



## Comune di Troia

### Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia*

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**N. 104 in data 15 Novembre 2023**

**OGGETTO:**

Avviso pubblico n. 1/2017 POR PUGLIA 2014-2020 – Linea di azione 9.7 FSE 2014/2020 per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per persone con disabilità 0 – 64 anni" per la VII<sup>a</sup> Annualità.  
Liquidazione servizio di monitoraggio e rendicontazione ditta Euromediterranea srl.  
CUP E51J22000290003 CIG Z9B384544A  
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTITRE**  
il giorno **quindici**  
del mese di **Novembre**  
alle ore **10.00**  
nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

20 NOV 2023

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- il Decreto sindacale del 12.12.2022, prot. n. 0021675, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Marilena Piancone la Responsabilità dell'ufficio di Piano, confermato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 19 del 15.12.2022, esecutiva ai sensi di legge;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 4 Luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione),
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 4 luglio 2023, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del bilancio di previsione triennio 2023– 2025, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2023/2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13.07.2023, immediatamente eseguibile.

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTI** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

### PREMESSO CHE:

- Il Programma Operativo Puglia 2014-2020 (FESR-FSE) (CCI 2014IT16M2OP002) adottato dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale con Decisione CE C(2015) 5854 del 13 agosto 2015, al termine del negoziato tra Regione Puglia e DG Regio e DG Employment&Inclusion, all'Obiettivo Tematico IX fissa gli obiettivi generali di intervento e le priorità di investimento per l'attuazione di una più ampia strategia regionale per il contrasto alle povertà e per l'inclusione sociale attiva di persone svantaggiate sotto il profilo economico, con disabilità, vittime di violenza o grave sfruttamento e a rischio di discriminazione;

- tra l'altro, nell'Obiettivo Tematico IX del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 all'Azione 9.7 sono previste risorse FSE dedicate appositamente alla attivazione di misure volte a sostenere la domanda di servizi a ciclo diurno e domiciliari sociali e sociosanitari per persone non autosufficienti, disabili e anziani, per accrescerne l'accessibilità in una logica di pari opportunità per tutti, nonché per il sostegno alla gestione dei nuovi servizi autorizzati al funzionamento sul territorio regionale;
- con Del. G.R. n. 1505 del 28/09/2016 la Giunta Regionale ha approvato gli indirizzi operativi necessari alla pubblicazione dell'Avvio Pubblico per la selezione dei destinatari finali della Misura Buono Servizio per i servizi a ciclo diurno e domiciliari in favore di anziani e persone con disabilità, con la connessa definizione delle procedure per la presentazione delle domande, per l'abbinamento della domanda al posto-utente, per la definizione dei rapporti tra Comuni associati in Ambiti territoriali (soggetti beneficiari per l'Azione 9.7 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020) e unità di offerta (soggetti erogatori delle prestazioni), al fine di consentire la pronta attivazione delle suddette procedure in coincidenza con la mensilità di ottobre;
- Il "Catalogo dell'offerta" e "l'avviso pubblico per la domanda di buoni servizio" si configurano come procedure "TELEMATICHE" ed operano su un'apposita piattaforma disponibile all'indirizzo
- <http://www.sistema.puglia.it/portal/page/portal/SolidarietaSociale/CATALOGO>;
- con A.D. n. 457 del 30/06/2017 si è provveduto ad approvare l'Avviso Pubblico n. 1/2017 per la presentazione delle domande da parte dei cittadini di accesso alla misura "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" e revoca Avviso Pubblico n. 1/2016.

#### CONSIDERATO CHE:

- il 1° ottobre 2022 prende avvio la VII<sup>a</sup> Annualità Operativa 2022/2023;
- con Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022, è stato disposto uno stanziamento complessivo di Euro 14.613.776,09 a valere sulle risorse del POC-FSE Puglia 2014/2020, per il finanziamento dell'operazione "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità", Azione 9.7, sub-azione 9.7.b per la VII<sup>a</sup> annualità operativa 2022/2023, c.d. annualità "ponte";
- con A.D. n. 676 del 12/07/2022 è stato approvato il riparto e l'impegno contabile dei fondi del POC-FSE Puglia 2014/2020 stanziati con la predetta Del. G.R. n. 757 del 23/05/2022;
- la VII<sup>a</sup> annualità operativa "ponte" avrà decorrenza dal 1° ottobre 2022, sino al 30 giugno 2023, fatta salva eventuale estensione temporale dell'annualità medesima, oltre i predetti termini, in presenza di specifiche motivazioni tecnico/amministrative che lo rendano necessario e che in assenza di un'eventuale estensione dell'annualità, dal 1° luglio 2023 prenderà avvio la 1<sup>a</sup> annualità 2023/2024 del nuovo ciclo di programmazione del PO FESR/FSE 2021/2027;
- la fruizione del Buono Servizio regionale finanziato in prima istanza con le risorse POC-FSE Puglia 2014/2020, avrà validità per il solo periodo 1 ottobre 2022 – 31 marzo 2023 e che allo stesso potranno essere aggiunti ulteriori 3 mesi di validità, sino al 30 giugno 2023, subordinatamente all'autorizzazione alla riprogrammazione delle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Puglia di cui alla Delibera CIPESS n. 17 del 29/04/2021, o alla disponibilità di ogni eventuale ulteriore fonte di finanziamento

