



**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 121 in data 01 dicembre 2016**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE FATTURA N. 438/2016 COOP. SAN GIOVANNI DI DIO SERVIZIO SAD/ADI MESE SETTEMBRE 2016 FNA PDZ. DETERMINAZIONI.**

*L'anno*            **DUEMILASEDICI**  
*il giorno*        **Primo**  
*del mese di*     **Dicembre**  
*alle ore*         **12,00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio  
in data **- 6 DIC. 2016**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013;

**VISTA** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**VISTO** il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2016 – 2018 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 maggio 2016 con deliberazione n. 22;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**RICHIAMATE** integralmente le proprie determinazioni:

**n. 14 del 29.02.2016** con cui si affidava alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio a r.l. il servizio SAD di Ambito, in scadenza al 29.02.2016, a valere sui fondi del PdZ, nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara del servizio a valere sui fondi del Secondo Riparto PAC Anziani e sui residui FNA del PdZ, già affidataria del medesimo servizio a valere sui Fondi PAC Anziani 1^ Riparto, a seguito di regolare procedura aperta, per il valore complessivo di euro 39.900,00 comprensivo di iva al 5% e alle seguenti condizioni: 5% di Coordinamento per n. 100 ore con l'utilizzo di un assistente sociale con categoria D2; il 45% per servizi di igiene alla persona per n. 1.055 ore con l'utilizzo di O.S.S. con la categoria di C2; il 55% per servizi di igiene, governo della casa e servizi all'esterno per n. 1.430 ore con l'utilizzo di O.S. con categoria B1;

**n. 77 del 12 agosto 2016**, con cui veniva autorizzato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento in proroga del servizio SAD/ADI alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio, già ditta esecutrice del servizio fino al 05.08.2016, per effetto del contratto sottoscritto in data 10.06.2016, al fine di evitare l'interruzione del servizio e consentire alla SA di pubblicare gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per la scelta del nuovo contraente a cui affidare il servizio de quo;

**n. 80 del 25.08.2016**, con cui, nelle more dell'espletamento delle operazioni gara, veniva autorizzata una ulteriore proroga;

**VISTI** i documenti giustificati della spesa pervenuti all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano relativamente al mese di Settembre 2016, di cui alla seguente fattura elettronica a valere sugli impegni assunti con le determinazioni sopra riportate:

**fatt. n. 438 del 14.11.2016** (n. 1868 reg. gen.) di euro 34.290,10, di cui euro 1.632,86 per iva soggetta a split payment, relativa al mese di settembre 2016 per un totale di n. 557,50 ore SAD erogate al valore unitario di euro 15,28 oltre iva al 5% e n. 1.419,92 ore ADI erogate al valore unitario di euro 17,00 oltre iva la 5%;

**RITENUTO DOVEROSO** provvedere alla liquidazione,

**TUTTO QUANTO PREMESSO,**

## DETERMINA

**Per i motivi in premessa specificati qui integralmente riportati per essere approvati:**

**Di liquidare** la fattura n. 438/16 dell'importo complessivo di euro 34.290,10 comprensiva di iva al 5% assoggettata al sistema dello split payment, per l'importo di euro 1.632,86;

**Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto risulta già finanziata con determinazione n. 80/16;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;

**Di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**di dare atto** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**di trasmettere** copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

**di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

**di trasmettere** copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

**di provvedere** all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì

Missione  
12.04- 1.03 (capitolo 1461/2)  
Imp. 327/15

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella

---

### **Settore ECONOMICO FINANZIARIO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 01.12.2016

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 6 DIC. 2016

**Il Segretario Comunale**  
Dott. Gianluigi CASO