

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 46 in data 19 Maggio 2017**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURE PUA PAC ANZIANI II<sup>A</sup> RIPARTO MESI LUGLIO ED AGOSTO 2016.**

**CUP E51E15000350001 CIG 6510611628**

**Determinazioni**

*L'anno* **DUEMILADICIASSETTE**

*il giorno* **Diciannove**

*del mese di* **Maggio**

*alle ore* **10.30**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

**26 MAG. 2017**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/00, dal Commissario ad acta nella seduta del 02 aprile u.s.;

**VISTO** il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta;

**VISTO** il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

**VISTI:**

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2017 – 2019 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05 maggio 2017;
- ❖ Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017 in corso di approvazione;

**RICHIAMATI:**

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- ❖ L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- ❖ il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione n. 17 del 11.03.2016 con cui si affidava alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio a r.l. il servizio di rafforzamento Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale di Troia, per l'importo di euro 178.185,64 oltre IVA per legge e compresi oneri di sicurezza, risultante dal ribasso offerto del 10,00% sul suddetto importo a base di gara + euro 1.326,01 per il quinto, per il totale di euro 186.692,11, a seguito di regolare procedura aperta aggiudicata con il criterio economicamente più vantaggioso, a valere sui fondi PAC Anziani II<sup>A</sup> Riparto;

**VISTI** i documenti giustificati della spesa pervenuti all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano relativamente al periodo di Luglio ed Agosto 2016, di cui alle seguenti fatture elettroniche:

- n. 282/E del 25.08.2016 per il mese di luglio 2016 per un totale di euro 14.899,04 comprensiva di iva al 5% soggetta al regime dello split payment per un importo di euro 709,48, per un totale complessivo di ore lavorate pari a n. 748 al valore unitario di euro 18,97;
- n. 235/E del 28.09.2016 per il mese di agosto 2016 per un totale di euro 14.341,32 comprensiva di iva al 5% soggetta al regime dello split payment per un importo di euro 682,92, per un totale complessivo di ore lavorate pari a n. 720 al valore unitario di euro 18,97;

**CONSIDERATO** che alle fatture sono allegati le buste paga dei dipendenti assunti con relativo bonifico e che si ritiene, pertanto, doveroso provvedere alla liquidazione;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

### DETERMINA

**Per i motivi in premessa specificati qui integralmente riportati per essere approvati:**

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di liquidare** le fatture n. 282/E e n. 235/E per l'importo complessivo di euro 29.240,36 comprensiva di iva al 5% assoggettata al sistema dello split payment, dell'importo di euro 1.392,40 per il servizio PUA Mesi Luglio ed Agosto 2016;

**Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto risulta già finanziata con determinazione n. 17/16;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella e che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**Di trasmettere** copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza, nonché ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta conoscenza;

**Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Eserc. Finanz.	2016	GESTIONE COMPETENZA				
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	TITOLO	1	Macroaggregato 03
Cap./Art.	1415.3	Descrizione	PAC ANZIANI II^ RIPARTO			
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	CIG: 6510611628	CUP	E51E15000350001	
Creditore	Soc. Coop. San Giovanni di Dio, Via di Iuvara snc – 71100 Foggia – Partita IVA 02244320715					
Causale	Liquidazione fatture n. 282/2016 e n. 357/2016 servizio Pua Mesi Luglio ed Agosto 2016					
Modalità finan.	PAC Anziani II^ Riparto,					
Imp./Pren. n.	N. 100/2016	Importo netto	27.847,96	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	no
IVA in regime di Split Payment			1.392,40	29.240,36		

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì



**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonella Tortorella".

---

### **Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonella Tortorella".

---

### **Settore ECONOMICO FINANZIARIO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Antonella Tortorella".

---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**

Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **26 MAG. 2017**

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be "Maria Cesira Anna Celeste".