

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 11 in data 16 Febbraio 2023

OGGETTO:

Procedura negoziata in forma semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato e ricerca di manifestazioni di interesse ad essere invitati ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi congiunti di Telesoccorso, Telecontrollo e Teleconforto" dell'Ambito Territoriale di Troia mediante l'ausilio di un dispositivo ergonomico indossabile. C.I.G. 7117869B4E CPV 85321000-5
Liquidazione fatture canone mesi da ottobre a dicembre 2022.
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTITRE**
il giorno **SEDICI**
del mese di **Febbraio**
alle ore **12.00**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

03 MAR. 2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- il Decreto sindacale del 12.12.2022, prot. n. 0021675, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Marilena Piancone la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 19 del 15.12.2022 di nomina del Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2022 – 2024, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2022 – 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per “competenza finanziaria potenziata” (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

RICHIAMATO l’atto di indirizzo all’ufficio di Piano di cui alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 15.06.2017 consistente nell’attivazione delle operazioni necessarie all’affidamento del servizio per mesi 18 per n. 150 utenti, destinando all’uopo l’importo di euro 130.000,00 oltre iva a valere sul Fondo Unico di Ambito, dando atto che tale servizio rientra tra i nuovi obiettivi programmatici del PdZ, e autorizzando la modifica del vigente regolamento del servizio in tema di compartecipazione da parte degli utenti;

RICHIAMATE integralmente le proprie determinazioni:

n. 55 del 20.06.2017, con la quale, in ossequio all’atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale, venivano approvati gli atti per la procedura negoziata mediante indagine di mercato per l’affidamento del servizio di Telesoccorso;

n. 66 del 17.07.2017, con cui si procedeva alla proroga dei termini per la presentazione delle offerte, ovvero dalle ore 10.00 dell’11.08.2017 alle ore 10.00 del 28.08.2017;

CONSIDERATO che con due distinte Pec agli OE che avevano già manifestato interesse ad essere invitati questa SA anziché comunicare le ore 10.00 ha comunicato le ore 12.00 e pertanto si ritiene di dover confermare quale termine per la presentazione delle offerte le ore 12.00 del 28.8.2017;

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio CIG 7117869B4E e **CONSIDERATO** che, nei termini, sono dunque pervenute n. 02 offerte:

- **Medialife srl – con sede legale in Bari in via Salvatore Matarrese 2/R2 - P.Iva 07285550724 pec: medialife@pec.it, con plico pervenuto alle ore 10.40 del 28.08.2017, protocollo n. 0017654;**
- **Innotec soc. coop. sociale – con sede legale in Molfetta in via G. Agnelli 31 - P.Iva 06428030727 pec: solidservizi@pec.it, con plico pervenuto alle ore 11.15 del 28.08.2017, protocollo n. 0017669;**

ATTESO che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell’invio dell’offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, è stata svolta dal solo R.U.P. con l’ausilio del segretario verbalizzante, individuato nella figura del geom. Angelo Casoli e ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P. ha curato il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle “Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalto e concessioni” emesse dall’ANAC.

VISTO l’art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l’aggiudicazione avviene con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto.

CONSIDERATO come, nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art.77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all’affidamento del servizio in argomento.

VISTO l'art.77, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

VISTA la nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito indicata:

- **Presidente: ing. Antonello De Stasio – Componente tecnico amministrativo dell'Ufficio di Piano ed esperto in materia di appalti pubblici (Cat. D);**
- **Componente: Dott.ssa Alma Martino – Assistente Sociale del Comune di Troia;**
- **Componente: Dott.ssa Claudia Stasulli – Assistente sociale e referente del servizio;**
- **Geom. Angelo Casoli, esperto in materia di appalti pubblici con compiti di segretario verbalizzante, giusta determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 80/2017;**

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione **n. 42 del 20 aprile 2018;**

VISTI i seguenti verbali:

- ❖ Dal n. 01 al n. 08 (sedute pubbliche per l'apertura della Busta A a cura del RUP e verifica documentale);

VISTI i seguenti verbali della Commissione di gara:

- ❖ n. 01 del 17.10.2018; n. 02 del 26.10.2018; n. 03 del 14.01.2019; n. 04 del 25.01.2019, tutti pubblicati in Amministrazione Trasparente;

RILEVATO che, in base ai punteggi complessivamente assegnati nella seduta del 26.10.2018, è stata approvata la seguente graduatoria:

N.	Concorrenti	Ribasso Percentuale Off. Economica	Punteggio Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio totale
1	Medialife srl	45%	20	71,5	91,5
2	Innotec soc. coop.	20%	8,89	71,0	79,89

E che, in base ai punteggi finali complessivi attribuiti dalla Commissione, a seguito dell'analisi delle buste "B" (offerte tecniche) e delle buste "C" (offerte economiche), è redatta la seguente graduatoria, che viene riportata qui di seguito:

N.	Concorrenti	Punteggio totale
1	Medialife srl	91,5
2	Innotec soc. coop.	79,89

DATO ATTO che, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha acquisito la sua efficacia giusta determinazione n. 24 del 10 maggio 2019 con la quale si è proceduto ad aggiudicare il servizio di telesoccorso, teleconforto, teleassistenza alla ditta Medialife srl con sede legale in Bari in via Salvatore Matarrese 2/R2 - P.Iva 07285550724;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 59 del 09.09.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto a modificare lo schema di contratto e a procedere con la sottoscrizione e la relativa consegna del servizio di che trattasi;

VISTO il contratto sottoscritto rep. N. 3871 del 13.09.2019;

VISTE le fatture pervenute in piattaforma elettronica, di seguito elencate nel prospetto che segue, che, a seguito dei controlli effettuati dall'Ufficio di Piano, occorre liquidare:

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale stimato in € 130.000,00 oltre iva, così determinato:							post gara con ribasso del 45%	Canone mensile
Descrizione	Formula	Tipologia	Durata	Orari	Utenti	Totali (iva esclusa)		
Attivazione ed installazione apparecchiature	Una tantum	servizio	18 mesi	Concordati con l'utente	150	€ 14.500,00	€ 7.975,00	€ 2,95
Telecontrollo	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00	€ 21.175,00	€ 7,84
Telesoccorso	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00	€ 21.175,00	€ 7,84
Teleconforto	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00	€ 21.175,00	€ 7,84

VISTE le fatture pervenute in Piattaforma, riportate nel prospetto che segue, relativamente al servizio prestato nel periodo Luglio – Novembre 2021, liquidate con propria determinazione n. 104/2021:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
lug-21	n. 96 del 03.08.2021	43	26,48	1.138,64	250,50	1.389,14
ago-21	n. 105 del 02.09.2021	43	26,48	1.138,64	250,50	1.389,14
set-21	n. 115 del 05.10.2021	46	26,48	1.218,08	267,98	1.486,06
ott-21	n. 132 del 03.11.2021	47	26,48	1.244,56	273,80	1.518,36
nov-21	n. 144 del 01.12.2021	46	26,48	1.218,08	267,98	1.486,06
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				5.958,00	1.310,76	7.268,76

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma, riportata nel prospetto che segue, relativamente al servizio prestato nel Mese di Dicembre 2021, liquidata con propria determinazione n. 05/2022:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
dic-21	n. 04/06 del 05.01.2022	46	26,48	1.218,08	267,98	1.486,06
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				1.218,08	267,98	1.486,06

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma, riportata nel prospetto che segue, relativamente al servizio prestato nel Mese di Gennaio 2022, liquidata con propria determinazione n. 24/2022:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
gen-22	n. 23/telePA del 14.02.2022	46	26,48	1.218,08	267,98	1.486,06
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				1.218,08	267,98	1.486,06

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma, riportata nel prospetto che segue, relativamente al servizio prestato nel Mese di Febbraio 2022, liquidata con propria determinazione n. 31/2022:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
feb-22	n. 34/telePA del 02.03.2022	46	26,48	1.218,08	267,98	1.486,06
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				1.218,08	267,98	1.486,06

VISTE le fatture pervenute in Piattaforma relativamente ai mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2022 riportate nel prospetto che segue, liquidate con determinazione n. 45/2022:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
mar-22	n. 47/telePA del 07.04.2022	44	26,48	1.165,12	256,33	1.421,45
apr-22	n. 61/telePA del 02.05.2022	43	26,48	1.138,64	250,50	1.389,14
mag-22	n. 71/telePA del 07.06.2022	42	26,48	1.112,16	244,68	1.356,84
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				3.415,92	751,51	4.167,43

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma relativamente al mese di Giugno 2022, n. 79TelePa del 04.07.2022, dell'importo di euro 1.292,22 per n. 40 utenti, comprensiva di iva di euro 233,02 soggetta al meccanismo dello split payment liquidata con propria determinazione n. 65/2022, come da prospetto che segue:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
giu-22	n. 79/telePA del 04.07.2022	40	26,48	1.059,20	233,02	1.292,22
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				1.059,20	233,02	1.292,22

VISTE le fatture pervenute in Piattaforma relativamente ai mesi di Luglio e Agosto 2022, riportate nel prospetto che segue, liquidate con determinazione n. 7/2022:

MESE	n. fattura	N. APPARECCHI	COSTO	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
lug-22	n. 98/telePA del 01.08.2022	40	26,48	1.059,20	233,02	1.292,22
ago-22	n. 105/telePA del 02.09.2022	39	26,48	1.032,72	227,20	1.259,92
TOTALE COMPLESSIVO DA PAGARE				2.091,92	460,22	2.552,14

VISTA la fattura pervenuta in Piattaforma relativamente al mese di Settembre 2022, riportata nel prospetto che segue, liquidata con determinazione n. 108/2022:

mese	n. fattura	n. apparecchi	costo	imponibile	iva 22%	totale fattura
set-22	115 tele PA del 03.10.2022	39	26,48	1.032,72	227,20	1.259,92
TOTALE DA LIQUIDARE				1.032,72	227,20	1.259,92

VISTE le fatture pervenute in Piattaforma relativamente ai mesi di Ottobre – Novembre - Dicembre 2022, riportate nel prospetto che segue e che occorre liquidare:

MESE	N. FATTURA	N. APPARECCHI	COSTO UNITARIO MENSILE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
ott-22	127 DEL 03/11/2022	39	26,48	1.032,72	227,2	1.259,92
nov-22	136 DEL 02/12/2022	38	26,48	1.006,24	221,37	1.227,61
dic-22	3 DEL 03/01/2023	38	26,48	1.006,24	221,37	1.227,61
TOTALE DA LIQUIDARE				3.045,20	669,94	3.715,14

Tutto quanto premesso,

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare alla Ditta Aliser srl – con sede in via Salvatore Matarrese n. 2/R2 Bari (BA) il servizio di telesoccorso, teleconforto, telecontrollo per le fatture pervenute in Piattaforma relativamente ai mesi di Ottobre – Novembre - Dicembre 2022, come dettagliate nel prospetto che segue:

MESE	N. FATTURA	N. APPARECCHI	COSTO UNITARIO MENSILE	IMPONIBILE	IVA 22%	TOT. FATTURA
ott-22	127 DEL 03/11/2022	39	26,48	1.032,72	227,2	1.259,92
nov-22	136 DEL 02/12/2022	38	26,48	1.006,24	221,37	1.227,61
dic-22	3 DEL 03/01/2023	38	26,48	1.006,24	221,37	1.227,61
TOTALE DA LIQUIDARE				3.045,20	669,94	3.715,14

Di dare atto che la somma del presente appalto risulta già prenotata sul Bilancio, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, alla missione 12.04-1.03 capitolo 1462/3 PdC 1.03.02.16.999 impegno 12/2017, con propria determinazione n. 55/2017;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di procedere alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

Di trasmettere il presente atto alla ditta interessata;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Marilena PIANCONE



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 16.02.2023

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Marilena PIANCONE

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 02/03/2023

Il Responsabile di Settore
dott. Daniele De Santis

cap. 1462/03

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 16.02.2023

Il Responsabile del Settore
Dott. Marilena Piancone

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott.ssa Marilena PIANCONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

03 MAR. 2023