



AMBITO TERRITORIALE  
**TROIA**

**ALBO PRETORIO**

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**N. 001 in data 17 Gennaio 2022**

**OGGETTO:**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio di Porta Unica di Accesso (P.U.A.) dell'Ambito Territoriale di Troia per i Comuni dell'Ambito Territoriale (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020) a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) a valere sui fondi PAC ANZIANI AZIONI A SPORTELLO

CIG 9049114D18 CUP E59J210102200011

Preso d'atto delle domande pervenute e nomina Seggio di Gara e Commissione di Gara

**L'anno DUEMILAVENTIDUE**

**il giorno Diciassette**

**del mese di Gennaio**

**alle ore 10.30**

**nella Residenza Municipale  
del Comune di Troia**

**Pubblicata all'Albo Pretorio  
17 GEN. 2022**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano e il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2021 – 2023, e dei relativi allegati;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 86 del 18.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'anno 2021;

### RICHIAMATI:

- ❖ L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa" e L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- ❖ La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- ❖ il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

### VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**CONSIDERATO** che La Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali ha espresso parere favorevole alla proroga al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per il triennio 2022-2024, giusto Decreto del 24.12.2021 (GU Serie Generale n. 309 del 30-12-2021);

**DATO ATTO** che nel corso dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate solo le spese correnti, mentre le spese in conto capitale sono ammesse solamente per interventi di somma urgenza, nonché possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme stanziare, al netto degli impegni già assunti negli esercizi precedenti e del FPV. Da tale limite sono escluse soltanto le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**VISTO** il Decreto n. 359/PAC-PNSCIA del 26 gennaio 2015 con il quale l'Autorità di Gestione ha tra l'altro adottato le Linee Guida contenenti le indicazioni per la presentazione dei Piani di intervento per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti relative al secondo atto di Riparto delle risorse finanziarie di cui al Decreto n. 240 del 7 ottobre 2014 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTI** i Decreti n. 3079/PAC-PNSCIA del 26 luglio 2019, n. 3199/PAC del 25/10/2019 e n. 3486/PAC del 04/03/2021 con i quali sono state destinate risorse finanziarie ad operazioni a regia territoriale attraverso la presentazione di istanze ammesse a finanziamento sulla base del meccanismo «a sportello»;

**VISTE** le circolari n. 4294/ PAC del 6 luglio 2019 e n. 5489/ PAC del 25/10/2019;

**VISTI** il Decreto n. 3425/PAC dell'11/09/2020 e la successiva Circolare n.3050/PAC del 15/09/2020;

**VISTO** il Decreto n. 3379/PAC del 5/3/2020 con il quale è stato approvato, da ultimo, il Piano di Intervento a valere sulle risorse finanziarie del Secondo Riparto per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, presentato dal Comune di Troia, capofila dell'Ambito territoriale di Troia (FG), d'ora in avanti Beneficiario;

**VISTA** la nota acquisita al prot. n. 1164 del 13/4/2021, e successive integrazioni, con la quale il Beneficiario ha presentato istanza di ammissione alle Azioni a Sportello per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti, per il finanziamento di una scheda di intervento di tipologia 3 "PUA", per la prosecuzione dei servizi finanziati con il citato Decreto n. 3379/PAC del 5/3/2020;

**PRESO ATTO** che il C.O.S.A., a seguito della consultazione on line del 19 maggio 2021, con proprio parere favorevole, ha approvato gli esiti dell'istruttoria dell'Ufficio tecnico di supporto all'attuazione, riguardante l'ammissione al finanziamento di Azioni a Sportello per i Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti per un importo complessivo pari ad € 92.680,33 (novantaduemilaseicentottanta/33) per la realizzazione degli interventi previsti in una scheda di intervento di tipologia 3 "PUA";

**RICHIAMATI** i contenuti dei commi 3 e 6 dell'art.8 del Disciplinare/Addenda allegati al Decreto n. 882/PAC del 4/2/2016, laddove viene stabilito che l'Autorità di Gestione, nonché l'Organo preposto al controllo di primo livello ed al monitoraggio rimangono estranei ad ogni rapporto comunque instaurato con terzi in dipendenza della realizzazione del Piano di Intervento, che i controlli e le verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione del Piano di Intervento, delle azioni in esso previste e delle relative procedure per l'affidamento/acquisizione di servizi/lavori e forniture;

**RILEVATO** altresì che l'ANAC, con consolidato avviso, ha affermato che rientra nella piena ed esclusiva autonomia della stazione appaltante la verifica della sussistenza dei presupposti e dei requisiti normativi in ordine alle procedure di acquisizione dei servizi, lavori e forniture, nonché i termini di rispetto della normativa del costo del lavoro e della sicurezza a tutela dei lavoratori, sia con riferimento alla retribuzione e sia alla sicurezza, di cui al Codice dei Contratti Pubblici e del sistema giuridico (parere precontenzioso n.173/2010, n.114/2012, n.73/2013, n.77/2013);

**DATO ATTO, altresì**, che nell'affidamento di servizi ed in eventuali ipotesi di modifiche di rapporti contrattuali in corso, il Beneficiario si impegna a rispettare la normativa in materia di acquisizione di servizi, lavori e forniture, di cui al Codice dei Contratti Pubblici vigente;

**RICHIAMATO** integralmente il Decreto n.3533/PAC con il quale è stato finanziato il servizio PUA per l'importo di euro 92.680,33 e visto il disciplinare sottoscritto in data 15.06.2021;

**DATO ATTO** che si sono state apportate delle modifiche alla scheda approvata come di seguito riportate e in corso di approvazione da parte di AdG:

a) modifica da "gara in corso" a "gara da espletare";

b) aggiornamento del crono programma, ovvero servizio da espletare nel corso del 1° semestre 2022;

**CONSIDERATO che, nelle more dell'approvazione delle modifiche alla scheda da parte dell'ADG, sono stati approvati i documenti di gara per espletare la relativa procedura, sottoposta alla condizione che laddove la modifica non dovesse essere approvata dall'ADG la Stazione Appaltante non procederà all'aggiudicazione venendo meno il presupposto del finanziamento, giusta determinazione del Responsabile dell'ufficio di piano n. 114 del 28.12.2021, immediatamente eseguibile;**

**CONSIDERATO** che le somme destinate alla copertura del servizio trovano allocazione nel Bilancio di Previsione del Comune Capofila al capitolo 1415.01 missione 12.04 – 1.03;

**DATO ATTO** che si è ritenuto di espletare le operazioni di gara per l'affidamento del servizio di che trattasi a mezzo RDO su MEPA, essendo presente nel Catalogo la categoria merceologica "Servizi Sociali – Assistenziali", e, pertanto, è doveroso approvare gli atti di gara (lettera d'invito/disciplinare, capitolato, documentazione amministrativa, patto di integrità e DGUE, rinviando ad un successivo atto l'approvazione dello schema di contratto), da inserire in Piattaforma elettronica al fine di procedere con un invito "aperto" indistintamente a tutti gli operatori iscritti;

**DATO ATTO** altresì che si procederà alla consegna del servizio con la stipula del contratto in forma telematica, previa acquisizione di tutta la documentazione necessaria alla sottoscrizione, nelle more della sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, considerata la chiusura del Programma al 30.06.2022 e alla relativa rendicontazione delle spese sostenute entro la data del 31.12.2022, giusta comunicazione del Ministero dell'Interno prot. n. 0003351 del 01.12.2021;

**PRECISATO** che, come risulta dalla lettera di invito/disciplinare tecnico, l'appalto ha una durata presunta di mesi 5 (cinque) decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento o dalla data di consegna del servizio in via d'urgenza, e comunque fino alla concorrenza dell'importo affidato e che l'importo dell'appalto è fissato in € 88.266,98 oltre iva se ed in quanto dovuta, per un totale di euro 92.680,33, di cui euro 84.768,58 per spese personale ed euro 3.498,40 per spese generali, come meglio esplicitato nella scheda PAC allegata, qui di seguito riassunta:

| C. Piano delle spese                                        |          |                    |
|-------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| a. Tipologie di spesa                                       | Quantità | Costo              |
| Assistente sociale - CCNL Cooperative - D2 - 18,97<br>€/ora | 4.468,56 | € 84.768,58        |
| Spese generali                                              | 4,13%    | € 3.498,40         |
| IVA                                                         | 5,00%    | € 4.413,35         |
|                                                             |          |                    |
|                                                             |          |                    |
| <b>Totale</b>                                               |          | <b>€ 92.680,33</b> |

**DATO ATTO CHE** tutta la procedura verrà effettuata in modo telematico e che il contratto sarà sottoscritto telematicamente in forma pubblica e in forma pubblica amministrativa a mezzo segretario rogante;

**PRESO ATTO che** a tale servizio è stato assegnato il seguente CIG **9049114D18** e il seguente CUP **E59J210102200011**;

**CONSIDERATO** che nel termine di consegna dei plichi, fissato alle ore 10.00 del 17.01.2022, sono pervenute su Mepa le seguenti offerte:

**Offerte per la gara SERVIZIO DI PORTA UNICA DI ACCESSO (P.U.A.)**

| Offerte per la gara | Denominazione concorrente                                                                                                                                                                                      | Forme di partecipazione                                                                                                              | Lotti a cui ha partecipato | Data presentazione offerta |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1                   | ARANEA CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. (COOPERATIVA SOCIALE "AGAPE" - SOC.COOP.SOC. - ONLUS , ARANEA CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.*) | Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio fra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. b) | Lotto 1                    | 17/01/2022<br>08:47:59     |
| 2                   | SAN GIOVANNI DI DIO Soc. Coop.                                                                                                                                                                                 | Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)                                                              | Lotto 1                    | 15/01/2022<br>18:20:28     |

**ATTESO** che la verifica della documentazione amministrativa, il compito di svolgere le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti, la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e del possesso dei requisiti di partecipazione, viene svolta dal solo R.U.P. e ciò anche in considerazione del fatto che il R.U.P. cura il corretto e razionale svolgimento delle procedure, espletando tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento che non siano specificamente attribuiti alla commissione giudicatrice, nel pieno rispetto delle "Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni" emesse dall'ANAC;

**VISTO** l'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, in quale prevede che quando l'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, è affidata ad una commissione di aggiudicazione, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e che la nomina deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

**CONSIDERATO**, come nel caso, la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, la valutazione debba essere demandata ad una commissione di aggiudicazione costituita da un numero dispari di commissari non superiore a 5 membri e ritenuto di quantificare in tre i componenti della stessa relativamente all'affidamento del servizio in argomento.

**DATO ATTO** che con la presente si provvede alla costituzione del seggio di gara, composto dal RUP, dott.ssa Antonella Tortorella, con l'assistenza dell'Ing. Matteo Palumbo;

**RAVVISATA** l'opportunità di provvedere altresì alla nomina della commissione di aggiudicazione per la valutazione delle offerte relative alla procedura di gara di cui trattasi, composta come di seguito:

- **Presidente: ing. Matteo Palumbo** – Capo Settore Tecnico del Comune di Troia, Capofila dell'ambito con esperienza comprovata nel settore degli appalti, con compiti di verbalizzazione;
- **Componente: dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste** – Segretario Comunale e Responsabile dei SS.SS. del Comune di Troia;
- **Componente: dott.ssa Daniela Maria Cristina Intiso** – Psicologa dell'Ufficio di Piano;

**ACCERTATO** che i commissari di gara hanno esperienza in materia di appalti e del servizio oggetto di gara, ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 ed hanno dichiarato la loro incompatibilità con gli OE in gara;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge,

**Tutto quanto premesso,**

**DETERMINA**

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**Di nominare il seggio di gara** composto dal Rup, ovvero dalla dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano, con l'assistenza dell'Ing. Matteo Palumbo;

**Di nominare la commissione** di aggiudicazione per la valutazione, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, delle offerte relative alla procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ( Codice degli appalti) per l'affidamento in oggetto, composta come di seguito indicato:

- **Presidente:** ing. Matteo Palumbo – Capo Settore Tecnico del Comune di Troia, Capofila dell'ambito con esperienza comprovata nel settore degli appalti, con compiti di verbalizzazione;
- **Componente:** dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste – Segretario Comunale e Responsabile dei SS.SS. del Comune di Troia;
- **Componente:** dott.ssa Daniela Maria Cristina Intiso – Psicologa dell'Ufficio di Piano;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio dell'Ente;

**Di precisare** che alla Commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 è demandato in particolare:

**Di provvedere** all'esame di valutazione delle offerte secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara;

**Di provvedere** all'aggiudicazione della gara, dandone comunicazione al R.U.P., quale componente del seggio di gara, per gli atti successivi;

**Di precisare** che nell'adempimento dell'incarico conferito il Presidente e i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni della Commissione. Il Presidente della Commissione sarà l'interlocutore esclusivo nei rapporti con l'amministrazione aggiudicatrice.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

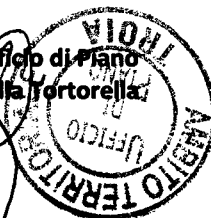
**Di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**Di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;

**Di disporre** che la presente determina, anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, venga pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale e all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza, nonché al Comune Capofila e ai Comuni dell'Ambito Territoriale per la dovuta conoscenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **Servizio Finanziario e di Ragioneria**

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo PAC Anziani Azioni a Sportello, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 17.01.2022

**Il Responsabile di Settore**

dott.ssa Antonella Tortorella

---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 17.01.2022

**Il Responsabile del Settore**

Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **UFFICIO DI PIANO**

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì 17.01.2022

**Il Responsabile dell'UDP**

Dott. Antonella TORTORELLA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D. Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 17 GEN. 2022

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

**Urbano Ciccarelli**