



Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 135 in data 29 Dicembre 2017

**OGGETTO:** Servizi di Teleassistenza, Telesoccorso e Telecontrollo. Liquidazione Fatture servizi mesi Ottobre e Novembre 2017.  
Proroga del servizio al 31.01.2018 per completamento operazioni di gara in corso.  
Determinazioni  
CIG:7742099AE9

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**  
il giorno **Ventinove**  
del mese di **Dicembre**  
alle ore **18.35**  
nella Residenza Municipale  
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio  
- 8 GEN. 2018

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 29.12.2017

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott. Antonella TORTORELLA

**Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D-Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 29.12.2017

Il Responsabile di Settore  
dott.ssa Antonella Tortorella

**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 29.12.2017

Il Responsabile del Settore  
Dott. Antonella TORTORELLA

**UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP  
Dott. Antonella TORTORELLA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 8 GEN. 2018

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Cristina Anna Celeste

Vito ZACCAGLINO

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

**VISTA** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**VISTO** il Decreto del 03.02.2015, prot.-n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità; il Bilancio di Previsione per il triennio 2017 - 2019 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05 maggio 2017 con deliberazione n. 18; Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in corso di pubblicazione; il Bilancio di previsione per il triennio 2018 - 2020, adottato con deliberazione di G.M. n. 213/17 e in corso di approvazione;

**RICHIAMATI** l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa"; l'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**RICHIAMATA** integralmente la deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 36 del 28.12.2016 con la quale veniva emanato atto di indirizzo per la prosecuzione del servizio di Telesoccorso, Teleassistenza e Teleconforto già in essere al 31.12.2016 con la ditta INNOTEK Soc. Coop. a rl, con sede in Molfetta (Ba), via Giovanni Agnelli, n. 31 P.I. 06428030727, a seguito di ordine effettuato sul MePa in occasione dell'avvio del servizio a valere sui Fondi Pac Anziani I^ Riparto;

**RICHIAMATA** altresì la propria determinazione n. 139 del 30.12.2016 con cui si procedeva all'acquisizione del servizio de quo mediante affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico trattandosi di brevetti specifici (Orologio ADAMO) già in dotazione dei n. 136 utenti anziani non autosufficienti già serviti dal servizio;

**DATO ATTO** che il servizio da acquisire era negoziabile sul MEPA, essendo disponibili bandi attivi;

**CONSIDERATO** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato era inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, si è proceduto ad affidarlo in modo diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta Innotec, già esecutrice del servizio, anche senza andare sul Mercato Elettronico in quanto il prezzo offerto da preventivo acquisito agli atti era di gran lunga inferiore al prezzo presente sul Mercato Elettronico (13,32 a fronte di euro 15,00 del MePa);

**CONSIDERATO** che, nel frattempo, è pervenuta la seguente fattura che occorre liquidare, essendo stata eseguita la prestazione:

**Mese di Ottobre 2017:**

➤ n. 56/FE del 05.12.2017 dell'importo di euro 1.958,04 per i servizi Inno 2 - Inno 3 - Inno 4, per n. 49 utenti, che viene liquidata per euro 1.882,73 oltre iva per euro 75,31 a titolo di iva split payment;

**Mese di Novembre 2017:**

➤ n. 56/FE del 05.12.2017 dell'importo di euro 1.598,40 per i servizi Inno 2 - Inno 3 - Inno 4, per n. 40 utenti, che viene liquidata per euro 1.536,92 oltre iva per euro 61,48 a titolo di iva split payment;

**DATO ATTO** che occorre provvedere alla liquidazione delle fatture come sopra elencate, essendo avvenuta la fornitura;

**CONSIDERATO** che sono stati assolti gli obblighi di tracciabilità e che si è proceduto con la verifica della regolarità della posizione contributiva della Ditta;

**RICHIAMATO** il seguente CIG assegnato dall'ANAC alla fornitura dei servizi di che trattasi: **Z651CCBD2E**;

**CONSIDERATO CHE** sono in corso le procedure di gara per l'affidamento del servizio e che, nelle more della conclusione delle operazioni, e dato che il numero degli utenti è notevolmente ridotto, si ritiene doveroso prorogare il servizio a tutto il mese di gennaio 2018, data presumibile di conclusione delle operazioni di gara;

**DATO ATTO** che la proroga di mesi 1 rientra nella disponibilità già esistente sul capitolo ed impegnata con propria determinazione n. 97/2017;

**RICHIAMATO** il CIG assegnato dall'ANAC alla presente fornitura CIG: **Z742099AE9**;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge,

**Tutto quanto premesso,**

**DETERMINA**

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare alla ditta INNOTEK soc. coop. rl, con sede in Molfetta (Ba), via Giovanni Agnelli n. 31 P.I. 06428030727, la fattura sopra dettagliata in modo analitico, per l'importo complessivo di euro 3.556,43, comprensive di iva per euro 136,78, assoggettata al sistema dello split payment, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015), precisando che la somma trova copertura finanziaria nell'impegno assunto con determinazione n. 139/2016;

Di dare atto che, nell'ambito della disponibilità delle somme impegnate con determinazione n. 97/2017;

Di dare atto che è stato richiesto e rilasciato il seguente Cig dall'ANAC: **Z742099AE9**;

Di richiedere la proroga, nell'ambito delle medesime risorse già impegnate con determinazione n. 97/2017, a tutto il mese di gennaio 2018 e consentire il completamento delle operazioni di gara di cui al proprio atto n. 55/2017;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta interessata per la dovuta conoscenza;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

Eserc. Finanz.	2017	GESTIONE COMPETENZA					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	TITOLO	1	Macroaggregato	03
Cap./Art.	1442.12	Descrizione	SERVIZI SOCIALI				
Codice PdC	1.03.02.16.999	CIG	CIG: Z742099AE9		CUP	*****	
Creditore	ditta INNOTEK Soc. Coop. a rl, con sede in Molfetta (Ba), via Giovanni Agnelli, n. 31 P.I. 06428030727						
Causale	Liquidazione servizio periodo Ottobre e Novembre 2017 e Proroga del servizio a tutto il 31.01.2018 nell'ambito delle risorse già impegnate						
Modalità finan.	Fondi Regionali del Piano di Zona						
Imp./Pren. n.	IMP 314/2017 per euro 7.200,00	Importo netto	3.419,65	Importo Complessivo	Frazionabile in 12ml		no
IVA in regime di Split Payment			136,78	3.556,43			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella

