ALBO PRETORIO

AMBITO TERRITORIALE
TROIA

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. **40** in data **14 Giugno 2021**

OGGETTO: **HCP 2019. Approvazione Rendiconto Prestazioni integrative e gestionali II^ Trimestre 2020.**
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTUNO**
il giorno **Quattordici**
del mese di **Giugno**
alle ore **19.00**
nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
22 GIU. 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 Maggio 2021, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 26;
- La Delibera di Giunta Municipale n. 4 del 05.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si procedeva all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio relativo all'anno 2021, nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021 sulla base dei dati di cui al bilancio approvato;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi e per gli effetti del DM 463/98, l'INPS ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari;
- l'INPS, tra le differenti modalità di intervento a supporto della disabilità e non autosufficienza ha scelto di valorizzare l'assistenza domiciliare, da cui la denominazione del progetto: "Home Care Premium" (ovvero un contributo "premio" finalizzato alla cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti);

- l'"Home Care Premium 2017" (di seguito denominato "HCP 2017") prevede una forma di intervento "mista", con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto "terzo settore";
- l'HCP 2017 si concretizza nell'erogazione da parte dell'INPS di contributi economici mensili, c.d "prestazioni prevalenti", in favore di soggetti non autosufficienti, maggiori d'età e minori, che siano disabili e che si trovino in condizione di non autosufficienza, per il rimborso di spese sostenute per l'assunzione di un assistente familiare;
- l'INPS vuole assicurare altresì dei servizi di assistenza alla persona, c.d. "prestazioni integrative" ed ha individuato quale soggetto partner per la realizzazione di dette prestazioni, l' "ambito territoriale sociale" (ATS) ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000

VISTO l'atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale di cui alla deliberazione n. 06 del 15.06.2017;
VERIFICATO CHE il Comune di Troia (di seguito denominato Stazione Appaltante) risulta essere il Comune Capofila dell'ATS identificato nei n. 16 Comuni appartenenti all'ASL di Foggia – Distretto Socio Sanitario Troia/Accadia della Regione Puglia e che ha, quindi, sottoscritto con l'INPS apposito Accordo ai sensi dell'art. 15 della L.241/1990;
RILEVATO, quindi, che l'appalto ha per oggetto la gestione del progetto INPS "HCP 2017" per la parte relativa all'erogazione delle prestazioni integrative previste dallo stesso, in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla Gestione magistrale e dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici, i quali, posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS, sono risultati vincitori del beneficio economico HCP 2017 (cd. Prestazione prevalente) e sono residenti nel territorio di competenza dell'Ambito Territoriale di Troia;
DATO ATTO che all'affidamento si è preceduto mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara a mezzo RdO Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (art. 36, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017) con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 e segg. dello stesso Decreto n. 50/2016;
VISTO l'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
RICHIAMATA integralmente la propria determinazione **n. 56 del 20.06.2017** con cui si adottava determina a contrarre per l'approvazione degli atti di gara, assumendo formale impegno spesa sulle varie fonti di finanziamento del progetto posto a base di gara e si procedeva ad inserire tutta la documentazione sul Mercato Elettronico giusta RDO n. 1618728;
CONSIDERATO che alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ovvero ore 10.00 del giorno 07.07.2017, sono pervenute, nei termini, n. 04 offerte:

a) **RTI costituendo Solidalia coop. sociale – Via P. Nenni 13 – Benevento (Bn) – P.Iva 01529390625 pec: solidalia2013@pec.it; Keres ONLUS coop. sociale – Via Campolattara 12 – Volturara Appula (Fg) P.Iva 03122040714 pec: keresonlus@pec.confcooperative.it;**
b) **Consorzio OPUS – Via Mandara 34/B – Foggia – P.Iva 02412090710 pec: consopus@pec.it;**
c) **Coop. Soc. Il Terzo Millennio onlus – Via San Rocco 23 – Limatola (Bn) – P.Iva 01432190625 pec: coopterzomillennio@pec.it;**
d) **Sanità Più soc. coop. sociale – Viale degli Aviatori 25 – Foggia – P.iva 03635620713 pec: info@pec.sanitapiu.it**

