

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:
Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 114 in data 17 Novembre 2018

OGGETTO: Trattativa diretta su Mepa ai dell'art.32, comma 2) lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Progettazione, Grafica e Stampa della Carta dei Servizi dell'Ambito Territoriale di Troia. Liquidazione fornitura
 C.I.G. Z5A217D149

L'anno **DUEMILADICIOTTO**
il giorno **Diciassette**
del mese di **Novembre**
alle ore **09.00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

19 NOV. 2018

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 17.11.2018

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
 Dott. Antonella TORTORELLA



Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 17.11.2018

Il Responsabile di Settore
 dott.ssa Antonella Tortorella



Imp.150/2018

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 17.11.2018

Il Responsabile del Settore
 Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
 Dott. Antonella TORTORELLA

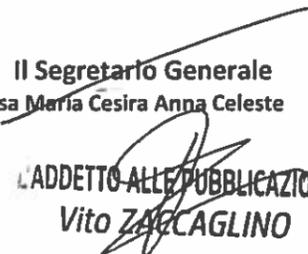
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **19 NOV. 2018**

Il Segretario Generale
 Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI
 Vito ZACCAGLINO



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Premesso che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

Visto il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Visto il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55 e il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 3 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

Richiamati:

- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- l'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n.50 del 18/04/2016 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nel settore dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs 12 aprile 2006 n.163

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio-sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;

CONSIDERATO che, a seguito dell'attivazione di innumerevoli servizi sul territorio, si è reso necessario provvedere alla predisposizione della Carta dei Servizi e alla stampa dell'opuscolo al fine di poterli distribuire agli utenti per la dovuta conoscenza e il giusto orientamento verso gli stessi servizi;

VISTO l'atto di indirizzo di cui alla deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 30 del 28.12.2017 con assegnazione delle risorse necessarie alla concretizzazione dell'obiettivo;

RICHIAMATO integralmente il proprio precedente atto n. 131 del 28.12.2017 con cui si è proceduto ad inviare richiesta di offerta a mezzo trattativa diretta sul MePa alla ditta Creativa Soc. Coop. Sede legale Via A. Moro, 3/A e Via Trieste, 1/B 71029 Troia (FG) P. IVA 0 3 6 5 8 7 4 0 7 1 1, con contestuale approvazione di tutte le indicazioni sulla tipologia di servizio richiesto;

RICHIAMATO altresì il proprio precedente atto n. 01/2018 con cui, a seguito procedura su MePa, si procedeva ad affidare alla ditta citata la grafica e la stampa di n. 10.000,00 volumi f.to cm 16x23, pagine 48+4 di copertina, su carta opaca da 130gr. alla ditta sopra menzionata, per il valore complessivo di euro 8.540,00 comprensivo di Iva al 22% soggetta al meccanismo dello split payment;

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio CIG Z5A217D149;

CONSIDERATO che, nel frattempo, per effetto delle innumerevoli informazioni fornite dall'ufficio di piano alla ditta da inserire nell'opuscolo, lo stesso ha raggiunto un numero di pagine pari a 64+4 di copertina e che, quindi, le 16 pagine in più non preventivate comporterebbero un costo aggiuntivo a carico dell'Ente;

DATO ATTO che, a seguito di intese con la ditta, si è deciso di comune accordo di mantenere il numero di pagine a 64+4, anziché a 48+4, e di ridurre il numero di copie, poiché, nella fase dell'implementazione, non si è ritenuto opportuno sostenere oneri aggiuntivi;

RICHIAMATA pertanto la propria determinazione n. 92/2017 e considerato che la fornitura è stata regolarmente eseguita e che le copie del documento sono state consegnate all'Ufficio di Piano e che, pertanto, occorre liquidare la fattura n. 12 del 17 settembre 2018, pervenuta sulla Piattaforma elettronica, per l'importo complessivo di euro 8.537,78 di cui euro 1.539,78 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge,

Tutto quanto premesso

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare il servizio di progettazione grafica e stampa dell'opuscolo "Carta dei Servizi" alla ditta Soc. Coop. Creativa con sede legale Via A. Moro, 3/A e Via Trieste, 1/B 71029 Troia (FG) P. IVA 0 3 6 5 8 7 4 0 7 1 1, per l'importo di euro 8.538,78 di cui euro 1.539,78 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment, per la consegna di n. 7.500,00 copie da 64+4 pagine anziché n. 10.000,00 copie da 48+4 pagine;

Di dare atto che l'assunzione dell'impegno della spesa, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, è stata adottata con determinazione n. 131/2017, alla missione 12.04-1.03 capitolo 1442.12 PdC 1.03.02.16.999;

Di dare atto che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: CIG Z5A217D149;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta per la dovuta conoscenza e per i provvedimenti di competenza;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
Dott.ssa Antonella Tortorella