**VISTA** la nota della Regione Puglia con cui veniva comunicato all'Ambito Territoriale l'assegnazione delle somme A.D. n. 676 del 12.07.2022 per la VII<sup>a</sup> Annualità Operativa – 2022/2023 dei Buoni Servizio per l'accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili 0 – 64 anni per l'importo complessivo di **euro 148.314,00**;

**CONSIDERATO** che a fronte di tale assegnazione l'Ambito ha già provveduto a sottoscrivere con la Regione Puglia il disciplinare, firmato e trasmesso in data 29.08.2022;

**RICHIAMATO** il principio contabile 4.2 della contabilità armonizzata e considerato che, nelle more dell'approvazione delle graduatorie degli ammessi a beneficio, di accertare ed impegnare la somma assegnata a valere sul bilancio di previsione esercizio 2022 che, non prevedendo gli importi, si rende necessaria l'adozione di una variazione di bilancio;

**VISTO** il quadro economico che segue, elaborato sulla base della stima delle domande che si prevede saranno inserite in Piattaforma per la fruizione del Buono approvato con propria determinazione n. 74 del 07.09.2022, esecutiva ai sensi di legge:

VOCE di SPESA	PERC. MIN/MAX	IMPORTO
1.Costi relativi all'erogazione dei buoni servizio	MIN. 98% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6, co 1. € 145.347,72	Quota per servizi diurni semi-residenziali (60% della somma assegnata) € 87.208,63
		Quota per servizi DOMICILIARI SAD-ADI 0 – 64 anni (40% della somma assegnata) € 58.139,09
2. Riserva del 2% ex art.6 co.4	MAX 2% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6, co 4. € 2.966,28	€ 2.966,28
A. costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)	MIN 80% della riserva ex art.6 co.4	€ 2.966,28
B. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi ecc...)	TOT B+C =MAX 20% della Riserva ex art.6 co.4	€ 0

C. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)		€ 0
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>€ 148.314,00</b>

**VISTE** le strutture per l'accesso ai servizi domiciliari e residenziali presenti in Catalogo:

SAN GIOVANNI DI DIO – SOC. COOP. SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI	Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo (art.60 Reg. R. n.4/2007)	Troia	certificata@pec.sangiovannididio.it
SAN GIOVANNI DI DIO – SOC. COOP. SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI	Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (art.88 Reg. R. n.4/2007)	Troia	certificata@pec.sangiovannididio.it
SAN GIOVANNI DI DIO – SOC. COOP. SOCIALE SANITARIA E DI SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI	Servizio Di Assistenza Domiciliare (art.87 Reg. R. n.4/2007)	Troia	certificata@pec.sangiovannididio.it
SAN RICCARDO PAMPURI SOC. COOP. SOCIALE	Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo (art.60 Reg. R. n.4/2007)	Troia	sanriccardopampuri@pec.it
SAN RICCARDO PAMPURI SOC. COOP. SOCIALE	Servizio Di Assistenza Domiciliare (art.87 Reg. R. n.4/2007)	Troia	sanriccardopampuri@pec.it
SAN RICCARDO PAMPURI SOC. COOP. SOCIALE	Servizio Assistenza Domiciliare Integrata (art.88 Reg. R. n.4/2007)	Troia	sanriccardopampuri@pec.it

**CONSIDERATO** che alla scadenza dell'istruttoria delle domande presenti nella Piattaforma Regionale sono state approvate le Graduatorie A) e B), di cui alle proprie determinazioni nn. 102 e 103 pari data, immediatamente eseguibili;

**DATO ATTO:**

**che** in base del disciplinare sottoscritto con la Regione Puglia, il fondo assegnato all'Ambito deve essere destinato per almeno il 98% all'erogazione di buoni servizio in favore dei destinatari finali e che l'Ambito può riservare il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione, da parte dell'Ufficio di Piano, dell'Avviso Pubblico;