VISTO che per procedere all'esame ed alla valutazione delle offerte si rende necessaria la nomina di una Commissione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e che la nomina dei commissari deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
DATO ATTO che fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del D. Lgs. n. 50/2016, la commissione, ai sensi del comma 12 dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
VISTA la propria determinazione n. di Piano n. 63 del 07.07.2017 con cui si procedeva a nominare i componenti della Commissione di gara, composta da:
Presidente: Dott.ssa Antonia Pasquariello – Psicologa – Componente dell'Ufficio di Piano (Cat. D);
Componente: Dott.ssa Alma Pompea Martino – Assistente sociale del Comune di Troia (Cat. D);
Componente: Dott.ssa Mariangela Lombardi – Assistente Sociale e referente del Progetto HCP2017;
Segretario: Dott.ssa Claudia Stasulli – Assistente sociale e Coordinatrice del servizio Segretariato Sociale
VISTI i seguenti verbali:

- n. 01 del 07.07.2017 (seduta pubblica per l'apertura della Busta A a cura del RUP);
- n. 02 del 10.07.2017 (seduta pubblica per l'esame della documentazione relativa al soccorso istruttorio a cura del RUP)
- n. 03 del 14.07.2017 (sedute private per l'attribuzione dei punteggi di cui alla documentazione Busta B)

- ❖ n. 04 del 17.07.2017 (seduta pubblica per la lettura dei punteggi di cui alla Busta B e per l'apertura della Busta C);
- ❖ n. 05 del 26.07.2017 (seduta privata per lo scioglimento dell'anomalia e aggiudicazione provvisoria);

RILEVATO che, in base ai punteggi complessivamente assegnati nella seduta del 17.07.2017, è stata approvata la seguente graduatoria:

Costituenda RTI Solidalia/Keres 75,58	**punti 56,67 busta B + punti 18,91 Busta C**	**=**	**totale punti**
Consorzio OPUS 79,59	**punti 60,00 busta B + punti 19,59 Busta C**	**=**	**totale punti**
Il Terzo Millennio totale punti 68,57	**punti 49,67 busta B + punti 18,90 Busta C**	**=**	
Sanità Più 95,33	**punti 75,33 busta B + punti 20,00 Busta C**	**=**	**totale punti**

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 73 del 26.07.2017 sono stati approvati i verbali di cui sopra dettagliati e si è proceduto all'aggiudicazione a favore della Sanità Più soc. coop. sociale – Viale degli Aviatori 25 – Foggia – P.iva 03635620713 con relativa consegna del servizio sotto riserva di legge;

DATO ATTO che, a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari, l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., ha acquisito la sua efficacia, giusta propria **determinazione n. 108 del 16.11.2017** e, pertanto, è stato sottoscritto il contratto, a mezzo segretario rogante, dando atto che le operazioni di gara sul MEPA sono state chiuse altresì con la relativa sottoscrizione del contratto telematico;

VISTA la Determinazione del Direttore Centrale dell'INPS n. 563 del 29 ottobre 2018 avente ad oggetto "Progetto Home Care Premium 2017 – differimento tecnico del termine di scadenza al 30.06.2019, nelle more della pubblicazione del nuovo bando;

CONSIDERATA l'importanza di dare continuità all'assistenza domiciliare ai beneficiari del progetto Home Care Premium 2017 fino alla scadenza dello stesso, in linea con quanto disposto dalla richiamata D.D. INPS 563/2018;

DATO ATTO che, nelle more della pubblicazione del nuovo Bando da parte dell'INPS in cui sono stabilite le nuove condizioni per porre in gara il servizio, è stata già operata, all'interno dello stesso importo a base di gara, una proroga temporale del contratto già sottoscritto con la Soc. Coop. Sanità Più fino al 30.06.2019,al fine di evitare l'interruzione del servizio e causare in questo modo disagi a soggetti vulnerabili, giusta propria determinazione n. 120/2018;

CONSIDERATO che con pec del 24.05.2019, dopo aver inserito in piattaforma la manifestazione di interesse al progetto HCP2019 e il nuovo tariffario dei servizi richiesti, veniva restituita alla direzione regionale dell'INPS la convenzione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ambito, ove agli articoli 3 – 4 e 5 viene testualmente riportato:

Articolo 3 – Decorrenza delle prestazioni integrative e durata del Progetto HCP 2019

Il patto socio assistenziale e le connesse prestazioni integrative del Progetto HCP 2019 potranno essere attivati a decorrere dalla data del 1° luglio 2019 per coloro che risulteranno collocati come vincitori nella graduatoria pubblicata entro il 4 giugno 2019, ovvero dal termine individuato dall'articolo 18, comma 4 del Bando, nel caso di vincitori inseriti nelle graduatorie successive.

Le prestazioni si concluderanno entro e non oltre il 30 giugno 2022, fatto salvo il recesso di cui all'art. 18 comma 2.

Articolo 4 – Soggetti beneficiari

Sono beneficiari i soggetti destinatari dei contributi economici e dei servizi socio assistenziali previsti dal Progetto HCP 2019 di cui all'articolo 3 del Bando.

