

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della presente attestazione.

Troia, addì 30.11.2017



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 30.11.2017
Liq 7/14

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 30.11.2017



Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi reterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 12 DIC. 2017

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 118 in data 30 novembre 2017

OGGETTO: PROGETTI PER SERVIZI DI UTILITÀ SOCIALE, A CARATTERE INNOVATIVO, RIGUARDANTE L'INTEGRAZIONE E L'INCLUSIONE SOCIALE, DI CUI AL P.S.R. 2007-2013 FONDO F.E.A.S.R. - ASSE III - QUALITÀ DELLA VITA NELLE ZONE RURALI E DIVERSIFICAZIONE DELL'ECONOMIA RURALE - MISURA 321 - SERVIZI ESSENZIALI LIQUIDAZIONE A SALDO

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**
il giorno **Trenta**
del mese di **Novembre**
alle ore **10.00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

12 DIC. 2017

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05 maggio 2017 con deliberazione n. 18; Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in corso di pubblicazione;

RICHIAMATI:

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- ❖ L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

VISTO il Bando pubblico emanato dal GAL Meridaunia nell'ambito del Programma Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013 Fondo F.E.A.S.R. – Asse III – Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale. Misura 321 – Servizi Essenziali per l'economia e le popolazioni rurali.

RILEVATO che il campo di applicazione era previsto per n. 3 interventi e più precisamente: **Intervento a)** – Servizio di carattere dinamico, culturale e ricreativo a favore soprattutto dei giovani in età scolare; **Intervento b)** – Servizi di utilità sociale, a carattere innovativo, riguardanti l'integrazione e l'inclusione sociale; **Intervento c)** – Servizi di trasporto per il raggiungimento delle strutture educative e didattiche;

RILEVATO che la localizzazione degli interventi coincideva, fra gli altri, con tutti i comuni dell'Ambito Territoriale di Troia;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 9 del bando citato, per l'intervento di cui alla lettera b) il GAL aveva previsto nel proprio PSL risorse finanziarie complessive pari ad € 422.749,36 e che, così come da art. 8 del bando, per il predetto intervento, l'importo massimo di spesa ammissibile non poteva essere superiore ad € 100.000,00;

CONSIDERATO che, in virtù di tale previsione economica, il Coordinamento Istituzionale, in data 9 agosto 2013, stabilì di focalizzare l'attenzione sugli interventi di cui alla lettera b) (servizi di trasporto, per un importo pari ad € 60.000) e c) e che, in relazione alla lettera b) si suddivise l'Ambito Territoriale in 7 zone territoriali, così da presentare altrettante domande di aiuto per un importo di circa € 60.000,00 a domanda e più precisamente 1) Accadia (con il Comune di Sant'Agata di Puglia); 2) Bovino (con i Comuni di Deliceto e Castelluccio dei Sauri); 3) Candela (con i comuni di Rocchetta S. Antonio e Ascoli Satriano); 4) Faeto (con i Comuni di Castelluccio Valmaggiore e Celle di San Vito); 5) Monteleone di Puglia (con i Comuni di Anzano di Puglia e Panni) 6) Orsara di Puglia; 7) Troia;

DATO ATTO altresì che le idee progettuali sulle quali si è incentrato il lavoro delle singole Amministrazioni, sono state condivise fra i vari raggruppamenti dei comuni in una serie di incontri tenutisi presso l'Ufficio di Piano o nelle sedi degli Enti interessati e che le predette sono state ovvero saranno recepite dagli organi esecutivi degli stessi;

DATO ATTO che si è proceduto regolarmente ad effettuare, da parte di tutti i Comuni individuati quali capofila, l'accreditamento presso il portale regionale SIAN al fine di procedere alla successiva immissione delle domande di aiuto, per il tramite del dott. Giovanni Melillo, consulente già precedentemente incaricato dal Coordinamento, ad eccezione del raggruppamento facente capo al Comune di Accadia, che si è avvalso di altro consulente;

RICHIAMATA la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 3 del 30.08.2013, nella quale si stabilì che i costi relativi sia alle procedure di costituzione e/o aggiornamento e validazione del fascicolo aziendale sul portale SIAN, nonché della successiva immissione nella piattaforma informatica e di una eventuale assistenza alla progettazione, laddove richiesta allo stesso professionista, non essendo ammissibili, così come rinviene dal Bando GAL Meridaunia, restano a carico del bilancio dell'Ambito Territoriale;

CONSIDERATO che con Determinazione n. 6/2014 fu impegnato l'onorario del dott. Giovanni Melillo, per un importo pari ad € 37.037,82 comprensivo di IVA (22%) e CAP (2%), equivalente al 90% dell'importo progettato pari ad € 531.493,25 e liquidato l'80% dello stesso;

DATO ATTO che le attività sono terminate e che l'intero finanziamento è stato rendicontato e, pertanto, si ritiene doveroso dover liquidare il saldo al precitato professionista;

VISTA la fattura n. 3/E per euro 3.485,56 comprensiva di iva e cap che occorre liquidare;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore dell'agronomo dott. Giovanni Melillo con studio in viale Achille Grandi n. 1 – 71023 Bovino Codice Fiscale MLLGNN57P11M132M Partita Iva 01980290710 la fattura n. 3/E di euro 3.485,56 comprensiva di iva e cap, dando atto che la somma trova copertura finanziaria al capitolo 1462/1 con impegno assunto con determinazione n. 6/2014;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze a medesimo attribuite;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato per la dovuta conoscenza;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

