

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 99 in data 03 Novembre 2020**

**OGGETTO:**

Avviso pubblico n. 1/2017 POR PUGLIA 2014-2020 – Linea di azione 9.7 FSE 2014/2020 per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità" (ai sensi della AD n. 442 del 10.07.2018 – modifiche ed integrazioni avviso n. 01/2017 - per la IV<sup>a</sup> Annualità). Liquidazione acconto servizio di supporto monitoraggio e rendicontazione a valere sui fondi FSC CUP E59E19000600001  
CIG Z472CF71A4 Determinazioni

*L'anno*            **DUEMILAVENTI**  
*il giorno*        **Tre**  
*del mese di*    **Novembre**  
*alle ore*         **12.30**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

**06 NOV. 2020**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

### VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Luglio 2020, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 27;
- ❖ La delibera di Giunta Municipale n. 109 del 31.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

### VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio-sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTA** la A.D. n. 442 del 10 luglio 2018 avente ad oggetto: "impegno contabile dei fondi FSE Azione 9.7 del POR Puglia 2014-2020 per la IV<sup>a</sup> annualità dei Buoni Servizio. Approvazione dello schema di disciplinare di attuazione degli interventi a titolarità degli Ambiti a seguito di Avviso n.1/2017- 4<sup>a</sup> Annualità Operativa";

### PREMESSO CHE:

- Il Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) (CCI 2014IT16M2OP002) adottato dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale con Decisione CE C(2015) 5854 del 13 agosto 2015, al termine del negoziato tra Regione Puglia e DG Regio e DG Employment&Inclusion, all'Obiettivo Tematico IX fissa gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l'attuazione di una più ampia strategia regionale per il contrasto alle povertà e per l'inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione;

- tra l'altro, nell'Obiettivo Tematico IX del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 all'Azione 9.7 sono previste risorse FSE dedicate appositamente alla attivazione di misure volte a sostenere la domanda di servizi a ciclo diurno e domiciliari sociali e sociosanitari per persone non autosufficienti, disabili e anziani, per accrescerne l'accessibilità in una logica di pari opportunità per tutti, nonché per il sostegno alla gestione dei nuovi servizi autorizzati al funzionamento sul territorio regionale;
- con Del. G.R. n. 1505 del 28/09/2016 la Giunta Regionale ha approvato gli indirizzi operativi necessari alla pubblicazione dell'Avvio Pubblico per la selezione dei destinatari finali della Misura Buono Servizio per i servizi a ciclo diurno e domiciliari in favore di anziani e persone con disabilità, con la connessa definizione delle procedure per la presentazione delle domande, per l'abbinamento della domanda al posto-utente, per la definizione dei rapporti tra Comuni associati in Ambiti territoriali (soggetti beneficiari per l'Azione 9.7 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020) e unità di offerta (soggetti erogatori delle prestazioni), al fine di consentire la pronta attivazione delle suddette procedure in coincidenza con la mensilità di ottobre;
- Il "Catalogo dell'offerta" e "l'avviso pubblico per la domanda di buoni servizio" si configurano come procedure "TELEMATICHE" ed operano su un'apposita piattaforma disponibile all' indirizzo
- [http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO;](http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO)
- con A.D. n. 457 del 30/06/2017 si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico n. 1/2017 per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" e revoca Avviso Pubblico n. 1/2016.
- con A.D. n. 442 del 10 luglio 2018 si è provveduto ad approvare le **Modifiche e Integrazioni Urgenti all'Avviso Pubblico n. 1/2017 per supportare il governo delle IV^ Annualità Operativa 2019/2020 e seguenti**, per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", approvato con A.D. n. 457 del 30/06/2017;

**CONSIDERATO CHE** il 1° ottobre 2019 prende avvio la IV^ Annualità Operativa 2019/2020, intercorrente tra il 1° ottobre 2019 e il 30 settembre 2020;

