AMBITO TERRITORIALE
TROIA

ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. **114** in data **28 Dicembre 2021**

OGGETTO: **Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di Porta Unica di Accesso (P.U.A.) dell'Ambito Territoriale di Troia per i Comuni dell'Ambito Territoriale (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020) a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA)a valere sui fondi PAC ANZIANI AZIONI A SPORTELLO**
CIG 9049114D18 CUP E59J210102200011
APPROVAZIONE ATTI DI GARA ed AUTORIZZAZIONE ALL'IMPEGNO DELLA SPESA

L'anno **DUEMILAVENTUNO**
il giorno **Ventotto**
del mese di **Dicembre**
alle ore **12.00**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
31 DIC. 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:
- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano e il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;

VISTI:
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023, e dei relativi allegati;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 86 del 18.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021;

RICHIAMATI:
- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa" e L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:
- ➢ il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- ➢ il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

VISTO il Decreto n. 359/PAC-PNSCIA del 26 gennaio 2015 con il quale l'Autorità di Gestione ha tra l'altro adottato le Linee Guida contenenti le indicazioni per la presentazione dei Piani di intervento per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti relative al secondo atto di Riparto delle risorse finanziarie di cui al Decreto n. 240 del 7 ottobre 2014 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Decreti n. 3079/PAC-PNSCIA del 26 luglio 2019, n. 3199/PAC del 25/10/2019 e n. 3486/PAC del 04/03/2021 con i quali sono state destinate risorse finanziarie ad operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo «a sportello»;

VISTE le circolari n. 4294/ PAC del 6 luglio 2019 e n. 5489/ PAC del 25/10/2019;

VISTI il Decreto n. 3425/PAC dell'11/09/2020 e la successiva Circolare n.3050/PAC del 15/09/2020;

VISTO il Decreto n. 3379/PAC del 5/3/2020 con il quale è stato approvato, da ultimo, il Piano di Intervento a valere sule risorse finanziarie del Secondo Riparto per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Troia, capofila dell'Ambito territoriale di Troia (FG), d'ora in avanti Beneficiario;

VISTA la nota acquisita al prot. n. 1164 del 13/4/2021, e successive integrazioni, con la quale il Beneficiario ha presentato istanza di ammissione alle Azioni a Sportello per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, per il finanziamento di una scheda di intervento di tipologia 3 "PUA", per la prosecuzione dei servizi finanziati con il citato Decreto n. 3379/PAC del 5/3/2020;

PRESO ATTO che il C.O.S.A., a seguito della consultazione on line del 19 maggio 2021, con proprio parere favorevole, ha approvato gli esiti dell'istruttoria dell'Ufficio tecnico di supporto all'attuazione, riguardante l'ammissione al finanziamento di Azioni a Sportello per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti per un importo complessivo pari ad € 92.680,33 (novantaduemilaseicentottanta/33) per la realizzazione degli interventi previsti in una scheda di intervento di tipologia 3 "PUA";

RICHIAMATI i contenuti dei commi 3 e 6 dell'art.8 del Disciplinare/Addenda allegati al Decreto n. 882/PAC del 4/2/2016, laddove viene stabilito che l'Autorità di Gestione, nonché l'Organo preposto al controllo di primo livello ed al monitoraggio rimangono estranei ad ogni rapporto comunque instaurato con terzi in dipendenza della realizzazione del Piano di Intervento, che i controlli e le verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del Piano di Intervento, delle azioni in esso previste e delle relative procedure per l'affidamento/acquisizione di servizi/lavori e forniture;

RILEVATO altresì che l'ANAC, con consolidato avviso, ha affermato che rientra nella piena ed esclusiva autonomia della stazione appaltante la verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti normativi in ordine alle procedure di acquisizione dei servizi, lavori e forniture, nonché i termini di rispetto della normativa del costo del lavoro e della sicurezza a tutela dei lavoratori, sia con riferimento alla retribuzione e sia alla sicurezza, di cui al Codice dei Contratti Pubblici e del sistema giuridico (parere precontenzioso n.173/2010, n.114/2012, n.73/2013, n.77/2013);

DATO ATTO, altresì, che nell'affidamento di servizi ed in eventuali ipotesi di modifiche di rapporti contrattuali in corso, il Beneficiario si impegna a rispettare la normativa in materia di acquisizione di servizi, lavori e forniture, di cui al Codice dei Contratti Pubblici vigente;

RICHIAMATO integralmente il Decreto n.3533/PAC con il quale è stato finanziato il servizio PUA per l'importo di euro 92.680,33 e visto il disciplinare sottoscritto in data 15.06.2021;

DATO ATTO che si sta procedendo ad apportare delle modifiche alla scheda approvata come di seguito riportate:
a) modifica da "gara in corso" a "gara da espletare";
b) aggiornamento del crono programma, ovvero servizio da espletare nel corso del 1^ semestre 2022;

CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione delle modifiche alla scheda da parte dell'ADG, si ritiene doveroso approvare i documenti di gara ed espletare la relativa procedura, sottoposta alla condizione che laddove la modifica non dovesse essere approvata dall'ADG la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione venendo meno il presupposto del finanziamento;

