

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 79 in data 11 Novembre 2019

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SAD/ADI (art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/16) a mezzo RdO del Mercato Elettronico della P.A. CIG. 7335132669.  
Liquidazione servizio periodo Maggio – Giugno 2019  
Determinazioni

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**  
il giorno **Undici**  
del mese di **Novembre**  
alle ore **13.00**

nella Residenza Municipale  
del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio  
in data 13 NOV 2019

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

### VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2019 – 2021 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 marzo 2019, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 19;
- ❖ Il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019 approvato con Deliberazione di G.M. n. 81 del 17.04.2019, immediatamente eseguibile;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**RICHIAMATA** integralmente la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 27 del 28.12.2017 con cui veniva emanato atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano di porre in essere tutti gli atti necessari per l'affidamento del Servizio SAD/ADI a valere sulle fonti di finanziamento indicate nel medesimo atto;

**RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione n. 132 del 28.12.2017 con cui si procedeva ad approvare al documentazione necessaria per esperire le operazioni di gara a mezzo RDO su MEPA aperta a tutti gli iscritti alla pertinente categoria merceologica;

**DATO ATTO** che è stata inserita la predetta documentazione nel sistema giusta RDO n. 1835067;

**CONSIDERATO** che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero ore 12.00 del giorno 15.01.2018, sono pervenute, nei termini, le buste nei termini, n. 02 offerte:

- **Consorzio SANITA' E SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI SOC. COOP. SOCIALE** - sede legale in Foggia in via Mario Forcella 15d - P. Iva 04007550710 pec: [conssi@legalmail.it](mailto:conssi@legalmail.it), con plico pervenuto in Piattaforma alle ore 08:45:21 del 15.01.2018;
- **KERES ONLUS a.r.l.** – sede legale in Volturara Appula Fg) in via Campolattara n. 12 – P.Iva 03122040714 pec: [keresonlus@pec.confcooperative.it](mailto:keresonlus@pec.confcooperative.it), con plico pervenuto in Piattaforma alle ore 11:58:39 del 15.01.2018;

**ATTESO** che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, viene svolta dal solo R.U.P. con l'ausilio del segretario verbalizzante, che si individua nella figura dell'ing. Antonello De Stasio, componente dell'Ufficio di Piano, e ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P.

cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC.

VISTO l'art.77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO come, nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento.

VISTO l'art.77, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, il quale prevede che la nomina e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

ATTESA l'opportunità di provvedere alla nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito indicata e nominato con determinazioni nn. 7 e 8/2018 del Responsabile dell'Ufficio di Piano:

- **Presidente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia e Referente Comunale del Servizio (Cat. D);**
- **Componente: Dott.ssa Mariangela Lombardi – Assistente Sociale;**
- **Componente: Dott.ssa Claudia Stasulli – Assistente sociale con compiti di verbalizzazione;**

ACCERTATO che i commissari di gara sono esperti nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 e non hanno svolto né svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contatto del cui affidamento si tratta, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016.

DI DARE ATTO che tale incarico non ha comportato alcun onere a carico del Bilancio dell'Ente;

VISTI i seguenti verbali:

- ❖ n. 01 del 17.01.2018 (seduta pubblica per l'apertura della Busta A a cura del RUP e apertura della Busta B su Mepa con la presenza della Commissione);
- ❖ n. 02 del 12.04.2018 (sedute private per l'attribuzione dei punteggi di cui alla documentazione Busta B);
- ❖ n. 03 del 18.04.2018 (seduta pubblica per la lettura dei punteggi di cui alla Busta B e per l'apertura della Busta C);

RILEVATO che, in base ai punteggi complessivamente assegnati nella seduta del 18.04.2018, è stata approvata la seguente graduatoria:

N.	Concorrenti	Ribasso Percentuale Off. Economica	Punteggio Economico	Punteggio offerta tecnica	Punteggio totale
1	Keres Onlus	45,53%	17,63	70,63	88,26
2	Consorzio CONSSI	75%	18,40	79,53	97,93

Consorzio SANITA' E SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI SOC. COOP. SOCIALE: ribasso del 75% sulle spese generali di euro 10.704,77 con oneri della sicurezza pari ad 8.100,00, con un valore offerto di euro 2.676,19 sulle spese generali e pertanto il valore dell'offerta di gara ammonta ad euro 408.881,45 oltre iva al 5% **per un totale di euro 429.325,52;**

KERES ONLUS a.r.l.: ribasso del 45,53% sulle spese generali di euro 10.704,77 con oneri della sicurezza pari ad 2.230,00, con un valore offerto di euro 5.830,89 sulle spese generali e pertanto il valore dell'offerta di gara ammonta ad euro 412.036,15 oltre iva al 5% per un totale di euro 432.637,96;

DATO ATTO che, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha acquisito la sua efficacia e, pertanto, si è proceduto a confermare l'aggiudicazione del servizio di assistenza domiciliare e domiciliare integrata per anziani e disabili al Consorzio Sanità e Servizi Integrati per Azioni – Soc. Coop. Sociale, con sede in Foggia alla Via di Iuvara snc, Partita IVA 04007550710, avendo acquisito un punteggio totale di 97,93 punti, la cui offerta economica è sopra dettagliata;

CONSIDERATO che sono pervenute sulla Piattaforma elettronica le fatture riportate nel prospetto allegato e che, a seguito dei dovuti controlli, occorre procedere con la liquidazione essendo il servizio regolarmente erogato agli utenti:

<b>Rendicontazione servizio ADI SAD Maggio e Giugno 2019</b>					
mese	n. fattura	data fattura	importo totale fattura	imponibile	iva
Maggio	158	30/07/2019	€ 21.435,36	€ 20.414,63	€ 1.020,73
Giugno	159	30/07/2019	€ 38.939,89	€ 37.085,61	€ 1.854,28
<b>Totale</b>			<b>€ 60.375,25</b>	<b>€ 57.500,24</b>	<b>€ 2.875,01</b>

CONSIDERATO che le fatture sono state calcolate sulla base delle ore erogate come di seguito rappresentate:

**SERVIZIO ADI**

COMUNE	MAGGIO dal 17.05.2019	GIUGNO
ACCADIA	26	40
ANZANO DI PUGLIA	43	83
ASCOLI SATRIANO	101	188
BOVINO	47	91
CANDELA	43	82
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	39	75
CASTELLUCCIO DEI SAURI	65	125
CELLE SAN VITO	0	0
DELICETO	46	87
FAETO	29	63
MONTELEONE DI PUGLIA	13	25
ORSARA DI PUGLIA	85	145
PANNI	12	13
ROCCHETTA SANT'ANTONIO	24,5	44
SANT'AGATA DI PUGLIA	39	60
TROIA	215,5	403
<b>TOTALE</b>	<b>828</b>	<b>1525</b>

**SERVIZIO SAD con OSS**

COMUNE	MAGGIO dal 17.05.2019	GIUGNO
ACCADIA	13	25
ANZANO DI PUGLIA	0	0
ASCOLI SATRIANO	22	39
BOVINO	28	52
CANDELA	0	0
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	0	0
CASTELLUCCIO DEI SAURI	0	0
CELLE SAN VITO	0	0
DELICETO	24	42
FAETO	0	0
MONTELEONE DI PUGLIA	0	0
ORSARA DI PUGLIA	0	0
PANNI	0	6
ROCCHETTA SANT'ANTONIO	0	0
SANT'AGATA DI PUGLIA	13	20
TROIA	6	8
<b>TOTALE</b>	<b>106</b>	<b>192</b>

**SERVIZIO SAD con OSA**

COMUNE	DA 17.05.2019	GIUGNO
ACCADIA	27	49
ANZANO DI PUGLIA	0	0
ASCOLI SATRIANO	16	37
BOVINO	0	0
CANDELA	11	16
CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	13	24
CASTELLUCCIO DEI SAURI	0	0
CELLE SAN VITO	0	0
DELICETO	33	45
FAETO	0	0
MONTELEONE DI PUGLIA	6	13
ORSARA DI PUGLIA	13	0
PANNI	21	45
ROCCHETTA SANT'ANTONIO	33	60
SANT'AGATA DI PUGLIA	0	0
TROIA	28	47
<b>TOTALE</b>	<b>201</b>	<b>336</b>

VISTI il decreto legislativo n.118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n.42/2009 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011, il Decreto legislativo n.126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. N. 118/2011; VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all.4/2 D.Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza

ACCERTATA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**Tutto quanto premesso,**

#### DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare il servizio di assistenza domiciliare e domiciliare integrata per anziani e disabili al Consorzio Sanità e Servizi Integrati per Azioni – Soc. Coop. Sociale, con sede in Foggia alla Via di Iuvara snc, Partita IVA 04007550710, relativamente al periodo Maggio e Giugno 2019 per un importo totale riportato nel prospetto che segue:

<b>Rendicontazione servizio ADI SAD Maggio e Giugno 2019</b>					
<b> mese</b>	<b> n. fattura</b>	<b> data fattura</b>	<b> importo totale fattura</b>	<b> imponibile</b>	<b> iva</b>
Maggio	158	30/07/2019	€ 21.435,36	€ 20.414,63	€ 1.020,73
Giugno	159	30/07/2019	€ 38.939,89	€ 37.085,61	€ 1.854,28
<b>Totale</b>			<b>€ 60.375,25</b>	<b>€ 57.500,24</b>	<b>€ 2.875,01</b>

Di dare atto che la somma complessiva rinveniente dal presente provvedimento pari ad euro 60.375,25, di cui euro 2.875,01 a titolo di iva commerciale trova imputazione nel modo che segue:

➤ al capitolo 1442/11 missione 12.04-1.03 Piano dei Conti 1.03.02.99.999 IMP. 144/18;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di disporre che la presente determina, anche al fine della pubblicità negli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata:

➤ Sul sito Istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

➤ All'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

➤ al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;

➤ all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto per le attività di gestione dell'Ente, nonché ai comuni dell'Ambito Territoriale;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Eserc. Finanz.	2018	GESTIONE RESIDUI					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	04	TITOLO	1	Macroaggregato	03
Cap./Art.	1442.11	Descrizione	Rafforzamento servizio segretariato sociale a valere sui fondi PON Inlusione				
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	7335132669	CUP	=====		
Ceditore	Consorzio Sanità e Servizi Integrati per Azioni – Soc. Coop. Sociale, con sede in Foggia alla Via di Iuvara snc, Partita IVA 04007550710						
Causale	Liquidazione fatture relative al servizio di SAD/ADI mesi Maggio e Giugno 2019						
Modalità finan.	Fondi del PdZ regionali						
Imp./Pren. n.	Imp. 144/18	Importo netto	57.500,24	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi		no
IVA in regime commerciale			2.875,01	60.375,25			

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 11.11.2019

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA



### **Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico Di Ambito del Piano di Zona, nell'ambito della disponibilità finanziaria sugli stessi accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 11.11.2019

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella



### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 11.11.2019

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA



### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì **13 NOV 2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**  
**Vito ZACCAGLINO**