudicataria:

- 1) garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza di interventi;
- 2) assicurare capacità di valutazione ed indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- 3) verificare la capacità tecnico-operativa degli operatori utilizzati;
- 4) partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
- 5) adottare modalità organizzative ispirate a criteri di coinvolgimento degli operatori, degli utenti e dei loro familiari (indicare quali concrete iniziative);
- 6) collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi con gli organismi ed i servizi socio-sanitari territoriali, nonché, con gli altri enti presenti sul territorio, ivi comprese le associazioni o le forme organizzative di volontariato;
- 7) utilizzare il più possibile gli stessi operatori limitando al minimo la rotazione al fine di garantire continuità assistenziale e maggiore efficacia ed efficienza nella erogazione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio di Piano.
- 8) Favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione degli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi, con corsi di qualificazione e ri-qualificazione secondo un programma definito al momento della presentazione dell'offerta tecnico – economica;
- 9) L'impresa è tenuta, inoltre, **a trasmettere ogni quattro mesi una relazione tecnica** sull'andamento della gestione del servizio, allo scopo di consentire la valutazione da parte dell'Ufficio di Piano in merito all'efficacia ed efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
- 10) L'impresa appaltatrice deve predisporre a proprie cure e spese, per ciascun utente del servizio di competenza, idonea **Cartella delle Cure Domiciliari** contenente i principali dati personali, socio ambientali e familiari;
- 11) La Cartella personale in questione deve essere compilata dal coordinatore del servizio e deve contenere copia del piano di intervento individuale e del contratto utente. Sulla cartella personale dell'utente, da mantenere aggiornata, devono essere registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro. Copia della stessa Cartella dev'essere consegnata all'utente o al suo *care giver*. I dati relativi agli accessi devono essere consegnati mensilmente e in formato excel in modo da favorire al massimo l'inserimento dei dati sulla piattaforma edotto e su RESETTAMI AMB nonché le attività delle assistenti sociali nell'ambito degli interventi di verifica di loro competenza.
- 12) L'impresa aggiudicataria dell'appalto subentrante nella gestione dei servizi è tenuta al rispetto dell'art.37 del vigente CCNL Cooperative Sociali, disciplinante "i cambi di gestione". Ogni variazione del personale impiegato all'affidamento del servizio dovrà essere concordato con l'Ufficio di Piano. Al fine di mantenere un efficace ed efficiente rapporto tra utenti ed operatori si stabilisce che il soggetto affidatario dovrà, ai sensi dell'art. 21 comma 6 del regolamento regionale n.4/2007, utilizzare prioritariamente il personale già alle dipendenze del precedente soggetto affidatario nei modi e condizioni previste dalle vigenti normative in materia di assunzioni.
- 13) Compete all'impresa appaltatrice la scelta della tipologia dei mezzi da usare negli spostamenti, purché la modalità scelta e utilizzata non incida con la regolare funzionalità dei servizi. In tal senso l'affidataria si impegna inoltre a:
 - assumere a proprio carico le spese connesse con gli spostamenti degli operatori laddove tali spostamenti richiedano l'utilizzo di autoveicolo;
 - dotare il personale di indumenti idonei e congrui per le prestazioni da rendere;
 - fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- 14) L'impresa appaltatrice si impegna inoltre a:
 - tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni;

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

- stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse;
- stipulare specifica polizza di assicurazione, con riferimenti espliciti all'appalto di che trattasi, a garanzia di eventuali danni di qualsiasi natura che potrebbero verificarsi a terzi, cose e persone, nell'esecuzione delle prestazioni per un massimale di € 500.000,00, nonché agli utenti del servizio nell'esecuzione delle prestazioni di assistenza domiciliare per colpa professionale per un massimale di € 1.000.000,00 sollevando in tal modo l'Ambito territoriale, per tutta la durata del contratto, da qualsiasi pretesa, azione, domanda, molestia ed altro che possa loro derivare dalla gestione dei servizi.
- Consegnare all'Ufficio di Piano tutti i curricula corredati di contatti degli impiegati utilizzati nonché per ciascuno il riferimento del CCNL applicato, scatti di anzianità, livello d'inquadramento e ore di lavoro erogate.

Ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi, è a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario, e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura e genere con l'Ambito Territoriale di Troia. L'Ambito Territoriale si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi ovvero qualora giungano più di due segnalazioni negative relativamente allo stesso operatore; in tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

L'Ambito Territoriale si riserva, altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

ARTICOLO 9 – PERSONALE. REQUISITI PROFESSIONALI. COMPITI.

Nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto l'impresa aggiudicataria deve impiegare personale in possesso delle seguenti qualifiche professionali con competenze specifiche per la tipologia di servizi oggetto dell'appalto.

Il modello operativo è improntato al lavoro di équipe che opererà in stretta collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di ciascun Comune e con le professionalità sanitarie assicurate dall'Asl, avendo come obiettivo la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.

Le figure professionali richieste devono essere in possesso dei seguenti titoli ed avere le seguenti competenze:

- Operatori di assistenza domiciliare da impiegare nel servizio SAD con funzioni di aiuto domestico e accompagnamento. Gli operatori dovranno essere impiegati in via esclusiva nel servizio "SAD". Laddove vi sia anche la funzione di cura della persona, l'OE impiega operatori di assistenza domiciliare con il titolo di OSS, sulla base delle prescrizioni di cui all'art. 87 del RR n. 4/07.
- Operatori di assistenza domiciliare con il titolo di Operatore Socio Sanitario da impiegare nel servizio ADI - cat. C2 CCNL di numero adeguato a garantire il monte ore di prestazioni previsto, in accordo con quanto disposto dall'art. 88 del Regolamento regionale. n. 4/2007 e ss.mm.ii.

La ditta appaltatrice, ai sensi della normativa vigente è tenuta a garantire la salvaguardia occupazionale del personale attualmente impiegato nel servizio. La contrattualizzazione degli operatori dovrà avvenire in sintonia con le esigenze del presente appalto.

È fatto divieto assoluto al personale dipendente dell'impresa appaltatrice, pena l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dal vigente C.C.N.L. e l'irrogazione delle penali pecuniarie a carico dell'impresa stabilite del presente capitolato, di accettare qualsiasi forma di compenso e/o gratifica da parte dei parenti degli utenti.

L'attività di ciascun operatore deve essere adeguatamente documentata.

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria aumentare il numero degli operatori impiegati nell'appalto salvo espressa autorizzazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Piano.

Per ogni caso in cui, per varie ragioni organizzative, la ditta intende inserire in organico una nuova figura professionale relativa all'appalto, la stessa dovrà depositare apposita richiesta all'Ufficio di Piano corredata da giustificazioni e cv sottoscritto del lavoratore che la ditta intende impiegare dove poter evincere il possesso dei requisiti.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria è tenuta a trasmettere copia dei cv dello staff definitivo dove poter evincere, in particolar modo, titolo professionale, esperienza maturata e codice IBAN intestato al lavoratore al fine di favorire per tempo le previsioni eccezionali di rivalsa diretta a favore dei lavoratori.

Gli operatori impiegati nello svolgimento dei servizi devono, inoltre:

- compilare, sia in versione cartacea che informatica excel per ogni utente apposita scheda mensile per la rilevazione giornaliera delle prestazioni effettuate e dei relativi orari. La scheda in questione deve essere debitamente controfirmata dall'utente o da un suo familiare lì dove viene effettuata la prestazione e deve essere vistata dal Coordinatore del servizio e dai Responsabili del Servizio Sociale professionale di ciascun Comune di residenza degli utenti, che si assumeranno l'onere del controllo;

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
 Timbro e Firma legale Rappresentante _____

- attenersi al calendario ed ai tempi stabiliti per i singoli interventi senza apportare né riduzioni né maggiorazioni all'orario stabilito;
- gestire il disbrigo delle piccole pratiche degli utenti, tra cui, la predisposizione e il pagamento delle quote di compartecipazione;
- osservare le seguenti norme di comportamento:
- usare particolare attenzione e prudenza nello svolgimento del servizio che deve avvenire nel rispetto della privacy, della dignità e dello stile di vita dell'assistito;
- non fumare durante l'espletamento del servizio,
- garantire che tutte le operazioni svolte nelle diverse fasi del servizio di preparazione del pasto siano conformi alle "Buone Pratiche Igieniche" quali: curare scrupolosamente l'igiene personale; non avere smalti sulle unghie; sanificare le superfici utilizzate prima di avviare altre operazioni; non eseguire contemporaneamente prestazioni di pulizia ed effettuare preparazioni alimentari e/o somministrazione dei pasti; prestare, in caso di preparazione di regimi dietetici particolari, la massima attenzione alle contaminazioni; allontanare giornalmente i rifiuti;

ARTICOLO 10 - COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

L'impresa esecutrice mette a disposizione dell'Ambito un coordinatore del servizio, comunicando il nominativo all'Ufficio di Piano e ai Servizi Sociali Professionali dei Comuni dell'Ambito.

In caso di brevi assenze l'impresa è tenuta a comunicare immediatamente all'Ufficio di Piano il nominativo del sostituto.

Al coordinatore compete in particolare:

- 1) l'organizzazione e la gestione del personale preposto al servizio;
- 2) l'organizzazione delle sostituzioni del personale assente;
- 3) la partecipazione alle riunioni di coordinamento degli operatori programmate dal referente del servizio individuato dall'Ufficio di Piano;
- 4) la verifica periodica del funzionamento del servizio;
- 5) l'informazione, il supporto e la vigilanza degli addetti, nonché la pronta risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte della stazione appaltante;
- 6) la consegna mensile, laddove previsto, della scheda predisposta dall'Ufficio di Piano per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il coordinatore del servizio deve essere disponibile per eventuali incontri con i familiari degli utenti o con Enti esterni (Servizi sociali territoriali, medici di medicina generale, Unità di Valutazione multidimensionale, Distretto sociosanitario, organismi di volontariato e quant'altro indicato dall'Ufficio di Piano).

Il coordinatore del servizio deve, in ogni caso, segnalare al Responsabile dell'Ufficio di Piano ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche nel progetto di intervento individuale.

Il coordinatore del servizio deve essere a disposizione durante l'orario di funzionamento del servizio; egli dovrà comunque essere reperibile telefonicamente durante tutto l'orario di funzionamento del servizio.

ARTICOLO 11 – AGGIUDICAZIONE E RETE TERRITORIALE DEL TERZO SETTORE

L'Ambito territoriale procederà a dare avvio al servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

L'impresa che presenta l'offerta può presentare una proposta operativa di collaborazione, documentata con protocolli di intesa con associazioni operanti nell'Ambito relativi alla realizzazione di interventi non professionali riguardanti compiti accessori e "leggeri" quali, a mero titolo di esempio, compagnia, accompagnamenti, disbrigo di piccole incombenze quotidiane, ausilio nel disbrigo pratiche rivolti sia agli utenti del Servizio Domiciliare a completamento del PAI, sia a richiedenti per i quali può risultare utile per far fronte a necessità di semplice realizzazione.

ARTICOLO 12 – RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY (D. LGS 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679)

Per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in articolare ai fini delle effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del

concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

Acquisite le suddette informazioni il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

La responsabilità del trattamento dei dati personali sarà conferita al rappresentante aggiudicatario del Servizio.

Al nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, salvo diverse disposizioni della P.A, alle condizioni di cui al presente articolo, saranno affidati i compiti che la normativa vigente in materia di privacy pone a carico di questa figura, per l'effettuazione delle operazioni di trattamento di dati personali. L'Ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art.26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico ed in particolare:

- a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;
- c) trasmetterà tempestivamente la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;
- d) collaborerà a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste formulate ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali;
- e) avrà cura di avvisare immediatamente anche di ogni richiesta, provvedimento, accertamento, controllo da parte del Garante o dell'Autorità giudiziaria ai sensi della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali
- f) dovrà ottemperare, oltre che alle disposizioni di legge in materia ed ai provvedimenti delle competenti Autorità, alle istruzioni che si vorrà impartire in ordine alla sua attività di Responsabile.

Sarà cura dell'Ente tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare. L'Ente dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente contratto ed è responsabile del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CORRISPETTIVI E RITARDO NEL PAGAMENTO DEI DIPENDENTI

Il Comune di Troia, capofila, erogherà il corrispettivo dovuto all'appaltatore in rate bimestrali posticipati, a partire dalla data di avvio del servizio e previa verifica della regolarità del DURC.

Le fatture verranno liquidate previo visto di regolarità dell'espletamento del servizio espresso dall'Ufficio di Piano. I pagamenti verranno effettuati attraverso accredito su apposito conto bancario dedicato ex L. n.136/2010.

Le fatture non potranno essere evase senza il preventivo deposito dei fogli firma presso l'Ufficio di Piano, fogli debitamente vistati sia dall'utente che dall'operatore domiciliare.

Le ore di servizio non possono assolutamente superare il n.ore/settimanali autorizzate nei PAI.

La fatturazione dovrà avvenire necessariamente secondo termini e modalità definiti dal responsabile del procedimento.

Alla fattura va allegata:

- a) relazione sull'andamento del servizio redatta dal Coordinatore;

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

b) dichiarazione firmata dal rappresentante legale dell'Ente aggiudicatario nella quale venga riportato l'elenco delle spese sostenute per categorie (personale, costi di gestione, ecc.), dichiarando che le stesse sono veritiere e trovano riscontro nei libri contabili agli atti dell'Ente e che nei confronti degli operatori è stato assolto ogni obbligo retributivo, previdenziale ed assicurativo e che gli operatori hanno assicurato la presenza secondo le modalità previste nel progetto;

c) prospetto riepilogativo delle presenze del personale, così come indicato nel presente capitolato, delle ore di Servizio effettivamente erogate da ciascuna figura professionale.

L'aggiudicatario, alla scadenza del contratto, dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultimo rateo, relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti nonché dati contrattuali relativi ai lavoratori impegnati come il livello d'inquadramento e scatti di anzianità. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento, la mandataria è tenuta a rispettare i pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato). La clausola risolutiva espressa si attiva in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, alla scadenza del contratto dovrà consegnare, ai fini della liquidazione dell'ultima fattura, evidenza oggettiva del pagamento dei dipendenti negli ultimi n.due mesi e relazione tecnica conclusiva dettagliata sull'intera attività (prestazioni rese, tempi, modalità esecutive del servizio e relativi destinatari ecc...) e sui risultati conseguiti/criticità emerse, nonché dati contrattuali relativi ai lavoratori impegnati come il livello d'inquadramento e scatti di anzianità. Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia costituito da un raggruppamento, la mandataria è tenuta a rispettare i pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità (che, tra l'altro, dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato). La clausola risolutiva espressa si attiva in tutti i casi in cui le transazioni sono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità dei flussi finanziari. Sono a carico della Ditta contraente tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese quelle eventuali di bollo e registrazione, il versamento dei diritti di segreteria e quanto erogato dalla stazione appaltante per le spese di pubblicazione della gara. Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere tra il Comune e l'Ente aggiudicatario il Foro competente è quello di Foggia.