**che** l'Ambito ha riservato il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'Ufficio di Piano;

**che** a valere sul predetto 2% sono ammissibili le seguenti spese:

- costi di personale addetto alle attività di coordinamento, realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno o a strutture di servizio);
- spese per attività di comunicazione e informazione;
- costi per la gestione delle attività (attrezzature e beni di consumo) e che le voci di cui alla lettera a) sono ammissibili nell'importo minimo dell'80% della riserva di cui al 2%;

**APPURATO** che il procedimento da porre in essere per l'attuazione della misura presenta carattere di complessità e straordinarietà rispetto all'ordinaria attività amministrativa posta in essere dall'Ufficio di Piano e si aggiunge agli innumerevoli procedimenti di competenza dello stesso;

**RAVVISATA PERTANTO**, la necessità ed opportunità di riservare il 2% del finanziamento concesso a copertura dei costi di personale da coinvolgere nella gestione del procedimento, così come espressamente previsto dal disciplinare sottoscritto tra le parti;

**DATO ATTO** che l'importo del 2% prevede una sottoripartizione consistente nell'80% delle somme destinate a costi per il personale e nel 20% destinate a costi sostenuti per la gestione e l'organizzazione della misura di che trattasi;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere ad affidare il servizio di monitoraggio delle domande sulla Piattaforma della Regione Puglia e di successiva rendicontazione a mezzo mirweb a ditta specializzata;

**CONSIDERATO** che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**PRESO ATTO** dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche e senza il DGUE;

**VISTE** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*;

**ATTESO** che è stato assegnato, in fase di prenotazione di spesa, dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice **CIG Z9B384544A** e che, in caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**VISTA** la fattura n. 66 del 24.10.2023 dell'importo di euro 2.966,28 di cui euro 534,90 a titolo di iva split payment, pervenuta a mezzo piattaforma elettronica che occorre liquidare, essendo resa la prestazione;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di liquidare** l'acquisto del servizio di supporto al RUP per l'attività di monitoraggio e rendicontazione BUONI SERVIZIO ANZIANI – AD n.676 del 12.07.2022 per la VII Annualità Operativa 2022/2023 CUP E51J22000290003 alla ditta Euromediterranea S.R.L., Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714, al valore a corpo di euro 2.431,38 oltre iva al 22% per un totale complessivo di euro 2.966,28, di cui alla fattura n. 66 del 24.10.2023;

**Di dare atto:**

- che la somma complessiva del presente è finanziata come di seguito riportato:

**SPESA:** Capitolo 1346.16 impegno 359;

- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);
- che attualmente Responsabile della misura risulta la dott.ssa Marilena Piancone, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**Di trasmettere** il presente atto alla Regione Puglia e alla ditta interessata;

**Di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**Di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Di disporre** che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune Capofila e ai Comuni dell'Ambito per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ufficio di Piano;

**Di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente) e che tutti i documenti saranno disponibili sul sito web del committente a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente dispositivo.

Eserc. Finanz.	2023	GESTIONE COMPETENZA-RESIDUI					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	02	TITOLO	1	Macroaggregato	03
Cap./Art.	1346.16	Descrizione	Supporto tecnico BUONI ANZIANI VII ANNULLITA'				
Codice PdC	1.03.02.15.009	CIG	Z9B384544A	CUP	E51J22000290003		
Creditore	Euromediterranea srl, Corso del Mezzogiorno, 10 - 71122 Foggia, P.IVA 02319900714 -						
Causale	Servizio di supporto al RUP per attività di monitoraggio e rendicontazione BUONI ANZIANI VII Annualità						
Modalità finan.	A.D. n. 676 del 12.07.2022 per la VII^ Annualità Operativa – 2022/2023 dei Buoni Servizio per l'accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili 0 – 64 anni. Fondi Regionali						
Imp./Pren. n.	Imp. 359.01.03	Importo netto	2.431,38	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi		no
IVA in regime di Split Payment			534,90	2.966,28			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Marilena Piancone



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 15.11.23

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott.ssa Marilena Piancone



### Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui Fondi Buoni Servizio Anziani VII^ Annualità AD n. 676 del 12.07.2022, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 16.11.23

**Il Responsabile di Settore**  
Dott. Daniele De Santis



Manoloto 1056

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 15.11.2023

**Il Responsabile del Settore**  
Dott.ssa Marilena Piancone



### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 1

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott.ssa Marilena Piancone

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì

**Il Responsabile delle Pubblicazioni**  
Urbano Ciccarelli



20 NOV. 2023