



Comune di Troia

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 133 in data 29 Dicembre 2017**

**OGGETTO:** Procedura negoziata in forma semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato e ricerca di manifestazioni di interesse ad essere invitati a cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), il servizio di "Sportello Immigrati" art. 108 R.R. n. 04/2007 Prenotazione di spesa. C.I.G. Z3B20D64EB  
Approvazione verbali di gara ed affidamento del servizio

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**  
il giorno **Ventinove**  
del mese di **Dicembre**  
alle ore **16.30**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

- 5 GEN. 2018

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 29.12.2017

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA

**Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 29.12.2017

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella

Imp. 419/2017

**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 29.12.2017

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA

**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 5 GEN. 2018

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

Vito ZACCAGLINO

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

**VISTA** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**VISTO** il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

**VISTI:**

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05 maggio 2017 con deliberazione n. 18; Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in corso di pubblicazione;
- ❖ Il Predisponendo Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dalla G.M. in data 06.12.2017 con atto n. 213;

**RICHIAMATI:**

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- ❖ L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**RICHIAMATO** integralmente il testo della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 12.10.2017 con cui si autorizza il Responsabile dell'Ufficio di Piano a porre in essere tutte le azioni necessarie all'apertura dello Sportello degli Immigrati presso il Comune di Monteleone di Puglia, attivando la scheda n. 08 del Piano di Zona vigente, assegnando allo stesso le risorse quantificate in euro 15.000,00;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 110/2017 con cui venivano approvati gli atti relativi all'indagine di mercato, fissando i termini di scadenza della manifestazione alle ore 12.00 del 18.12.2017, poi prorogati alle ore 10 del 22.12.2017;

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 125/2017 con cui, a seguito manifestazione di interesse, venivano approvati gli atti di gara consistenti in: lettera di invito, modulo di offerta economica e schema di contratto per l'affidamento del servizio di Sportello Immigrati ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che la modalità di affidamento del servizio a terzi può avvenire mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante una indagine esplorativa di mercato con richiesta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata, senza pertanto ricorrere all'affidamento diretto;

**VISTO** l'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** che gli elementi e le condizioni previste per le determinazioni a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 sono i seguenti:

- la finalità intesa come volontà di affidamento del servizio di Sportello Immigrati con sede presso il Comune di Monteleone di Puglia;
- l'oggetto della prestazione individuabile dalla scheda di progettazione di dettaglio allegata al vigente piano di zona;
- le clausole principali del contratto contenute nell'avviso di manifestazione di interesse e nella scheda di dettaglio;
- il contratto sarà sottoscritto in forma privata, con scambio di lettere commerciali;

- procedura negoziata in forma semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato e ricerca di manifestazioni di interesse ad essere invitati;

**PRESO ATTO** del codice assegnato al tale servizio **CIG Z3B20D64EB**;

**CONSIDERATO** che alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, ovvero ore 12.00 del giorno 22.12.2017, è pervenuta una sola Busta da parte del **Consorzio fra Cooperative sociali Elpendu' – Via Ricciotto Canudo n. 12 – 70042 Mola di Bari (Ba) – Partita Iva 04645010721**, pervenuta in data 22.12.2017 alle ore 11,16 con prot. N. 27086, pec: elpendu@legalmail.it;

**CONSIDERATO** che lo stesso ha fatto pervenire nei termini (ore 18.00 del 28.12.2017) l'offerta economica, con un ribasso del 33,07% sulle spese generali elencate analiticamente nel modello di offerta economica allegato alla lettera di invito;

**VISTI** i seguenti verbali di gara:

n. 01 del 22.12.2017;

n. 02 del 29.12.2017, che con il presente atto si approvano;

**DATO ATTO** che la spesa risulta già finanziata con propri precedenti atti con cui sono stati approvati gli atti di gara ed è stata assunta determinazione a contrarre;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**Tutto quanto premesso,**

#### DETERMINA

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di affidare**, a seguito espletamento delle operazioni di gara, il servizio di Sportello Immigrati al Consorzio fra Cooperative sociali Elpendu' – Via Ricciotto Canudo n. 12 – 70042 Mola di Bari (Ba) – Partita Iva 04645010721, con il ribasso del 33,07% sulle spese generali e quindi per un valore complessivo e onnicomprensivo di euro 14.456,53, dando atto che la spesa risulta già finanziata alla missione 12.04-1.03 capitolo 1442.11 PdC 1.03.02.16.999 del bilancio 2017 – 2019;

**Di demandare** ai successivi esercizi 2018 – 2019 l'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva;

**Di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: **CIG Z3B20D64EB**;

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**Di trasmettere** copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

**Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

**Di provvedere** all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla ditta interessata per la dovuta conoscenza;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano.  
Dott.ssa Antonella Tortorella