I beneficiari della prestazione integrativa debbono essere residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Ente partner convenzionato.

Articolo 5 –Obblighi del soggetto convenzionato

L'Ente Partner assicura:

- ➢ *l'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare, in ordine al presente Progetto e alle relative prestazioni, alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza.*
- ➢ *l'erogazione delle prestazioni integrative presenti in convenzione in base ai PAI predisposti dall'operatore sociale, individuato dall'INPS, in accordo con il beneficiario e con il responsabile di programma, per i vincitori HCP 2019 non valutati nell'ambito del precedente Progetto o che abbiano rinunciato alla priorità in graduatoria prevista dall'art. 9, commi 2 o 3 del Bando;*

- *l'erogazione delle prestazioni integrative sulla base dei PAI attivi per i soggetti già valutati nell'ambito del precedente Progetto;*
- *la rendicontazione delle attività rese e l'eventuale modifica del PAI.*
- *la redazione del primo PAI relativo ai vincitori di HCP 2019 già valutati nell'ambito del precedente Progetto, in carico all'Ambito, che non abbiano accettato il PAI del precedente Progetto.*

CONSIDERATO che alla data di adozione del presente provvedimento l'INPS non ha ancora ultimato tutte le operazioni di valutazione dei beneficiari vincitori con conseguente assegnazione delle pratiche all'Ambito Territoriale da cui evincere il budget assegnato per l'intera durata del progetto, tale da consentire all'ufficio la predisposizione di nuovi atti di gara;

VISTA la propria precedente determinazione n. 41 del 27.06.2019 con cui, dopo aver acquisita la disponibilità dell'OE aggiudicatario, si è proceduto con una ulteriore proroga del servizio, sempre nell'ambito dell'importo contrattuale, per ulteriori mesi 4 (quattro), alle medesime condizioni di gara (ovvero il ribasso del 7% delle prestazioni gestionali), fatta eccezione per l'importo una tantum di euro 200,00 ad utente per la valutazione del bisogno, attività che l'INPS ha riservato a se stesso nell'ambito del Bando HCP2019;

VISTO l'art. 8 del contratto sottoscritto che recita testualmente:

"DURATA DELL'APPALTO, VALORE DEL CONTRATTO E AVVIO DELLE ATTIVITA'

L'appalto ha la durata dal 01.08.2017 al 31.12.2018 con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, e scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso di disdetta. La Stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto base), di ricorrere, previa disponibilità di risorse finanziarie stanziate dall'INPS ovvero in caso eventuale proroga del progetto stesso disposta dall'INPS, alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio per un ulteriore periodo di 18 mesi successivi alla scadenza del contratto di appalto. Tale facoltà potrà essere esercitata dalla Stazione appaltante non oltre 60 (sessanta) giorni antecedenti alla scadenza del contratto.

L'importo aggiudicato con atti del Responsabile dell'Ufficio di Piano viene preso in considerazione al solo fine della determinazione dei diritti di segreteria da versare e della polizza definitiva. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato esclusivamente sulla base delle ore effettivamente prestate, calcolate alle tariffe orarie aggiudicate in sede di gara, e precisamente:

- Figura professionale richiesta: OSS - Costo orario offerto ed aggiudicato: euro 16,50;
- Figura professionale richiesta: Sollievo - Costo orario offerto ed aggiudicato: euro 16,50
- Figura professionale richiesta: Fisioteraspista – Costo orario offerto ed aggiudicato: euro 19,50
- Figura professionale richiesta: Logopedista - Costo orario offerto ed aggiudicato: euro 19,50

oltre alle spese non ribassate (per un totale di euro 5.000,00) e al ribasso del 7% sulle spese di gestione di euro 70,00 per ogni utente per l'intero periodo di fruizione del servizio.

Le parti in considerazione della particolare tipologia del servizio che comporta la presa in carico di un numero di utenti indeterminabile preventivamente, in quanto gli stessi sono di volta in volta assegnati dall'INPS previa verifica dei requisiti, convengono di stimare in ***€. 259.448,00*** *il valore del presente contratto, fermo restando che l'importo che sarà effettivamente erogato è determinato sulle base delle indicazione di cui al precedente capoverso.*

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio **CIG 7106994CF8 e RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione n. 73/2019 con cui si è proceduto alla estensione temporale del contratto sottoscritto con la Soc. Coop. Sanità Più fino alla concorrenza dell'importo contrattuale;

VISTE le proprie determinazioni:

- **n. 23/2018** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al III^ Trim. 2017;
- **n. 24/2018** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al IV^ Trim. 2017;
- **n. 25/2018** con cui si è proceduto a liquidare il 50% in acconto delle spese relative alla figura del Case Manager;
- **n. 63/2018** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al I^ Trim. 2018;
- **n. 91/2018** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al II^ Trim. 2018;
- **n. 25/2019** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al III^ Trim. 2018;
- **n. 47/2019** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al IV^ Trim. 2018;
- **n. 48/2019** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al I^ Trim. 2019;
- **n. 74/2019** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al I^ Trim. 2019;
- **n. 16/2020** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al III^ Trim. 2019;
- **n. 17/2020** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al IV^ Trim. 2019;
- **n. 136/2020** con cui si è proceduto a liquidare le prestazioni gestionali ed integrative relative al I^ Trim. 2020;
- **n. 137/2020** con cui si è proceduto ad impegnare il valore presunto delle prestazioni relative al II^ - III^ e IV^ Trim. 2020;

VISTE le fatture come di seguito riportate pervenute sulla Piattaforma elettronica relativamente alle Prestazioni Integrative e Gestionali del II^ Trim. 2020, che occorre liquidare, come riassunte nel prospetto che segue:

Spese II Trimestre 2020 : APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2020					
descrizione prestazioni	**ore**	**costo orario**	**imponibile**	**iva**	**totale**
Servizio Professionali domiciliari con OSS	461,5	17,41	8.034,72	401,7358	8.436,45
Totale Prestazioni integrative					**8.436,45**
Spese II Trimestre 2020 : APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2020					
descrizione prestazioni	**n.utenti**	**costo unitario**	**imponibile**	**iva**	**totale**
Prestazioni gestionali mese Aprile	21	89,01	1.869,21	93,46	1.962,67
Prestazioni gestionali mese Maggio	19	89,01	1.691,19	84,56	1.775,75
Prestazioni gestionali mese Giugno	21	89,01	1.869,21	93,46	1.962,67
Totale Prestazioni gestionali					**5.701,09**
TOTALE					**14.137,54**

CONSIDERATO che le prestazioni sono state eseguite e che occorre approvare i documenti relativi alla rendicontazione del II^ Trim. 2020;

ACQUISITA agli atti la relazione di gestione relativa al periodo in questione (II^ Trim. 2020) e che occorre provvedere ad inserire tale determinazione con i relativi allegati nel portale dell'INPS per la rendicontazione del II^ Trim. 2020;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

DETERMINA

Di richiamare nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di liquidare a favore della soc. coop. Sanità Più – Viale degli Aviatori 25 – Foggia – P.iva 03635620713 la somma complessiva di euro 14.137,54, di cui euro 673,22 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment, per le prestazioni integrative e gestionali eseguite nei mesi di Aprile – Maggio – Giugno 2020 (II^ Trim. 2020) come dettagliate nel prospetto seguente:

Spese II Trimestre 2020 : APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2020					
descrizione prestazioni	**ore**	**costo orario**	**imponibile**	**iva**	**totale**
Servizio Professionali domiciliari con OSS	461,5	17,41	8.034,72	401,7358	8.436,45
Totale Prestazioni integrative					**8.436,45**
Spese II Trimestre 2020 : APRILE - MAGGIO - GIUGNO 2020					
descrizione prestazioni	**n.utenti**	**costo unitario**	**imponibile**	**iva**	**totale**
Prestazioni gestionali mese Aprile	21	89,01	1.869,21	93,46	1.962,67
Prestazioni gestionali mese Maggio	19	89,01	1.691,19	84,56	1.775,75
Prestazioni gestionali mese Giugno	21	89,01	1.869,21	93,46	1.962,67
Totale Prestazioni gestionali					**5.701,09**
TOTALE					**14.137,54**

Di dare atto che:

- la somma di cui al presente provvedimento risulta già impegnata con proprio atto n. 41/2019 e che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);
- si è proceduto a richiedere all'ANAC, così come disposto dall' art. 3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara relativamente alla fornitura di cui in oggetto e sono stati rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, nonché acquisito il DURC e che si procederà con il pagamento a seguito bonifico da parte della Direzione Regionale dell'INPS;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni:

che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto, non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;
che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";
Di procedere alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;
Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;
Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per i provvedimenti di competenza.
Di trasmettere il presente atto alla ditta interessata.
Di trasmettere il presente atto alla Direzione Regionale dell'Inps, unitamente ai prospetti della rendicontazione delle spese sostenute.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 14.06.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA

Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sui FONDI INPS HCP2019, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 14.06.2021

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 14.06.2021

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

Troia, addì

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 22 GIU. 2021

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste