

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 18.05.2018



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui FONDI PAC ANZIANI II^ RIPARTO, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 18.05.2018



Il Responsabile del Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

Settore ECONOMICO FINANZIARIO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 18.05.2018



Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

21 MAG. 2018

Il Segretario Generale
DIREZIONE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Anna Celeste
L'Istruttore Amministrativo
Michele Di Domenico



ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:
Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 51 in data 18 Maggio 2018

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PUA PAC ANZIANI II^ RIPARTO SPESE GENERALI ED OMOLOGAZIONE DELLA SPESA
CUP E51E15000350001 CIG 6510611628
Determinazioni

L'anno DUEMILADICIOTTO
il giorno Diciotto
del mese di Maggio
alle ore 10.30
nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

21 MAG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/00, dal Commissario ad acta nella seduta del 02 aprile u.s.;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta;
VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55;
- ❖ Il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI:

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa"; L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ Il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 17 del 11.03.2016 con cui si affidava alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio a r.l. il servizio di rafforzamento Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale di Troia, per l'importo di euro 178.185,64 oltre IVA per legge e compresi oneri di sicurezza, risultante dal ribasso offerto del 10,00% sul suddetto importo a base di gara + euro 1.326,01 per il quinto, per il totale di euro 186.692,11, a seguito di regolare procedura aperta aggiudicata con il criterio economicamente più vantaggioso, a valere sui fondi PAC Anziani II^ Riparto;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 43 del 03.06.2016 con cui si liquidavano le prestazioni relative ai mesi di Febbraio – Marzo – Aprile 2016;
- n. 124 del 01.12.2016 con cui si liquidavano le prestazioni relative al mese di Maggio 2016;
- n. 46 del 19.05.2017 con cui si liquidavano le prestazioni relative ai mesi di Luglio ed Agosto 2016;
- n. 72 del 26.07.2017 con cui si liquidavano le prestazioni relative al mese di Giugno 2016 e al periodo da Settembre 2016 a Gennaio 2017;

CONSIDERATO che è pervenuta a mezzo Piattaforma elettronica la fattura n. 135/PA relativa alle spese generali, opportunamente documentate, per l'importo complessivo di euro 12.127,92 comprensiva di iva al 5% che occorre liquidare al fine di procedere con l'omologazione della spesa e procedere con la rendicontazione delle somme all'ADG PAC;

CONSIDERATO che le spese di personale complessive da rimborsare, non soggette a ribasso in sede di gara, ammontano ad euro 166.251,57 oltre iva al 5% per un totale complessivo di euro 174.564,15 come di seguito specificato:

Profilo Professionale	n. h/totale	Costo complessivo
n. 01 Coordinatore/Assistente Sociale - CCNL Coop. Sociali - D2 a 18,97 €/ora per n. 26 ore settimanali	1.143,12	€ 21.684,99
n. 16 Assistenti Sociali per servizio P.U.A. - CCNL Coop. Sociali - D2 a 18,97 €/ora per n. 10 ore settimanali cad.	7.620,80	€ 144.566,58

VISTO il prospetto che segue da cui risulta la complessiva spesa che va rendicontata all'ADG e necessaria all'omologazione della spesa, dato atto che il servizio si è concluso con decorrenza gennaio 2017 con esito positivo e con regolarità:

Atto di liquidazione	Mandato di pagamento quietanzato		durc	scadenza durc	Fattura			PAGAMENTI		
	n.	del			n.	del	importo			
feb-16		03 giugno 2016			151	09/05/2016	13.305,56	13.305,56		
mar-16	43	03 giugno 2016	1108	07/06/2016	X	03/07/2016	152	09/05/2016	15.914,88	15.914,88
apr-16		03 giugno 2016					153	09/05/2016	12.568,57	12.568,57
mag-16	124	01/12/2016	2108	03/12/2016	X	02/03/2017	195/E	20/06/2016	17.329,10	17.329,10
giu-16	72	26/07/2017	1208	26/07/2017	X	31/10/2017	260/E	19/07/2016	15.436,84	15.436,84
lug-16	46	19/05/2017	695	20/05/2017	X	01/07/2017	282	25/08/2016	14.899,04	14.899,04
ago-16	46	19/05/2017					357	28/09/2016	14.341,32	14.341,32
set-16	72	26/07/2017	1209	26/07/2017	X	31/10/2017	454/E	28/11/2016	15.297,41	15.297,41
ott-16	72	26/07/2017	1210	26/07/2017	X	31/10/2017	455/E	28/11/2016	16.552,27	16.552,27
nov-16	72	26/07/2017	1211	26/07/2017	X	31/10/2017	501/E	31/12/2016	17.508,36	16.395,32
dic-16	72	26/07/2017	1212	26/07/2017	X	31/10/2017	502/E	31/12/2016	14.540,51	11.732,00
gen-17	72	26/07/2017	1213	26/07/2017	X	31/10/2017	20/E	31/01/2017	14.719,77	10.791,85
feb-17				nota di credito			25	01/08/2017	-7.849,48	0
mar-17				spese generali			135	26/04/2018	12.127,92	12.127,92
									186.692,08	

RITENUTO pertanto di procedere con la liquidazione della fattura n. 135/PA;
ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati qui integralmente riportati per essere approvati:

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore della soc. coop. San Giovanni di Dio la fattura n. 135/PA del 26.04.2018 di euro 12.127,92 di cui euro 577,52 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment relativa alle spese generali previste dal Bando di gara, dando atto che alla fattura sono allegati idonee pezze giustificative della spesa sostenuta;

Di dare atto che la spesa di cui al presente atto risulta già finanziata con determinazione n. 17/16;

Di procedere con la omologazione della spesa essendo il servizio conclusosi in data 31.01.2017 in modo regolare e procedere con la rendicontazione del PAC Anziani II^ Riparto all'AdG;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella e che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza, nonché ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta conoscenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Eserc. Finanz.	2018	GESTIONE RESIDUI					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	TITOLO	1	Macroaggregato	03
Cap./Art.	1415.3	Descrizione	PAC ANZIANI II^ RIPARTO				
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	CIG: 6510611628	CUP	E51E15000350001		
Creditore	Soc. Coop. San Giovanni di Dio, Via di Iuvara snc - 71100 Foggia - Partita IVA 02244320715						
Causale	Liquidazione fatture servizio Pua Mesi Giugno 2016 e da Settembre 2016 a Gennaio 2017						
Modalità finan.	PAC Anziani II^ Riparto						
Imp./Pre. n.	N. 100/2016 LIQ 99/2018	Importo netto	11.550,40	Importo Complessivo	Frazionabile in 12ml		no
IVA in regime di Split Payment			577,52	12.127,92			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
 Dott.ssa Antonella Tortorella