**RILEVATO CHE:**

- l'importo complessivamente assegnato alla IV^ annualità di attuazione dell'Azione 9.7 – sub-azione 9.7.2 dei Buoni Servizio per l'accesso ai servizi domiciliari e a ciclo diurno per anziani e disabili è pari ad **Euro 20.000.000,00** con riferimento sia alle risorse assegnate all'Azione 9.7 del POR Puglia FESRFSE 2014-2020 (FSE) a valere su risorse del Fondo sviluppo e coesione 2014-2020 "Patto per il Sud", ad integrazione della dotazione già stanziata con DGR n. 2050/2018;
- con A.D. n. 413 del 10.06.2019 è stato approvato accertamento, riparto fondi e impegno contabile in favore degli ambiti territoriali per l'attuazione della IV^ Annualità operativa 2019/2020 dei fondi di cui alla DGR n. 2182/2018 "Patto per lo sviluppo della Regione Puglia – FSC 2014/2020;

**VISTA** la nota della Regione Puglia con cui veniva comunicato all'Ambito Territoriale l'assegnazione delle somme A.D. n. 413 del 10.06.2019 per la IV^ Annualità Operativa – 2019/2020 dei Buoni Servizio per l'accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili e anziani non autosufficienti per l'importo complessivo di euro 248.538,00;

**CONSIDERATO** che a fronte di tale assegnazione l'Ambito ha già provveduto a sottoscrivere con la Regione Puglia il disciplinare, firmato e trasmesso in data 07.03.2019;

**RICHIAMATO** il principio contabile 4.2 della contabilità armonizzata e considerato che, nelle more dell'approvazione delle graduatorie degli ammessi a beneficio, si è provveduto ad accertare ed impegnare la somma assegnata a valere sul bilancio di previsione esercizio 2019 del Comune di Troia, come di seguito specificato:

**ENTRATA:** risorsa 2.101.02 capitolo 174.20 PdC 2.01.01.02.001;

**USCITA:** missione 12.04-1.04 capitolo 1346.14 PdC 1.04.03.99.999;

sulla base dei dati già previsti in Bilancio a seguito di variazione adottata con deliberazione del C.C. n. 44 del 29.06.2019 e secondo la destinazione decisa dal Coordinamento Istituzionale con Deliberazione n. 17 del 23.07.2019, ovvero secondo il quadro economico sotto riportato:

VOCE di SPESA	PERC. MIN/MAX	IMPORTO		
			Imponibile	IVA 5%
1.Costi relativi all'erogazione dei buoni servizio	Min. 98% del contributo finanziario provvisorio ex art. 5	Quota per servizi diurni semi-residenziali (20% del totale voce B.S.)	€ 46.393,77	€ 2.319,69
		Quota per servizi diurni domiciliari (80% del totale voce B.S.)	€ 185.575,04	€ 9.278,75
2. Riserva del 2% ex art.6 co.2	Max 2% del contributo finanziario provvisorio ex art. 5		€ 4.970,75	
A. costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)	Min. 80% della riserva ex art.6 co.2		€ 4.074,39	896,36
B. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)	TOT B+C =MAX 20% della Riserva ex art.6 co.2			
C. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)				
		<b>TOTALE</b>	<b>€ 236.043,20</b>	<b>€ 12.494,80</b>
<b>IMPORTO ASSEGNATO CON A.D. N. 413 DEL 10.06.2019</b>			<b>€ 248.538,00</b>	

Giusta propria determinazione n. 49 del 30 Luglio 2019;

**VISTE** le strutture per l'accesso ai servizi domiciliari presenti in Catalogo, come dettagliate nella propria determinazione n. 43/2020;

**PREMESSO CHE:**

• l'Avviso Pubblico n. 1/2017 (d'ora in avanti semplicemente "Avviso") ha l'obiettivo generale di favorire il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti – scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati, come costituito per effetto dell'atto dirigenziale n. 390/2015 – per assicurare la piena accessibilità dei servizi essenziali per la persona e le famiglie in presenza di specifiche condizioni di bisogno sociale ed economico come rappresentate con i requisiti di accesso e i criteri di priorità per l'erogazione della misura "buoni servizio"; Rilevato che:

- all'art. 2 dell'Avviso si istituiscono le c.d. "annualità operative", con decorrenza dal 1° ottobre dell'anno in corso (se non festivo o prefestivo), al 30 settembre dell'anno successivo. Per il **quarto anno di attuazione**, pertanto, l'annualità operativa ha avuto inizio il 1 ottobre 2019 con termine fissato alle ore 12.00 del 30 settembre 2020;
- Il combinato disposto dell'art. 8 comma 2 e 5 dell'Avviso ha stabilito che le Unità di offerta provvedessero al caricamento sul portale [www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO](http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO) della documentazione prevista dal medesimo art. 8, alla generazione e caricamento del preventivo di spesa sottoscritto dalla famiglia (c.d. procedura di "abbinamento");
- l'articolo 10, comma 1 dell'Avviso stabilisce che, conclusa la procedura di abbinamento da parte di tutte le Unità di Offerta interessate, il RUP dell'Ambito Territoriale Sociale di riferimento, accedendo con le apposite credenziali al cruscotto di istruttoria, effettua l'istruttoria formale delle domande abbinate, secondo l'ordine di priorità definito ai sensi del precedente art. 5, ai fini della convalida definitiva, da operarsi entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura della procedura di abbinamento corrispondente alla finestra temporale di riferimento, secondo le scadenze indicate al precedente art. 8, commi 2 e 3;

**CONSIDERATO CHE:**

• l'Ufficio di Piano ha provveduto all'istruttoria, ai sensi e nelle modalità previste dall'articolo 10 dell'Avviso, di tutte le domande presenti nel cruscotto di istruttoria, in relazione alla 1ª finestra temporale – 4ª annualità operativa e che, al termine dell'istruttoria, sono state generate le seguenti Graduatorie:

- a) la graduatoria A con propria determinazione n. 75 del 07.11.2019;
- b) la graduatoria B con propria determinazione n. 76 del 08.11.2019;

**DATO ATTO** che, a seguito approvazione delle graduatorie, si è provveduto a sottoscrivere i contratti di servizio con le relative UDO;

**EVIDENZIATO che sul fondo FSC**

**che** in base all'art. 6 del disciplinare, il fondo assegnato all'Ambito deve essere destinato per almeno il 98% all'erogazione di buoni servizio in favore dei destinatari finali e che l'Ambito può riservare il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione, da parte dell'Ufficio di Piano, dell'Avviso Pubblico;

**che** l'Ambito ha riservato il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'Ufficio di Piano;

**che** a valere sul predetto 2% sono ammissibili le seguenti spese:

- a) costi di personale addetto alle attività di coordinamento, realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno o a strutture di servizio);
- b) spese per attività di comunicazione e informazione;
- c) costi per la gestione delle attività (attrezzature e beni di consumo) e che le voci di cui alla lettera a) sono ammissibili nell'importo minimo dell'80% della riserva di cui al 2%;

**APPURATO** che il procedimento da porre in essere per l'attuazione della misura presenta carattere di complessità, innovatività e straordinarietà rispetto all'ordinaria attività amministrativa posta in essere dall'Ufficio di Piano e si aggiunge ai procedimenti di competenza dello stesso;

**RAVVISATA PERTANTO**, la necessità ed opportunità di riservare il 2% del finanziamento concesso a copertura dei costi di personale da coinvolgere nella gestione del procedimento, così come espressamente previsto dall'art. 6 del disciplinare sottoscritto tra le parti;

**DATO ATTO** che l'importo del 2% prevede una sottoripartizione consistente nell'80% delle somme destinate a costi per il personale e nel 20% destinate a costi sostenuti per la gestione e l'organizzazione della misura di che trattasi;

**CONSIDERATO** che all'ambito di Troia sono state assegnate risorse aggiuntive FSE con D.G.R. n. 2139 del 25.11.2019, AD 999 del 05.12.2019, così destinate:

DENOMINAZIONE	Contatore A: Centri diurni	Contatore B: servizi domiciliari	IMPORTO ASSEGNATO A.D. N. 999 del 05.12.2019
AMBITO DI TROIA	26.230,66	5.461,39	31.692,05

**VISTO** il disciplinare sottoscritto in data 18.12.2019 e che occorre approvare il progetto attuativo e il quadro economico delle risorse assegnate, al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria A e B e ammettere a finanziamento le domande che sono rimaste non finanziate per insufficienza fondi;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 95 del 18.12.2019 con la quale si procedeva all'approvazione del progetto attuativo con annesso quadro economico relativo alle risorse aggiuntive di cui alla D.G.R. n. 2139 del 25.11.2019, AD 999 del 05.12.2019, per le quali non è stata prevista la destinazione al 2%;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 43/2020 si è provveduto ad affidare il servizio di monitoraggio delle domande sulla Piattaforma della Regione Puglia e di successiva rendicontazione a mezzo mirweb alla ditta **Euromediterranea Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia**, una società costituita per iniziativa di professionisti che hanno maturato una notevole esperienza professionale in società nazionali e internazionali, competenti in vari settori di interesse per lo sviluppo territoriale, di cui l'Ambito Territoriale si è già avvalso come supporto per le attività di supporto per il monitoraggio e la rendicontazione dei precedenti avvisi e che la medesima ditta EUROMEDITERRANEA srl è in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per tali prestazioni e l'unica, al momento sul territorio, in grado di offrire il servizio richiesto;

**VISTA** la fattura pervenuta n. 77 del 03.11.2020 per euro 4.970,76 comprensiva di iva soggetta al meccanismo dello split payment che occorre liquidare in acconto a valere sui Fondi FSC;

**ATTESO** che è stato assegnato, in fase di prenotazione di spesa, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice **CIG Z472CF71A4** e che, in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**RITENUTO** doveroso procedere con la liquidazione;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

#### DETERMINA

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di procedere** alla liquidazione in acconto delle attività di supporto e rendicontazione dei buoni anziani IV annualità liquidando a saldo la fattura n. 77 del 03.11.2020 per l'importo complessivo di euro 4.970,76 a favore della ditta Euromediterranea srl Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714, come di seguito specificata:

a) euro 4.074,39 oltre iva nell'ambito del 2% dei fondi regionali per il trasferimento FSC Iva annualità, con imputazione al capitolo 1346/14 missione 12.04 - 1.04 impegno 686 CUP **E51E1900060009** CIG **Z472CF71A4**;

**Di dare atto** che:

- il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
- attualmente Responsabile della misura risulta la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Di disporre** che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata:

- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;
- ✓ all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento:

- ❖ alla ditta Euromediterranea;
- ❖ al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune Capofila, per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per le conseguenti operazioni di contabilizzazione e pagamento;
- ❖ al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
- ❖ ai Comuni dell'Ambito per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ufficio di Piano;

**Di comunicare** all'operatore, ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n.33/2013, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della Legge n.190/2012, di inserire i dati di seguito riportati, sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti":

Eserc. Finanz.	2020	GESTIONE RESIDUI					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	TITOLO	1	Macroaggregato	04
Cap./Art.	1346.14	Descrizione	Supporto tecnico BUONI SERVIZIO Anziani su FSC				
Codice PdC	1.04.03.99.999	CIG	Z472CF71A4	CUP	E59E19000600001		
Creditore	Euromediterranea srl Pianificazione e Sviluppo, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714						
Causale	Servizio di supporto al RUP per attività di monitoraggio e rendicontazione Buoni Servizio Anziani su fondo FSE. Liquidazione fattura n. 77						
Modalità finan.	Avviso pubblico n. 1/2017 POR PUGLIA 2014-2020 A.D. n. 413 del 10.06.2019 per la IV <sup>a</sup> Annualità Operativa - 2019/2020 dei Buoni Servizio per l'accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili e anziani non autosufficienti per l'importo complessivo di euro 248.538,00 (FSC)						
Imp./Pren. n.	Imp. 686/2019	Importo netto	4.074,39	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi		no
IVA in regime di Split Payment			896,37	4.970,75			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 03.11.2020

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Antonella TORTORELLA



---

### Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi Buoni Servizio Anziani IV^ Annualità, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 03.11.2020

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella



---

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 03.11.2020

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA



---

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 06 NOV. 2020

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