In caso di accertato ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale il Responsabile del Procedimento avvierà l'iter di rivalsa ex art. 30 comma 6 del D.Lgs.50/2016 procedendo alla retribuzione diretta a favore dei dipendenti stabilita, nella misura minima, di euro 7,00 per ogni ora lavorata accertata dai fogli firma dell'operatore. L'importo è calcolato al netto degli oneri previdenziali e accessori. Eventuali ulteriori oneri saranno erogati direttamente dalla ditta aggiudicataria che in tale fattispecie non resta esonerata dal pagamento della quota parte non erogata a favore del dipendente e dalle sue responsabilità in sede civile e penale in caso di mancato pagamento delle spettanze e delle ulteriori azioni di rivalsa previste per legge in caso di comunicazione DURC irregolare.

L'Ufficio di Piano si riserva altresì la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuati per il personale e/o di svolgere opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

ARTICOLO 14 - CONTROLLO DEL SERVIZIO E PENALITÀ

L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di effettuare, attraverso i propri servizi, senza preavviso e in qualsiasi momento, controlli sul regolare svolgimento del servizio anche in orario pomeridiano.

E' riconosciuto in capo al Servizio Sociale Professionale pieno potere di verifica sull'andamento dell'appalto e l'avvio del procedimento di contestazione al pari del responsabile del procedimento.

Il Comune farà pervenire, per iscritto all'impresa aggiudicataria le eventuali contestazioni rilevate (direttamente tramite ufficio di piano o mediante il Servizio Sociale Professionale) con "avvio del procedimento di contestazione". L'impresa aggiudicataria, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuta a fornire giustificazioni scritte entro cinque giorni lavorativi dalla data della notifica della contestazione inviata dall'Ufficio di Piano. Trascorso tale termine in caso di omesso riscontro o se le controdeduzioni non siano ritenute valide, l'Ufficio di Piano procederà ad applicare direttamente le sanzioni di seguito indicate: per ogni operatore impiegato senza i requisiti e i titoli indicati nell'offerta di gara: € 1.000,00; per ogni operatore inserito senza formale autorizzazione della stazione appaltante: € 5.000,00; mancata sostituzione dell'operatore nei tempi previsti: € 600,00; non rispetto degli orari programmati (per ogni caso): € 500,00; per ogni offerta migliorativa presentata in sede di gara e non fornita entro 30 gg, dopo esplicita richiesta da parte del RUP, da un minimo di € 1000,00 a un massimo del valore del bene/servizio/miglioria presentata, valore calcolato, ove non definibile con certezza, sulla base del costo medio scaturito su n. 4 preventivi per bene/servizio/miglioria analogo richiesto dalla stazione appaltante ad altre ditte. Si procederà al recupero della

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

penalità mediante ritenuta sul corrispettivo mensile e/o dalla cauzione. Per altre eventuali inosservanze si farà riferimento alle leggi vigenti.

ARTICOLO 15 – CAUZIONE

L'Impresa aggiudicataria deve versare, all'atto della stipulazione del contratto e nelle forme previste dalla legge, la cauzione definitiva nella misura prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia dell'esatto adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio di Piano avesse dovuto avvalersi durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà svincolata ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 16 – STIPULA DEL CONTRATTO

Nel contratto sarà dato atto che il Prestatore di servizi ha dichiarato di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel capitolato e di accettarne tutte e nessuna esclusa le condizioni e clausole contenute. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le imposte, tasse, e spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, comprese quelle per la sua registrazione e le spese di pubblicazione del bando di gara.

ARTICOLO 17 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non è cedibile e non sono ammesse forme, neppure parziali, di subappalto. La violazione del divieto di cui al presente articolo comporterà la risoluzione del contratto, salvo ulteriore risarcimento.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La Ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale, dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero alle Amministrazioni Comunali interessate, a terzi, a cose e/o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

A tal fine, l'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, per tutta la durata del contratto, apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti delle Amministrazioni Comunali.

La polizza assicurativa dovrà far esplicito riferimento all'appalto, essere stipulata con primaria compagnia assicurativa e tenere conto, specificatamente, della R.C. verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del Servizio.

L'importo del massimale non potrà essere inferiore a € 500.000,00.

ARTICOLO 19 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

E' facoltà del Comune di Troia, quale Comune capofila dell'Ambito, risolvere il contratto d'appalto, ai sensi ed agli effetti di cui all'Art. n. 1456 del C.C., nei seguenti casi: interruzione del servizio senza giusta causa; inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato; concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi; mancato rispetto della clausola di salvaguardia occupazionale.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorrerà nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per un eventuale nuovo appalto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi.

ARTICOLO 20 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune di Troia, si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dall'Ente con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

ARTICOLO 21 - CONDIZIONI DI ACCETTAZIONE

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza di tutte le norme vigenti in materia e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del Capitolato Speciale d'Appalto.

Le offerte saranno immediatamente impegnative per la ditta aggiudicataria, mentre saranno tali per l'Amministrazione Comunale dopo l'aggiudicazione definitiva.

