AMBITO TERRITORIALE
TROIA

ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. **08** in data **24 Febbraio 2020**

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNE DI TROIA (art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. n. 50/16) A MEZZO MEPA.
CIG 764009777D. Liquidazione a saldo ed omologazione della spesa.
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTI**
il giorno **Ventiquattro**
del mese di **Febbraio**
alle ore **16.00**

nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
26 FEB 2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 19;
- La delibera di Giunta Municipale n. 7 del 14.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'anno 2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

RILEVATO che il Ministero dell'Interno, Autorità di Gestione per il Programma Nazionale dei Servizi all'infanzia e agli anziani non autosufficienti, a seguito di una ricognizione di possibili iniziative da finanziare con fondi residui del Piano azione e Coesione, ha assegnato al Comune di Troia, già titolare del PAC Azione e Coesione Infanzia I^ e II^ Riparto, la somma di euro 200.00,00 per la gestione dell'asilo a.e. 2017/2018 nonché per l'acquisto di attrezzature;

DATO ATTO che la Regione, ai Comuni già fruitori della Titolarità Pubblica, ha assegnato ulteriori fondi per garantire la continuità dei servizi posti in essere, trasferendo al Comune di Troia la somma complessiva di euro 80.000,00;

CONSIDERATO che, con Deliberazione di G.M. n. 140 del 11.09.2018, eseguibile ai sensi di legge, veniva emanato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano di predisporre un progetto di gara, utilizzando le somme assegnate, per l'anno 2019;

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 144 del 25.09.2018, eseguibile ai sensi di legge, con cui veniva approvato il quadro economico della spesa e si autorizzava il precitato responsabile a porre in essere tutti gli atti necessari per l'attivazione ddel servizio, ivi compresa la determina a contrarre per l'approvazione dei documenti di gara;

CONSIDERATO che il quadro economico del servizio a valere sull'anno 2019 (Gennaio – Giugno; Ottobre – Dicembre) è il seguente:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	numero settimane periodo gennaio - giugno 2019	ore complessive	numero settimane periodo ottobre - dicembre 2019	ore complessive	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo
Coordinatore	E1	17	25	425	12	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83
Educatore	D2	84	25	2100	12	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76
Assistente alle Pulizie	C3	45	25	1125	12	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55
Totale parziale								66.080,50	31.718,64	97.799,14
Spese Generali		2%						1.321,61	634,37	1.955,98
Totale								67.402,11	32.353,01	99.755,12
IVA 5%								3.370,11	1.617,65	4.987,76
Totale generale								70.772,22	33.970,66	104.742,88
								regione		80.000,00
								comune		24.742,88
								Totale		104.742,88

CONSIDERATO che con il richiamato atto n. 144 del 25.09.2018, la Giunta ha individuato, quale Direttore dell'esecuzione del servizio, la dott.ssa Maria Anna Cesira Celeste, nella sua qualità di Responsabile degli Affari Generali, che si avvarrà, nello svolgimento di tale compito, della struttura a sua disposizione;

DATO ATTO che le operazioni di gara sono state svolte a mezzo RDO su MEPA, essendo presente nel Catalogo la categoria merceologica "Servizi Sociali - PAC Servizi di gestione Nido e micro-nido a titolarità pubblica", e, pertanto, con propria determinazione n. 86 dell'01.10.2018 sono stati approvati gli atti di gara (lettera d'invito/disciplinare, capitolato, documentazione amministrativa, patto di integrità, DGUE e schema di contratto), inseriti in Piattaforma elettronica al fine di procedere con un invito "aperto" indistintamente a tutti gli operatori iscritti;

RITENUTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per i quali si è proceduto alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI:

- **l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267** il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

PRECISATO che l'importo a base d'asta è fissato **in euro 99.755,12 oltre iva, comprensivo degli oneri di sicurezza aziendali, di cui euro 1.955,98 di spese di gestione soggette a ribasso;**

DATO ATTO CHE tutta la procedura è stata effettuata in modo telematico e che il contratto è stato già sottoscritto telematicamente e che si dovrà procedere alla sottoscrizione dello stesso anche in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante;

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio è stato assegnato il seguente **CIG 764009777D;**

DATO ATTO che la documentazione di gara è stata inserita nel sistema MEPA giusta RDO n. 2076707, aperta a tutti gli iscritti alla pertinente categoria merceologica;

CONSIDERATO che la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero ore 12.00 del giorno 26.10.2018, sono pervenute le buste nei termini, n. 05 offerte:

N.	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Presentazione offerta
1	ALIANTE SOC. COOP. SOCIALE ARL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	26/10/2018 11:23:53
2	ARANEA CONSORZIO COOP. SOCIALI A R.L.	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b) partecipante con la propria struttura d'impresa	25/10/2018 17:00:55
3	Consorzio OPUS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	26/10/2018 11:34:09
4	RAGGIO DI SOLE SOC. COOP. SOC. O.N.L.U.S	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	26/10/2018 11:05:51
5	SENEXUS SOC. COOP. SOCIALE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	25/10/2018 11:34:48

ATTESO che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, è stata svolta dal solo R.U.P. e ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P. ha curato il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle " Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC.

VISTO l'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO come nel caso la scelta del contraente è avvenuta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, e la valutazione è stata demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e poi quantificata in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento.

VISTO l'art. 77, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016,il quale prevede che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 106 del 21.10.2018 con la quale si è provveduto a nominare la commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito:

- **Presidente: dott.ssa Antonella Tortorella – Responsabile dell'Ufficio di Piano;**
- **Componente: ing. Antonello De Stasio – Componente Tecnico–Amministrativo dell'UdP, con compiti di verbalizzazione;**
- **Componente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia;**

ACCERTATO che i commissari di gara sono esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016;

CONSIDERATO che al punto 2.2 delle rinnovate linee guida è stata eliminata la previsione che ribadiva l'incompatibilità del ruolo di RUP con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice e manteneva ferme le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza, attesa l'innovazione introdotta dal correttivo al già menzionato art. 77, comma 4, secondo cui, ferma restando l'incompatibilità tra il ruolo di commissario e lo svolgimento di altre funzioni o incarichi tecnici o amministrativi relativamente al contratto da affidare, la possibilità della nomina del RUP a membro delle commissioni di gara è valutata con riferimento alla singola procedura;

DATO ATTO che, con riferimento allo specifico contratto di asilo, tutte le operazioni di controllo tecnico amministrativo sul servizio sono state affidate, quale direttore dell'esecuzione del medesimo, alla dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste, Responsabile del Settore AA.GG. e Segretario Generale dell'Ente;

VISTI i verbali:

- n. 01 del 29.10.2018 (seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa);
- n. 02 del 07.11.2018 (scioglimento della riserva a seguito soccorso istruttorio);
- n. 03 del 05.12.2018 (attribuzione punteggi offerta tecnica);
- n. 04 del 10.12.2018 (valutazione offerta economica);

RILEVATO che, in base ai punteggi complessivamente assegnati nella seduta del 10.12.2018, è stata approvata la seguente graduatoria:

N.	Concorrenti	Ribasso Percentuale Off. Economica	Punteggio Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio totale
1	SENEXUS	20,00 %	8,94	50,51	59,45
2	Raggio di sole	51,00%	14,28	75,43	89,71
3	OPUS	100%	20,00	63,80	83,80
4	ARANEA	51,90%	14,40	67,13	81,53

DATO ATTO che, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha acquisito la sua

efficacia, come da documenti di controllo custoditi agli atti dell'ufficio di Piano, ivi compresa l'acquisizione della certificazione antimafia e che, con propria determinazione n. 133 del 20.12.2018, si è provveduto a rendere efficace l'aggiudicazione del servizio di Asilo Nido Comune di Troia a favore della **Soc. Coop. RAGGIO DI SOLE O.N.L.U.S.**, con sede in Afragola (Na) alla Via Morelli, n. 7, Partita IVA 05845721215, avendo acquisito un punteggio totale di 89,71 punti, con un'offerta economica di **Euro 98.757,57 al netto dell'IVA, avendo effettuato un ribasso del 51% sulle spese generali pari ad euro 1.955,98. L'importo di aggiudicazione è di € 98.757,57, oltre IVA, per legge, ottenuto dalla somma di € 97.799,14 (importo per spesa di personale non soggetta a ribasso) e € 958,43 (spese generali ribassate);**

CONSIDERATO che il servizio è stato consegnato con decorrenza **07.01.2019** e che si è già proceduto a sottoscrivere con la ditta la stipula del contratto telematico, nonché il contratto in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante, secondo lo schema già approvato con propria determinazione n. 86 dell'01.10.2018;

VISTE le fatture pervenute sulla Piattaforma elettronica relativamente al I^ periodo di servizio, decorrente dal 07.01.2019 al 30.06.2019 come da prospetto che segue, liquidate e pagate con propria determinazione n. 51/2019:

figura professionale	livello	ore settimanali lavorate	ore complessive I^ periodo Gennaio - Giugno	ore complessive II^ periodo Ottobre - Dicembre	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo	fattura n. 8FE + nota debito n. 30 fe mese gennaio 2019		fattura n. 18FEnota di debito n. 32FE - nota credito n. 31FE mese febbraio 2019		fattura n. 29FE mese marzo 2019		fattura n. 106FE mese aprile 2019		fattura n. 107FE mese maggio 2019		fattura n. 140FE mese giugno 2019		ore lavorate al 30 GIUGNO 2019	nota di credito n. 153 a storno ore lavorate in più nel I^ periodo		Totale complessivo da pagare I^ Periodo
Coordinatore	E1	17	425	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83	96	1.945,92	96	1.945,92	112	2.270,24	70	1.418,90	70	1.418,90	70	1.418,90	514,00	89	1.804,03	8.614,75
Educatore	D2	84	2100	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76	314	5.956,58	317	6.013,49	330	6.260,10	369	6.999,93	377,5	7.161,18	331	6.279,07	2.038,50	0	-	38.670,35
Assistente alle Pulizie	C3	45	1125	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55	197,5	3.094,83	200,5	3.141,84	293	4.591,31	213	3.337,71	233,5	3.658,95	222,5	3.486,58	1.360,00	235	3.682,45	17.628,75
Totale parziale						66.080,50	31.718,64	97.799,14		10.997,33		11.101,25		13.121,65		11.756,54		12.239,02		11.184,55			5.486,48	64.913,85
Spese Generali		2%				1.321,61	634,37	1.955,98		958,53										363,07				1.321,60
Totale						67.402,11	32.353,01	99.755,12		11.955,86		11.101,25		13.121,65		11.756,54		12.239,02		11.547,62			5.486,48	66.235,45
IVA 5%						3.370,11	1.617,65	4.987,76		549,87		555,06		656,08		587,83		611,95		577,38			274,32	3.263,85
Totale generale						70.772,22	33.970,66	104.742,88		12.505,72		11.656,31		13.777,73		12.344,37		12.850,97		12.125,00			5.760,80	69.499,29
						regione	80.000,00																	
						comune	24.742,88																	
						Totale	104.742,88																	

VISTE le fatture pervenute sulla Piattaforma elettronica relativamente al II^ periodo di servizio, periodo Ottobre – Dicembre 20199 come da prospetto che segue:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	ore complessive I^ periodo Gennaio - Giugno	ore complessive II^ periodo Ottobre - Dicembre	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo	fattura n. 240FE Mese Ottobre 2019		fattura n. 263 Mesi Novembre e Dicembre 2019		Richiedere nota di credito per spese generali non dovute in quanto ribassate
Coordinatore	E1	17	425	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83	70	1.418,90	134	2.716,18	
Educatore	D2	84	2100	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76	381	7.227,57	688,5	13.060,85	euro 363,07 (fatt. n. 140/2019) + euro 634,47 (fattura n. 263)
Assistente alle Pulizie	C3	45	1125	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55	200	3.134,00	340	5.327,80	
Totale parziale						66.080,50	31.718,64	97.799,14		11.780,47		21.104,83	
Spese Generali ribassate del 51%		2%				958,43	0,00	958,43		0		634,47	997,54
Totale						67.038,93	31.718,64	98.757,57		11.780,47		21.739,30	997,54
IVA 5%						3.351,95	1.585,93	4.937,88		589,02		1.086,97	49,88
Totale generale						70.390,88	33.304,57	103.695,45		12.369,49		22.826,27	1.047,42
						regione		80.000,00					
						comune		23.695,45					
						Totale		103.695,45		da pagare			34.148,34

DATO ATTO che sulle fatture di cui sopra il direttore dell'esecuzione del servizio, dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste, ha espresso parere favorevole ai fini della successiva liquidazione, essendo il servizio reso regolarmente e nel rispetto dei documenti di gara e dei requisiti di cui al vigente regolamento regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il servizio a valere sui fondi così come riportati nel prospetto di aggiudicazione è terminato il 31.12.2019 e, pertanto occorre procedere con l'omologazione della spesa e procedere alla chiusura del CIG sulla Piattaforma ANAC, come dimostrato nel prospetto che segue:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	ore complessive I^ periodo Gennaio - Giugno	ore complessive II^ periodo Ottobre - Dicembre	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo	Totale complessivo da pagare I^ Periodo	Totale complessivo da pagare II^ Periodo	costo omologato	
Coordinatore	E1	17	425	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83	8.614,75	4.135,08	12.749,83	
Educatore	D2	84	2100	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76	38.670,35	20.288,42	58.958,77	
Assistente alle Pulizie	C3	45	1125	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55	17.628,75	8.461,80	26.090,55	
Totale parziale						66.080,50	31.718,64	97.799,14	64.913,85	32.885,30	97.799,15	
Spese Generali ribassate del 51%		2%				958,43	0,00	958,43	1.321,60	363,07	958,53	
Totale						67.038,93	31.718,64	98.757,57	66.235,45	32.522,23	98.757,68	ECONOMIA
IVA 5%						3.351,95	1.585,93	4.937,88	3.263,85	1.626,11	4.889,96	
Totale generale						70.390,88	33.304,57	103.695,45	69.499,29	34.148,34	103.647,64	47,81

regione	80.000,00
comune	23.695,45
Totale	103.695,45

VISTI:

- il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n.42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n.126/2014, corretivo del citato Decreto Lgs. N. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per " competenza finanziaria potenziata" (all.4/2 D.Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza

ACCERTATA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore della **Soc. Coop. RAGGIO DI SOLE O.N.L.U.S.,** con sede in Afragola (Na) alla Via Morelli, n. 7, Partita IVA 05845721215, il servizio di asilo nido comunale relativamente al periodo Ottobre – Dicembre 2019 come riportato nel prospetto che segue:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	ore complessive I^ periodo Gennaio - Giugno	ore complessive II^ periodo Ottobre - Dicembre	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo	fattura n. 240FE Mese Ottobre 2019		fattura n. 263 Mesi Novembre e Dicembre 2019		Richiedere nota di credito per spese generali non dovute in quanto ribassate
Coordinatore	E1	17	425	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83	70	1.418,90	134	2.716,18	
Educatore	D2	84	2100	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76	381	7.227,57	688,5	13.060,85	euro 363,07 (fatt. n. 140/2019) + euro 634,47 (fattura n. 263)
Assistente alle Pulizie	C3	45	1125	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55	200	3.134,00	340	5.327,80	
Totale parziale						66.080,50	31.718,64	97.799,14		11.780,47		21.104,83	
Spese Generali ribassate del 51%		2%				958,43	0,00	958,43		0		634,47	997,54
Totale						67.038,93	31.718,64	98.757,57		11.780,47		21.739,30	997,54
IVA 5%						3.351,95	1.585,93	4.937,88		589,02		1.086,97	49,88
Totale generale						70.390,88	33.304,57	103.695,45		12.369,49		22.826,27	1.047,42
						regione		80.000,00					
						comune		23.695,45					
						Totale		103.695,45	da pagare				34.148,34

Di precisare che il direttore dell'esecuzione del servizio, dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste, ha espresso parere favorevole e di regolarità tecnica alla liquidazione del servizio;

Di dare atto che la somma complessiva rinveniente dal presente provvedimento pari ad **euro 34.148,34 comprensivo di iva commerciale per euro 1.626,11** trova imputazione al capitolo 1343 missione 12.01-1.03 Piano dei Conti 1.03.02.15.010 Bilancio 2018 con esigibilità anno 2019 e capitolo 1342 missione 12.01-1.03 Piano dei Conti 1.03.02.15.010 del predisponendo Bilancio 2020 – 2022, Gestione Residui;

Di procedere con l'Omologazione della spesa secondo quanto riportato nel prospetto che segue:

figura professionale	Livello	ore settimanali lavorate	ore complessive I^ periodo Gennaio - Giugno	ore complessive II^ periodo Ottobre - Dicembre	costo orario	costo 1^ periodo	costo 2^ periodo	costo complessivo	Totale complessivo da pagare I^ Periodo	Totale complessivo da pagare II^ Periodo	costo omologato	
Coordinatore	E1	17	425	204	20,27	8.614,75	4.135,08	12.749,83	8.614,75	4.135,08	12.749,83	
Educatore	D2	84	2100	1008	18,97	39.837,00	19.121,76	58.958,76	38.670,35	20.288,42	58.958,77	
Assistente alle Pulizie	C3	45	1125	540	15,67	17.628,75	8.461,80	26.090,55	17.628,75	8.461,80	26.090,55	
Totale parziale						66.080,50	31.718,64	97.799,14	64.913,85	32.885,30	97.799,15	
Spese Generali ribassate del 51%		2%				958,43	0,00	958,43	1.321,60	- 363,07	958,53	
Totale						67.038,93	31.718,64	98.757,57	66.235,45	32.522,23	98.757,68	ECONOMIA
IVA 5%						3.351,95	1.585,93	4.937,88	3.263,85	1.626,11	4.889,96	
Totale generale						70.390,88	33.304,57	103.695,45	69.499,29	34.148,34	103.647,64	47,81
						regione		80.000,00				
						comune		23.695,45				
						Totale		103.695,45				

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal responsabile del servizio;

Di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella e che il Direttore dell'esecuzione del servizio è la dott.ssa Maria Anna Cesira Celeste, già segretrario generale e responsabile degli AA.GG. del Comune di Troia;

Di disporre che la presente determina, anche al fine della pubblicità negli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata:

- Sul sito Istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;
- All'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Di trasmette copia del presente provvedimento:

- al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;

- all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto per le attività di gestione dell'Ente;

Di comunicare all'operatore, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, di inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti", nonché sezione "Provvedimenti" il presente provvedimento e dati:

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO COMUNE DI TROIA (art. 36, comma 2, lettera B) del D.Lgs. n. 50/16) A MEZZO MEPA. CIG 764009777D. Liquidazione servizio periodo Ottobre – Dicembre 2019 e omologazione della spesa

Provvedimento: Determina Ufficio di Piano n. 51 del 31.07.2019

Beneficiario: individuato a mezzo RdO su MePA **Soc. Coop. RAGGIO DI SOLE O.N.L.U.S., con sede in Afragola (Na) alla Via Morelli, n. 7, Partita IVA 05845721215**

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Antonella Tortorella

Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste, Responsabile del Settore AA.GG.;

Contratto: pubblico telematico e in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante

Importo liquidato: 34.148,34 comprensivo di iva commerciale.

Fonte di Finanziamento: Regionali e Comunali

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 24.02.2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi Regionali Buona Scuola e Bilancio del Comune di Troia, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 24.02.2020

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 24.02.2020

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 26 FEB 2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
Vito ZACCAGLINO