



Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 16 in data 07 luglio 2014

OGGETTO: UFFICIO DI PIANO. INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE. AFFIDAMENTO SELEZIONE ALLA ETJCA SPA.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**
il giorno **Sette**
del mese di **Luglio**
alle ore **10,30**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio
in data

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO F.F.

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013;

VISTO il Decreto del 30/06/2014, prot. n. 0011327, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito al dott. Raffaele Salamino, Responsabile della Funzione Tecnico-Amministrativa dell'Ufficio di Piano, la Responsabilità del predetto Ufficio, in sostituzione della dott.ssa Antonietta De Carlo, assente per motivi personali fino al 31.07.2014;

CONSIDERATO che il Piano Sociale di Zona prevede l'attivazione di servizi per i quali risulta indispensabile il coinvolgimento della figura dell'Assistente Sociale che collabori stabilmente con l'Ufficio di Piano per assicurare l'attività in seno all'UVM e per coordinare l'attività connessa all'erogazione dei Servizi di Ambito attualmente in essere e di prossima attivazione (SAD; ADI; Integrazione Scolastica; etc.);

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere in merito, attese le esigenze connesse ai servizi da assicurare con particolare riferimento, per quanto attiene questo Ufficio di Piano, la partecipazione all'UVM e il coordinamento del SAD;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 15 del 30.06.2014 con la quale, a seguito di procedura di gara, è stata aggiudicata provvisoriamente la fornitura di lavoro temporaneo all'operatore economico Etjca SpA;

DATO ATTO che il costo orario complessivo, iva esclusa, per la categoria D1, offerto dalla ditta Etjca, è pari ad € 20,74;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la prosecuzione dei servizi in parola (partecipazione all'UVM e coordinamento Servizi di Assistenza Domiciliare erogato nei vari Comuni dell'Ambito Territoriale), nonché supporto alle attività di Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale ai Comuni dell'Ambito per un monte ore pari a 12 ore settimanali per il servizio di partecipazione all'UVM e pari a 10 ore settimanali per i restanti servizi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- Di affidare** alla ETJCA SpA la selezione per l'individuazione di n. 2 Assistenti Sociali, cat. D1, ai quali affidare l'incarico di Assistenti Sociali dell'Ufficio di Piano cui affidare il servizio di partecipazione all'UVM, Coordinamento SAD; Supporto al Servizio Sociale Professionale e al Segretariato Sociale d'Ambito;
- Di provvedere** alla sottoscrizione di altrettanti contratti di somministrazione con la Etjca SpA alle seguenti condizioni:
 - N. 1 Assistente Sociale – cat. D1 – CCNL Enti Locali n. 12 ore alle settimana;
 - N. 1 Assistente Sociale – cat. D1 – CCNL Enti Locali n. 10 ore alle settimana;Periodo: dal 7 luglio 2014 al 30 settembre 2014;
- Di impegnare**, per i contratti predetti, l'importo presunto di € 6.000,00 così determinato: € 5.931,64 (22 ore settimanali x 13 settimane x € 20,74/h) oltre IVA ed eventuali festività infrasettimanali con imputazione della spesa sul Fondo unico d'Ambito;
- Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune Capofila per i provvedimenti di competenza.

5. **Di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia, www.pianosocialeTroia.it



**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano f.f.
Dott. Raffaele Salamino**

Raffaele Salamino

Troia, lì 7 luglio 2014



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano f.f.
Dott. Raffaele Salamino

Settore finanziario e di ragioneria

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267.

Troia, lì 7 luglio 2014

Imp. n. _____

Il Responsabile Finanziario dell'UdP
Dott.ssa Antonella Tortorella

Certificato di pubblicazione

La presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Troia e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Troia, lì _____

II SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gianluigi Caso