La ditta aggiudicataria elegge domicilio legale presso la PEC indicata negli atti di gare ove saranno notificati alla stessa comunicazioni importanti e tutti gli atti/contestazioni inerenti l'appalto.

L'Appaltatore si obbliga a: assumere il compimento del servizio indicativamente fino ad esaurimento delle risorse impegnate, con organizzazione di mezzi necessari e con gestione a proprio rischio impegnando personale regolarmente assunto a norma di legge; garantire per tutta la durata del contratto, un organico per quantità, qualità

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato in fase di offerta; in caso di sostituzioni, nel corso dell'operatività del servizio, di alcune unità del personale impegnato, dovuto a giustificati motivi a indicare tempestivamente secondo termini e modalità indicati nel presente capitolato, i nominativi dei nuovi operatori, le cui qualifiche ed esperienze professionali documentate, dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quella del personale da sostituire. La comunicazione di cui sopra dovrà essere corredata dall'elenco aggiornato del personale impiegato; vigilare sullo svolgimento dei servizi avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità degli utenti e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore; osservare integralmente nei riguardi dei propri lavoratori dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto, anche ove non aderisca alle associazioni stipulanti; effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti al lavoratore impiegato, per ferie, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali; tenere ferma l'offerta per almeno 180 giorni; ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; stipulare una polizza di assicurazione nei confronti degli operatori contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse anche relativamente ogni rapporto con il personale dipendente e non, utilizzato nella realizzazione dei servizi che resta a totale carico e responsabilità dell'ente aggiudicatario e non comporta alcun tipo di rapporto diretto di lavoro, di qualsiasi natura o genere con il Comune di Troia. Il Comune capofila si riserva la facoltà di chiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi. In tal caso l'ente aggiudicatario provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere.

Costituiscono comprovati motivi le relazioni redatte da una o più assistenti sociali che manifestano scarsa competenze dell'educatore in determinate situazioni.

L'Ufficio di Piano si riserva, altresì, la facoltà di richiedere nel corso dell'esecuzione del contratto, copia della documentazione comprovante la corretta corresponsione dei salari nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il personale e/o di effettuare gli opportuni accertamenti presso gli uffici competenti.

ARTICOLO 22: SICUREZZA

A) - Disposizioni in materia di sicurezza

È fatto obbligo all'Impresa Appaltatrice, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative vigenti in materia; il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.lgs.n.81/08 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

B) - Referenti della sicurezza

L'Impresa Appaltatrice deve comunicare alla stazione appaltante il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed il nominativo di un suo Rappresentante in loco.

C) - Imposizione del rispetto delle norme e dei regolamenti

L'Impresa Appaltatrice deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

In particolare deve imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto

ARTICOLO 23: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

La cessione del contratto comporterà l'immediata risoluzione dello stesso fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno conseguente e delle maggiori spese sostenute.

Ai sensi dell'art. 116 comma 1 del TUA le cessioni di aziende e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici non hanno singolarmente effetto nei confronti della stazione appaltante fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 maggio 1997 n. 187 e non abbia documentato il possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti.

È inoltre vietata qualunque cessione del credito che non sia espressamente riconosciuta dalla stazione appaltante ai sensi della vigente normativa.

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

I crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso la stazione appaltante possono essere ceduti nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 21.01.1991 n. 52.

La cessione deve essere effettuata a favore di un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto ad apposito albo presso la Banca d'Italia. Il contratto di cessione, risultante da scrittura privata o altro documento autenticato da notaio, in originale o in copia autenticata, dovrà essere notificato alla stazione appaltante prima dell'emissione del mandato di pagamento.

ARTICOLO 24: SPESE E TASSE

Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 25 - DISPOSIZIONI FINALI E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla gara, mediante presentazione dell'offerta, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole del presente Capitolato d'Appalto. Per quanto non espressamente contemplato dal presente capitolato, si fa rinvio alla normativa di settore disciplinante i servizi sociali nazionale e regionale in vigore, le norme e le condizioni contenute nel disciplinare di gara e i contenuti migliorativi aggiudicati in sede di gara. Ai sensi dell'art.13 D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dell'appalto di cui si tratta. Ai sensi dell'art.5 della L.241/90 ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento viene indicato negli atti di gara e, in particolar modo, nel disciplinare.

ARTICOLO 26: ELEZIONE DI DOMICILIO

L'aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà eleggere domicilio in Troia, in via Regina Margherita n. 80.