CONSIDERATO che le somme destinate alla copertura del servizio trovano allocazione nel Bilancio di Previsione del Comune Capofila al capitolo 1415.01 missione 12.04 – 1.03;

DATO ATTO che si ritiene di espletare le operazioni di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo RDO su MEPA, essendo presente nel Catalogo la categoria merceologica "Servizi Sociali – Assistenziali", e, pertanto, è doveroso approvare gli atti di gara (lettera d'invito/disciplinare, capitolato, documentazione amministrativa, patto di integrità e DGUE, rinviando ad un

successivo atto l'approvazione dello schema di contratto), da inserire in Piattaforma elettronica al fine di procedere con un invito "aperto" indistintamente a tutti gli operatori iscritti;

DATO ATTO altresì che si procederà alla consegna del servizio con la stipula del contratto in forma telematica, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla sottoscrizione, nelle more della sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, considerata la chiusura del Programma al 30.06.2022 e alla relativa rendicontazione delle spese sostenute entro la data del 31.12.2022, giusta comunicazione del Ministero dell'Interno prot. n. 0003351 del 01.12.2021;

RITENUTO che, ai sensi di quanto ammesso dalle disposizioni normative vigenti, sussistono i presupposti per procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in quanto trattasi di servizi per un importo complessivo fino alla soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATI:

- **l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50**, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **l'art.192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267** il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che CONSIP S.p.A., società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che gestisce il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A., non ha attivato una convenzione per la fornitura dei beni in oggetto;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul M.E.P.A. si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO);

STABILITO quindi di procedere attraverso il M.E.P.A. tramite richiesta di offerta (RdO) con gara all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei documenti approvati da questa SA, allegati alla presente determinazione tanto da esserne parte integrante e sostanziale, e procedere pertanto ad indire la procedura negoziata su MEPA per la Categoria merceologica "Servizi Sociali", invitando tutte le ditte iscritte a Catalogo;

PRECISATO che, come risulta dall'allegata lettera di invito/disciplinare tecnico, l'appalto ha una **durata** presunta di mesi **5 (cinque)** decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato e che l'**importo dell'appalto** è fissato in **€ 88.266,98 oltre iva** se ed in quanto dovuta, per un totale di euro 92.680,33, di cui euro 84.768,58 per spese personale ed euro 3.498,40 per spese generali, come meglio esplicitato nella scheda PAC allegata, qui di seguito riassunta:

C. Piano delle spese		
a. Tipologie di spesa	Quantità	Costo
Assistente sociale - CCNL Cooperative - D2 - 18,97 €/ora	4.468,56	€ 84.768,58
Spese generali	4,13%	€ 3.498,40
IVA	5,00%	€ 4.413,35
Totale		**€ 92.680,33**

DATO ATTO CHE tutta la procedura verrà effettuata in modo telematico e che il contratto sarà sottoscritto telematicamente in forma pubblica e in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante;

PRESO ATTO che a tale servizio è stato assegnato il seguente **CIG 9049114D18** e il seguente **CUP E59J210102200011**;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di approvare gli atti di gara (lettera di invito/disciplinare, capitolato, documentazione amministrativa, DGUE, patto di integrità,) allegati alla presente determinazione tanto da esserne parte integrante e sostanziale ed indire la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando a mezzo MePa per l'affidamento del servizio **di Porta Unica di Accesso (P.U.A.) a valere sui fondi PAC ANZIANI AZIONI A SPORTELLO previste al capitolo 1415.01 missione 12.04. – 1.03 del Bilancio di Previsione del Comune di Troia;**

Di dare atto che alla presente procedura è stato assegnato il seguente **CIG 9049114D18** e il seguente **CUP E59J210102200011;**

Di precisare che tutta la documentazione sarà inserita nella Piattaforma del MePA e che si procederà a mezzo RdO (richiesta di offerta);

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, già Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni dell'Ambito Territoriale per la dovuta conoscenza;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", sezione Bandi e Gare:

Oggetto: Determina a contrarre per la Procedura negoziata tramite MEPA per l'appalto del servizio di Porta Unica di Accesso (P.U.A.) a valere sui fondi PAC ANZIANI AZIONI A SPORTELLO
APPROVAZIONE ATTI DI GARA ed AUTORIZZAZIONE ALL'IMPEGNO DELLA SPESA
CIG 9049114D18 e **CUP** E59J210102200011
Provvedimento: Determina Ufficio di Piano n. 114 del 22.12.2021
Beneficiario: da individuare a mezzo RdO su MePA
Modalità: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando
Norma: art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Antonella Tortorella
Contratto: telematico e in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante
Importo a base d'asta: € **88.266,98 oltre iva** come per legge;
Fonte di Finanziamento: Fondi PAC ANZIANI AZIONI A SPORTELLO

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 28.12.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondo Unico del Piano di Zona, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 28.12.2021

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 28.12.2021

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

Troia, addì

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D. Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 31 DIC. 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste
Urbano Ciccarelli