



Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

Ufficio di Piano

Procedura negoziata in forma semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato e ricerca di manifestazioni di interesse ad essere invitati ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi congiunti di Tele-soccorso, Tele-controllo e Tele-conforto" dell'Ambito Territoriale di Troia

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l'Appalto)

CIG: 7117869B4E

CPV: 85321000-5 Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016

€ 130.000,00 (i.e.)

RICHIAMATE

- La Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 10 del 15.06.2017
- La Determinazione Dirigenziale n. 54 del 20.06.2017 di approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse e della documentazione di gara;

Premesse.

Il presente Disciplinare, unitamente al Capitolato speciale di appalto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara aperta indetta dall'Ambito Territoriale di Troia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei **"Servizi congiunti di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto"** dell'Ambito Territoriale, come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, rivolta agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata semplificata ex art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, avviata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 9, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, mediante Avviso pubblico del 15.07.2016

Il servizio sarà svolto nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Troia.

Il servizio si svolgerà in maniera continuativa per 18 mesi, h 24, comprese le festività.

Art. 1 – Stazione Appaltante

- ☐ Ambito Territoriale di Troia (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Via Regina Margherita, n. 80 Troia (FG) . Tel. 0881/978403 - C.F. 80003490713.
- ☐ e-mail: info@pianosocialetroia.it; finanziario@comune.troia.fg.it;
- ☐ pec: comune.troia@anutel.it; ragioneria.troia@anutel.it;
- ☐ sito internet: www.comune.troia.fg.it; www.pianosocialetroia.it

Art. 2 – Tipo di appalto

- ☐ Appalto di servizi art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016
- ☐ Allegato IX al D. Lgs. 50/2016;
- ☐ CPV 85321000-5 Servizi Sociali amministrativi

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.), con applicazione degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 61 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione

dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede l'affidamento dei **“Servizi congiunti di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto”** dell'Ambito Territoriale di Troia, come meglio specificato nel capitolato speciale.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Le attività del Servizio saranno espletate nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Troia.

Art. 5 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Disciplinare o nel Capitolato speciale di appalto. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

Art. 6 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata stimata presuntiva di 18 mesi , h 24, comprese le festività decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, tramite le opportune procedure, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto nei limiti ed alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

Art. 7 – Importo a base di gara

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal **prezzo offerto sul totale stimato in € 130.000,00 oltre iva,** così determinato:

Descrizione	Formula	Tipologia	Durata	Orari	Utenti	Totali (iva esclusa)
Attivazione ed installazione apparecchiature	Una tantum	servizio	18 mesi	Concordati con l'utente	150	€ 14.500,00
Telecontrollo	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00
Telesoccorso	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00
Teleconforto	Noleggio mensile	servizio	18 mesi	H24	150	€ 38.500,00
						€ 130.000,00

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto al domicilio dell'utente.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'affidatario, comprende oltre il costo delle apparecchiature necessarie allo svolgimento delle attività di telecontrollo, telesoccorso e teleconforto, quelle di tutto il personale impiegato, l'eventuale manutenzione ed eventuale sostituzione delle apparecchiature difettose e non idonee allo scopo, nonché ogni altro onere e magistero inerente tutte le attività di servizio di cui al presente Disciplinare.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CIG, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione attestante le attivazioni, le attività in favore degli utenti beneficiari nonché copia dei bonifici effettuati in favore del personale dipendente, eventualmente impegnato nel servizio, a titolo di retribuzione.

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

In caso di inadempienza contributiva nei confronti del personale impiegato nelle attività di servizio si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni del personale impiegato nelle attività di servizio si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 8 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità

Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura negoziata semplificata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.50/2016, avviata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 9, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, mediante Avviso pubblico del 22 giugno 2017.

Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo art. 20, punto 20.1 **ed alla sottoscrizione del Patto di Integrità**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede e per le Cooperative Sociali iscrizione agli appositi Albi e/o Registri regionali;
- c) Possesso di Certificazione di qualità in relazione alle attività svolte;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti attinenti alle attività oggetto dell'appalto;
- e) Capacità economica e finanziaria certificata nei modi e nei termini di quanto stabilito dall'allegato XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016;
- f) Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Presenza all'interno dell'organizzazione del soggetto delle figure professionali necessarie per l'espletamento del servizio;
- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f;
- i) Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi disponibili, al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 70% dell'importo posto a base di gara.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

I Consorzi ed i Raggruppamenti di cui all'art. 45 lettere b),c),d) ed e), **a pena di esclusione**, dovranno soddisfare i requisiti di partecipazione previsti agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, inoltre:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura percentuale minima del 60% in capo all'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, **a pena di esclusione**, che:

☐ i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;

☐ i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, lett. b e c) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 45, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016).

Non possono partecipare, **a pena di esclusione**, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

Art. 9 – Procedura di gara

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 del D. Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, punto 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 10 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;
- b) Qualità del servizio;
- c) Qualità economica;
- d) Prezzo/Offerta economica.

Art. 11 – Criteri di valutazione dell'offerta

La valutazione dell'offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore su un punteggio massimo di 100 punti, di cui: 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica, come di seguito riportati:

A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p.
1	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando • < 5% - punti 5 • tra il 6% e il 10% - punti 3 • tra l'11% e il 15% - punti 2 • tra il 16% e il 19% - punti 1 • > il 20% - punti 0	5
	Qualificazione organizzativa del personale: Presenza di figure dell'area sanitaria (Medici, Infermieri prof.li) (max 3 punti): - assenti - punti 0 - fino al 3% della dotazione organica - punti 1 - tra il 3,01% e il 5 % - punti 2 - oltre il 5,01% - punti 3 Presenza di figure dell'area sociale (Assistenti sociali; OSS) (max 3 punti) - assenti - punti 0 - fino al 3% della dotazione organica - punti 1 - tra il 3,01% e il 5 % - punti 2 - oltre il 5,01% - punti 3 Presenza di figure dell'area psicologico-relazionale (Psicologi; Sociologi;) (max 4 punti) - assenti - punti 0 - fino al 3% della dotazione organica - punti 1 - tra il 3,01% e il 5 % - punti 2 - oltre il 5,01% - punti 4	10
2	Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare e/o coinvolto nel servizio specifico. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi nell'area della Comunicazione e delle relazioni (ALLEGARE PROGRAMMA). Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione. • Punti 0,1 per ogni ora di formazione (max 10 punti)	10
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 45	Max p.
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)	15
2	Apparecchiature fornite in possesso di certificazione di qualità	5
3	Esperienza documentata in analogo servizio oggetto dell'appalto, nell'ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando: Sarà attribuito (fino ad un massimo di 8 punti complessivi): • punti 1 per ogni annualità (fino a max 3 punti) • punti 1 per ogni contratto stipulato.	10
4	Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato - punti 1 ogni 3 utenti in più su quelli previsti dal Capitolato	15
C)	QUALITÀ ECONOMICA: massimo punti 10	Max p.
1	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) 1. Compartecipazione Strumentale da parte del soggetto erogatore (Piano della Comunicazione del servizio) (max 10 punti) ▪ 600 manifesti (70X100) - punti 3 ▪ 30.000 brochures - punti 5 ▪ 600 manifesti+30.000 brochures+ spot radio tv, convegno - punti 10	10

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

D) PREZZO/OFFERTA ECONOMICA : Max Punti 20

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 12 – Modalità di valutazione delle offerte

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa** sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula: $C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum_n$ = sommatoria numero totali dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito ai requisiti

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti V_{ai} sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto 6 linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti in materia di offerta economicamente più vantaggiosa, predisposte dall'ANAC):

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa (offerta economica)** si procederà attraverso la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a), rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

R_a = valore (ribasso) offerto dal concorrente "a" (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 20).

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Art. 13 – Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a "Ambito Territoriale di Troia c/o Comune di Troia, Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)", entro i termini indicati nella lettera di invito, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Troia, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Troia con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Art. 14 – Operazioni di gara

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente della Commissione di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica. Successivamente, si procederà in seduta riservata per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro

delegati, muniti di apposita delega scritta.

Art. 15 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura ristretta, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione giudicatrice di gara e sulla base dei criteri previsti dal combinato degli artt. 10, 11 e 12 del presente Disciplinare.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

Art. 16 – Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 e successivi del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

Art. 17 – Documentazione di gara

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 8, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 13 del presente Disciplinare, l'offerta contenuta in un plico unico contenente tre plichi separati, che, **a pena di esclusione**, risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e riportare su tutti i lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

Sulla busta dovrà essere posta la dicitura

OFFERTA PER I SERVIZI DI TELE SOCCORSO, TELECONTROLLO E TELECONFORTO DELL' AMBITO TERRITORIALE di TROIA

e la Denominazione, indirizzo della ditta mittente, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, (nel caso di R.T.I. tutte le ditte in raggruppamento con la specificazione della capogruppo).

N.B.: Si comunica che in caso di mancata indicazione, sulla busta, dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, **a pena di esclusione** dalla gara, tre buste sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

1. Busta A) "Documentazione Amministrativa";
2. Busta B) "Offerta tecnica";
3. Busta C) "Offerta economica".

17.1. – Documentazione amministrativa.

Nella busta recante la dicitura **"A – Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato 1**) a cui deve essere allegata, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente Disciplinare di gara, il concorrente singolo o associato è comunque tenuto, **a pena di esclusione**, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- b. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 (motivi di esclusione), fatte salve le previsioni di cui ai commi 7, 8, 9, 10, e 11 del medesimo articolo, opportunamente motivate;
- c. di essere edotto del contenuto di cui al comma 6 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- d. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;

- e. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- f. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- g. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- h. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile prima dell'esecuzione dell'appalto.

In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

2. **Dichiarazione sostitutiva** di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti che ricoprono cariche sociali amministrative all'interno dell'organizzazione propria di ciascun operatore economico singolo o associato, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti indicati attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 2**);
3. **Dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, attestante:
 - a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
 - b. numero, data di iscrizione, durata e forma giuridica;
 - c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
 - d. la non sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e la non sussistenza di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo D. Lgs. 159/2011;
 - e. la non sottoposizione a procedure concorsuali.
4. *(In caso di Cooperative sociali, Raggruppamenti o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti), dichiarazione sostitutiva* ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albi e/o Registri secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.
5. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2013/2014/2015), da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2013	
2014	
2015	
Somma esercizi	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

6. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2013	
2014	
2015	
Somma esercizi	

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno 2013 Importo in € i.e.	Anno 2014 Importo in € i.e.	Anno 2015 Importo in € i.e.	Total e

7. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

8. **Garanzia provvisoria**, pari ad **€ 2.600,00** (eurodueimilaseicento/00), con allegata dichiarazione da parte del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, da costituirsi secondo le modalità indicate dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 come anche richiamate nell'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

9. **Dichiarazioni** rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;

10. **Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di raggruppamenti temporanei di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 e 11 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- la garanzia provvisoria di cui al punto 8 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Si precisa che i raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti, dovranno presentare altresì, **a pena di esclusione**, una **dichiarazione** sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui gli stessi:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano, secondo le disposizioni del comma 13 dell'art. 48 del D. Lgs. n.50/2016, l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che i raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti dovranno presentare altresì, **a pena di esclusione** e nelle forme previste, i seguente documenti:

- l'atto di costituzione in copia autenticata (da notaio);
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa ai servizi o alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, **a pena di esclusione**, mediante scrittura privata autenticata da notaio o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto. I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 e 11 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
 - b) la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
11. **Patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

17.2 – Offerta Tecnica.

Nella busta recante la dicitura “**B – Offerta Tecnica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Progetto tecnico** redatto in lingua italiana, seguendo puntualmente lo schema di cui alla griglia di valutazione contenuta nell'art. 13 del presente disciplinare, composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere “Times New Roman”, corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto dev'essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.
Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto tecnico, avendo cura di specificare per ogni soggetto:
 - a. gli interventi a suo carico;
 - b. le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara.

2. **Elaborato** contenente le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio sottoscritto dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento, corredato di relazione giustificativa delle varianti proposte. *Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. **Ogni intervento migliorativo dovrà essere descritto in maniera dettagliata e quantificato economicamente.** E' esclusa la realizzazione autonoma da parte dell'aggiudicatario del servizio. Il progetto di varianti migliorative confluirà nel piano di servizio da sottoscrivere prima dell'inizio dello stesso come indicato all'art.8 del Capitolato speciale d'Appalto;*
3. **Certificazioni** di qualità possedute;
4. **Dichiarazione** a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o al consorzio.*

Tutta la documentazione relativa al progetto di gestione (progetto; dichiarazioni; certificazioni, etc.) deve essere contenute in un CD-ROM che dovrà essere allegato all'offerta tecnica.

17.3 – Offerta economica.

Nella busta recante la dicitura “**C – Offerta Economica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione**, soltanto l'offerta economica. Tale offerta, da redigersi in competente bollo, **utilizzando il format allegato (Allegato 3)**, dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara predeterminato dalla Stazione appaltante per l'esecuzione del servizio.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Art. 18 – Avalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. b),c),d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, può/possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento (**Allegato 4**) dovrà produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da inserire nella Busta “**A – Documentazione**”:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:

- a. il possesso dei requisiti generali di partecipazione previsti dal disciplinare;
 - b. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
 - c. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d. impegno con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e. la non partecipazione, da parte dell'impresa ausiliaria, alla gara in proprio o in raggruppamento o consorzio;
- c) originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva le verifiche di cui al comma 3 dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 19 – Avvertenze

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
5. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
6. Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
7. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
8. **A pena di esclusione** dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 20 – Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate dal concorrente. In tal caso, la stazione appaltante assegna un termine di 2/due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del predetto termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 21 – Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. Garanzia provvisoria costituita secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016, con la possibilità del beneficio delle riduzioni, cumulabili e non, per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti;
2. Dichiarazione da parte del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

Art. 22 – Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Troia farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine, deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna

transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 23 – Tutela privacy, trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Troia;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 24 – Richiesta documenti e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è liberamente consultabile e scaricabile gratuitamente dal sito internet del Comune di Troia (www.comune.troia.fg.it), dal sito internet dell'Ambito Territoriale (www.pianosocialetroia.it) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

Per quanto precede, si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.

Tuttavia la stessa potrà essere visionata presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia, sito in via Regina Margherita, n. 80, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, esclusivamente previo appuntamento da richiedersi a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo:

ragioneria.troia@anutel.it.

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti al RUP, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ragioneria.troia@anutel.it** entro il termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla scadenza della gara. I quesiti dovranno obbligatoriamente riportare le generalità del richiedente. In mancanza, non si darà corso alla richiesta. Le risposte saranno fornite all'operatore economico richiedente nonché pubblicate sul sito internet del Comune di Troia (Sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti) e dell'Ambito Territoriale entro il termine massimo di sei giorni lavorativi dal termine di scadenza della gara.

Art. 25 – Pubblicità della procedura

Sarà dato Avviso della presente procedura sull'Albo pretorio on line del Comune di Troia (Comune Capofila), sull'albo pretorio on line dell'Ambito Territoriale, nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Troia.

Art. 26 – Comunicazioni e trasparenza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, le fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto nonché l'effettuazione del servizio, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata** ed a tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata (***Allegato 5***) quale mezzo di comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 29, co. 1 e 204 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti e provvedimenti rilevanti della presente procedura di gara saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del

committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti"

Art. 27 – Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Regina Margherita, n. 80 - Troia

- Tel. 0881/978403
- email: finanziario@comune.troia.fg.it
- posta certificata: ragioneria.troia@anutel.it
- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Antonella Tortorella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)