ARTICOLO 27 - RINVIO

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato Speciale d'oneri, si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ARTICOLO 28 - FORO COMPETENTE

E' riconosciuta la competenza esclusiva del foro di Foggia per tutte le eventuali controversie, attinenti al presente appalto, che dovranno essere demandate al giudizio del magistrato ordinario, con esclusione del ricorso all'arbitrato.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
Timbro e Firma legale Rappresentante _____

Allegato Personale in servizio per la clausola sociale

N.	Data Assunzione	TITOLO	ore contrattuali	ORE SETTIMANALI SERVIZIO	TIPOLOGIA	Descrizione Livello	Sede di lavoro
1	26/10/2016	OSS	20	2	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ROCCHETT S.A
2	02/03/2016	OSA	11	12	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI ROCCHETT S.A
3	18/04/2016	OSA	11	9	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI PANNI
4							
5	04/11/2019	OSA	8	3	determinato	Liv/C1	SAD ADI DELICETO
6	02/03/2016	OSA	2	2	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI CANDELA
7	02/03/2016	OSA	9	7	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI ASCOLI SATRI
8	01/03/2018	OSA	6	2	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI ORSARA DI P.
9	18/04/2016	OSA	15	2	indeterminato	Liv/C1	SAD ADI PANNI
10							
11	09/03/2015	OSS	24	6	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
12	01/12/2016	OSS	6	3	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI PANNI
13							
14	17/06/2016	OSS	18	18	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ORSARA DI P.
15							
16	02/03/2016	OSS	14	10	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI DELICETO
17	02/03/2016	OSS	13	8	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ROCCHETT S.A
18	30/05/2016	OSS	25	4	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI CAST.VALMAGG
19	02/03/2016	OSS	21	15	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
20	02/03/2016	OSS	20	10	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
21							
22							
23	18/05/2020	OSS	21	21	determinato	Liv/C2	SAD ADI ORSARA DI P.
24	13/07/2016	OSS	22	15	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ACCADIA
25	18/05/2020	OSS	11	9	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
26							
27	26/04/2016	OSS	0	24	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
28	18/04/2016	OSS	12	3	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI CANDELA
29	02/03/2016	OSS	11	5	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
30	02/03/2016	OSS	12	7	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI BOVINO
31	02/03/2016	OSS	12	13	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI BOVINO
32	02/03/2016	OSS	12	13	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI CAST. SAURI
33	02/03/2016	OSS	28	22	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
34	02/03/2016	OSS	12	18	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI BOVINO
35	02/03/2016	OSS	8	2	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI MONTE. PUGLI
36	22/09/2016	OSS	17	9	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI FAETO
37	02/03/2016	OSS	15	13	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI DELICETO
38	02/03/2016	OSS	22	6	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
39	02/03/2016	OSS	28	7	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
40	12/07/2016	OSS	36	30	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ACCADIA
41	02/03/2016	OSS	12	3	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
42	18/05/2020	OSS	18	15	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
43	28/01/2019	OSS	6	6	determinato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
44	19/09/2016	OSS	15,01	6	indeterminato	Liv/C2	BUONI SERV. CAST.V.M
45	28/07/2016	OSS	12	6	indeterminato	Liv/C2	BUONI SERVIZIO TROIA
46	19/05/2016	OSS	18	4	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ROCCHETT S.A
47	11/07/2016	OSS	21	12	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ASCOLI SATRI
48	18/05/2016	OSS	20	18	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI DELICETO
49	03/10/2018	OSS	6	6	determinato	Liv/C2	SAD ADI TROIA
50	02/03/2016	OSS	16	4	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ROCCHETT S.A
51							
52	06/05/2016	OSS	6	6	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI ACCADIA
53	02/03/2016	OSS	14	12	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI CAST. SAURI
54	02/03/2016	OSS	19	13	indeterminato	Liv/C2	SAD ADI DELICETO

Per presa visione e accettazione del presente. Luogo _____ data _____
 Timbro e Firma legale Rappresentante _____

Spett.le
 Comune di Troia
 Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Troia
 Via Regina Margherita, n. 80
71029 TROIA (Fg)

Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla Procedura negoziata tramite MEPA per l'appalto del servizio di Assistenza Domiciliare SAD/ADI per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Troia... CIG 8388353FDD

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome
 Nato/a a Prov. il
 Residente a Prov.
 Indirizzo CAP
 In qualità di legale rappresentante della ditta
 Con sede in
 Indirizzo
 Tel. Fax
 e-mail/pec
 C.F./P.I.

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta

DICHIARA

di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali CHIEDE di partecipare alla procedura aperta sopra indicata in qualità di:

(barrare la casella di proprio interesse)

- imprenditore individuale, società, anche cooperative;
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane;
- consorzio stabile, costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter C.C., tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- consorziata indicata quale esecutrice dal consorzio (indicare denominazione, sede e partita IVA del Consorzio) _____;
- operatore economico controllato o collegato rispetto al concorrente, per il quale eseguirà in tutto o in parte i lavori oggetto della concessione (indicare denominazione, sede e partita IVA del concorrente con il quale sussiste il rapporto di controllo/collegamento, e il tipo di rapporto) _____;
- operatore economico, stabilito in _____, costituito conformemente alla legislazione vigente nel proprio paese ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

oppure in qualità di capogruppo mandantedi concorrente con idoneità plurisoggettiva (art. 45, comma 2 lett, d), e), g) del D.Lgs. 50/2016:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito da soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del C.C., costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 45 c. 2) del D.Lgs. 50/2016, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del C.C.;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, c. 4-ter del D.L. 10/02/2009, convertito dalla legge 33/2009;
- soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 240/1991

che si presenta:

- già costituito
- da costituirsi

fra le imprese _____

a tal fine, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 stessa norma, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, con i seguenti dati identificativi:

codice fiscale e numero di iscrizione: _____
data di iscrizione _____ iscritta nella sezione _____
iscritta con il numero di Repertorio Economico Amministrativo: _____
denominazione: _____
forma giuridica attuale: _____
sede: _____
costituita con atto del _____
durata della società data termine: _____
oggetto sociale: _____

titolari di cariche e qualifiche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016:

(titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, tutti i soci e il direttore tecnico; per le S.n.c., tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico per le S.a.s., dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) e procuratori speciali, con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando: *(indicare i nominativi, le qualifiche, data di nascita e la residenza di tutti i suddetti soggetti presenti all'interno della Società)*

1. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____
2. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____
3. cognome e nome _____
nato a _____ il _____

codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

4. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

attività esercita: _____

- b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo;
- c) che nei propri confronti e di ciascuno dei richiamati dall'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, c. 2 del DPR 445/2000, assumendone le relative responsabilità, che di seguito si elencano:

c1. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

c2. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

c3. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

c4. cognome e nome _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____ carica _____
residente _____ via _____

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d. Lgs. 159/2011 e che negli ultimi cinque anni non siano stati loro estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui alle citate norme irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- d) (barrare la casella di proprio interesse)

che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti richiamati dall'art. 80, c.3 del D.Lgs. 50/2016, non sono state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016;
oppure

che nei confronti propri e di ciascuno dei soggetti richiamati dall'art.80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, siano state pronunciate sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuti irrevocabile o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per i reati di cui al medesimo art. 80, c. 1. lett. a), b), c), d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, ivi comprese quelle per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 175 del Codice penale (il concorrente non è tenuto a indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ai sensi dell'art. 445c. 2 del Codice di procedura penale, ovvero in caso di revoca della condanna medesima: (per ciascuna condanna, indicare il soggetto titolare, gli estremi del provvedimento ed i reati oggetto della condanna stessa)

e) (barrare la casella di proprio interesse)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non vi siano state cessazioni dalle cariche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016

oppure

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando risultano cessati dalle cariche di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs 50/2016 i sotto indicati soggetti:

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ carica _____

residente _____ via _____

cognome e nome _____

nato a _____ il _____

codice fiscale _____ carica _____

residente _____ via _____

e che, nei confronti di ciascuno dei medesimi soggetti:

non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, c.2 del D.lgs. 50/2016;

sussistono le cause di esclusione per i soggetti:

_____ ma che vi sia stata da parte dell'impresa completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (specificare tipi di atti o provvedimenti assunti nonché tipologia del reato, norme violate ed entità della pena, incluse le eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione;

f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme di materia in salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990, nei termini previsti dall'art. 80, c. 5, lett. h) del D.lgs. 50/2016;

h) di non aver commesso gravi illeciti professionali, di cui all'art. 80, c. 5 lett. c) del D.Lgs 50/2016;

i) che la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse di cui all'art. 42, c. 2 del D.Lgs 50/2016;

j) che non si è avvalsa delle condizioni di cui all'art. 67 del D.Lgs. 50/2016;

k) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'A.N.A.C., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

l) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabiliti;

m) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/1999;

n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/2008;

o) che nessuno dei soggetti richiamati dall'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016, elencati al precedente punto c), ha ommesso di denunciare all'autorità giudiziaria i reati di cui all'art. 80, c. 5 lett. l) del D.Lgs, 50/2016;

p) che ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. m e del D.Lgs. 50/2016: **(barrare la casella di proprio interesse)**

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura dei seguenti soggetti:

_____ che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

in caso di PARTECIPAZIONE IN FORMA DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA, AGGREGAZIONI DI IMPRESA DI RETE, CONSORZIO

- q) **non costituito:** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza al seguente mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. 50/2016:
- r) che, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari;
- s) che, l'impresa eseguirà, nell'ambito del raggruppamento, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 92 del DPR 207/2010, la seguente quota di lavori e/o servizi:

- t) **costituito:** di non partecipare al presente appalto in più di un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 48, c. 7 del D.Lgs. 50/2016;
- u) nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, sede e codice fiscale di ciascuno) per i quali opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e di essere consapevole che, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato e in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale:

- _____ e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica
- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- di essere a conoscenza che "le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione", ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
- di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa ai sensi dell'art.32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;
- **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2017/2018/2019), da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2017	
2018	
2019	
Somma esercizi	

FATTURATO SPECIFICO ANNUO D'IMPRESA nel servizio SAD e/o ADI

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO	% incidenza personale con qualifica OSS >=80%
2017		
2018		
2019		
Somma esercizi		

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

- **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	ANNO DI RIFERIMENTO	ANNO DI RIFERIMENTO	ANNO DI RIFERIMENTO

- **DICHIARAZIONE** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____
INAIL: sede di _____ matricola n. _____

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

(nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016

- che l'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50%, in quanto l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ENI ISO 9000;
- di impegnarsi a rinnovare, su richiesta della S.A., le garanzie di cui all'art. 93 e 183, comma 13 primo periodo del D.Lgs. 50/2016 nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- di impegnarsi a rinnovare, su richiesta della S.A., la validità dell'offerta, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- di aver esaminato e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nei relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale;
- di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali forniti saranno acquisiti dalla S.A. e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti per legge;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione dei documenti contenuti nell'Offerta Tecnica per i quali sia espressamente segnalata e documentata la sussistenza di segreti tecnico/commerciali, e fermo restando che rimane alla S.A. la facoltà di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Luogo e data _____

FIRMA _____

In bollo da
€ 16,00

Spett.le
Comune di Troia
Comune capofila dell'Ambito Territoriale di Troia
Via Regina Margherita, n. 80
71029 TROIA (Fg)

OGGETTO: Offerta Economica per la Procedura negoziata tramite MEPA per l'appalto del servizio di Assistenza Domiciliare SAD/ADI per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Troia
CIG 8388353FDD

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov.

Indirizzo CAP

In qualità di legale rappresentante della ditta

Con sede in

Indirizzo

Tel. Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

presa visione della lettera di invito e del capitolato speciale d'appalto relativi all'affidamento di cui all'oggetto dell'Ambito Territoriale di Troia

DICHIARA

1. Di offrire per il servizio su indicato la seguente percentuale di ribasso sull'**IMPORTO A BASE D'ASTA PARI AD EURO 645.000,00**

Ribasso % in cifre	Ribasso % in lettere	Valore Economico del prezzo <u>offerto</u>

2. Che l'importo riferito agli Oneri di Sicurezza Aziendali a totale carico di questa ditta per l'intera durata dell'appalto di che trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, ammonta ad euro
- _____

3. Che l'importo riferito ai Costi della Manodopera a totale carico di questa ditta per l'intera durata dell'appalto di che trattasi, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, ammonta ad euro
-

N.B. alla presente dovrà essere allegata la giustificazione analitica dell'offerta stessa. Il quadro economico dovrà, pertanto, presentare, in dettaglio, tutti i costi (relativi al personale, costi di gestione, spese varie, ecc.) per l'espletamento delle attività descritte in Capitolato, calcolato al netto della percentuale di ribasso offerta.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE all'utilizzo della posta elettronica certificata

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome

Nato/a a Prov. il

Residente a Prov.

Indirizzo CAP

In qualità di legale rappresentante della ditta

Con sede in

Indirizzo

Tel. Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

Autorizza

L'utilizzo dell'indirizzo della seguente posta elettronica certificata

Per tutte le comunicazioni relative all'appalto identificato con CIG 8388353FDD

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AMBITO TERRITORIALE
TROIA

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

Ufficio di Piano

PATTO DI INTEGRITA'

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun concorrente alla gara. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

OGGETTO DELLA GARA: Procedura negoziata tramite MEPA per l'appalto del servizio di Assistenza domiciliare SAD/ADI per i Comuni dell'Ambito Territoriale di Troia CIG 8388353FDD

Con il presente Patto di Integrità sottoscritto dal Comune di Troia, capofila dell'Ambito Territoriale, si stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Troia e dei partecipanti alla gara in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altro ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Tra

Comune di Troia, Capofila dell'Ambito Territoriale, con sede legale e domiciliata, ai fini del presente atto in Troia, Via Regina Margherita, n. 80 (di seguito per brevità "Comune"), rappresentato dalla Dott.ssa Antonella Tortorella, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano,

E

..... (di seguito per brevità "Fornitore") con sede legale in
..... via n. C.F.
..... e P.IVA, iscritta al Registro delle Imprese
presso il Tribunale di al n., in persona del sig.
..... nato a
..... il, in qualità di
....., munito dei relativi poteri.

Premesso che

- Per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il presente documento dev’essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall’Amministrazione Comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
- Il presente “Patto di Integrità” si applica, fatta salva la facoltà dell’adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia, previste dal nuovo codice degli appalti di cui al D. Lgs. n. 50/2016;
- Questo Patto d’Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell’espletamento della singola procedura di gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto sono consapevoli del presente Patto d’Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.
- Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l’operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l’operatore economico ha partecipato.
- Con l’inserimento del “Patto di Integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti al Responsabile per la Prevenzione della corruzione del Comune di Troia.

Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d’Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l’Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l’obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell’operatore economico concorrente comporta l’esclusione dalla gara, a norma dell’art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

Art. 2. Obblighi dell’operatore economico

L’operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

- Dichiarare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell’Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51, della Legge n. 190/2012.
- Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
 - A. Trasporto di materiali a discarica per conto terzi;
 - B. Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
 - C. Estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
 - D. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
 - E. Noli a freddo di macchinari;
 - F. Forniture di ferro lavorato;
 - G. Noli a caldo;
 - H. Autotrasporti per conto di terzi;
 - I. Guardiania dei cantieri.
- Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di Integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune e del DPR 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- Esclusione dalla procedura di gara;
- Escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
- Risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- Escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione Comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- Segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

**Timbro e firma del Dirigente
del Comune di Troia Capofila dell'Ambito
Territoriale**

**Timbro e firma del Legale Rappresentante
dell'Azienda fornitrice del servizio/lavoro**