AMBITO TERRITORIALE
TROIA

ALBO PRETORIO

**Comune di Troia**

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

# DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

## N. **83** in data **15 Settembre 2022**

**OGGETTO:** **Servizi di Ambito in Convenzioni con ASP "Emma e Decio Ripandelli" di Candela. Approvazione rendiconto servizi di ambito periodo Marzo – Luglio 2022 Determinazioni**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**
il giorno **Quindici**
del mese di **Settembre**
alle ore **18.45**
nella Residenza Municipale del Comune di Troia.

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data 20 SET. 2022

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

**VISTI:**

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

**VISTI:**

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2022 – 2024, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2022 – 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATI:**

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- Il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**RICHIAMATA** la **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 14 del 21.07.2020, in particolar modo l'art. 7,** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento ad ASP Ripandelli di Candela dei servizi di UVM ed Equipe multidisciplinare, delegando il legale rappresentante alla successiva sottoscrizione;

**CONSIDERATO che** con propria determinazione n. 123/2021, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva ad impegnare la spesa a tutto il 28.02.2022;

**DATO ATTO** con propria determinazione n. 45/2022, esecutiva ai sensi di legge, si provvedeva arichiedere il servizio a tutto il 31.12.2022, autorizzato fino al 30.09.2022, e ad impegnare la relativa spesa in esecuzione della convenzione di cui alla Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 14/2020;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 74 del 31.07.2020 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 14/2020, nonché la determinazione n. 123/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva all'impegno della spesa fino al 28.02.2022;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 31 del 25.05.2021, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a liquidare i servizi relativamente al periodo Agosto 2020 – Marzo 2021;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 100 del 26.11.2021, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a liquidare i servizi relativamente al periodo Aprile – Settembre 2021;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 44 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a liquidare i servizi relativamente al periodo Ottobre 2021 – Febbraio 2022;

**VISTA** la rendicontazione consegnata all'Ufficio di Piano da parte dell'ASP Ripandelli relativa al periodo Marzo – Luglio 2022, che occorre approvare ai fini della liquidazione, come riportata nel prospetto che segue, dando atto che la copertura è stata assunta con determinazione n. 45/2022:

| RENDICONTAZIONE SPESE PER IL PERSONALE PERIODO Marzo 2022 - Luglio 2022 (Convenzione del 31.07.2020) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | fatt. 5598 marzo 22 | | fatt.5553 apr.22 | | fatt.5947 magg.22 | | fatt.7354/7355 giu.22 | | fatt.9043/9044 lug.22 | | TOTALE |
| | | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | |
| PSICOLOGA D1 (n. 1 unità) | 38.568,96 | 3.675,84 | 78,88 | 2.811,88 | 71,75 | 3.490,05 | 76,38 | 3.490,05 | 38,73 | 3.298,50 | 36,65 | 32.179,95 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 (n.1 unità) | 38.568,96 | 3.623,33 | | 3.310,83 | | 3.370,22 | | 2.636,17 | | 2.170,69 | | |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 77.137,92 | 7.299,17 | | 6.122,71 | | 6.860,27 | | 6.126,22 | | 5.469,19 | | |
| Totale servizio Equipe | | DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | |
| Servizio UVM e PUA Distrettuale | | mar.22 | | apr. 22 | | magg.22 | | giu-22 | | lug.22 | | TOTALE |
| | | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 (n. 1 unità) | 38.568,96 | 3.675,84 | | 3.133,36 | | 3.468,93 | | 3.415,35 | 61,93 | 2720.43 | 54,41 | 16.530,25 |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 38.568,96 | 3.675,84 | | 3.133,36 | | 3.468,93 | | 3.415,35 | | 2.720,43 | | |
| Totale Servizio PUA UVM | | DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | |
| Totale fatture | | 11.053,89 | | 9.327,82 | | 10.405,58 | | 9.642,23 | | 8.280,68 | | 48.710,20 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 115.706,88 | TOTALE DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | 48.710,20 |

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

**DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**DI APPROVARE** il rendiconto delle spese sostenute da Asp Ripandelli per i servizi di cui in premessa per l'importo complessivo di euro 48.710,20, come risultante dalla tabella che segue, e di liquidare contestualmente la spesa:

| RENDICONTAZIONE SPESE PER IL PERSONALE PERIODO Marzo 2022 - Luglio 2022 (Convenzione del 31.07.2020) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | fatt. 5598 marzo 22 | | fatt.5553 apr.22 | | fatt.5947 magg.22 | | fatt.7354/7355 giu.22 | | fatt.9043/9044 lug.22 | | TOTALE |
| | | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | |
| PSICOLOGA D1 (n. 1 unità) | 38.568,96 | 3.675,84 | 78,88 | 2.811,88 | 71,75 | 3.490,05 | 76,38 | 3.490,05 | 38,73 | 3.298,50 | 36,65 | 32.179,95 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 (n.1 unità) | 38.568,96 | 3.623,33 | | 3.310,83 | | 3.370,22 | | 2.636,17 | | 2.170,69 | | |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 77.137,92 | 7.299,17 | | 6.122,71 | | 6.860,27 | | 6.126,22 | | 5.469,19 | | |
| Totale servizio Equipe | | DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | |
| Servizio UVM e PUA Distrettuale | | mar.22 | | apr. 22 | | magg.22 | | giu-22 | | lug.22 | | TOTALE |
| | | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | FORNITURA | IVA/BOLLO | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 (n. 1 unità) | 38.568,96 | 3.675,84 | | 3.133,36 | | 3.468,93 | | 3.415,35 | 61,93 | 2720.43 | 54,41 | 16.530,25 |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 38.568,96 | 3.675,84 | | 3.133,36 | | 3.468,93 | | 3.415,35 | | 2.720,43 | | |
| Totale Servizio PUA UVM | | DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | |
| Totale fatture | | 11.053,89 | | 9.327,82 | | 10.405,58 | | 9.642,23 | | 8.280,68 | | 48.710,20 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 115.706,88 | TOTALE DA RIMBORSARE | | | | | | | | | | 48.710,20 |

**DI DARE ATTO che** l'impegno spesa per il finanziamento dei servizi di Equipe e Pua-UVM di ambito a tutto il 30.09.2022 per l'importo presunto di euro 72.000,00, come di seguito dettagliato:
- euro 52.563,42 al capitolo 1440.1 missione 12.03 – 1.03 impegno 239;
- euro 3.934,68 al capitolo 1440.1 missione 12.03 – 1.03 impegno 240;
- euro 2.000,00 al capitolo 1442.11 missione 12.04 – 1.03 impegno n. 149;
- euro 13.501,90 al capitolo 1442.11 missione 12.04 – 1.03 impegno n. 136;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**DI STABILIRE** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**DI DARE ATTO** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti appartenenti all'ASP relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza;

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ASP per la dovuta ed opportuna conoscenza;

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**DI STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**
**Dott.ssa Antonella Tortorella**

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 15.09.2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**
Dott. Antonella TORTORELLA

---

## Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 15.09.2022

**Il Responsabile di Settore**
dott.ssa Antonella Tortorella

---

## UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 15.09.2022

**Il Responsabile del Settore**
Dott. Antonella TORTORELLA

---

## UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

**Il Responsabile dell'UDP**
Dott. Antonella TORTORELLA

Troia, addì

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 20 SET. 2022

**Il Segretario Generale**
**Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste**

---