



AMBITO TERRITORIALE

TROIA

ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 96 in data 28 Ottobre 2020

OGGETTO:

Servizi di Ambito in Convenzioni con ASP "Emma e Decio Ripandelli" di Candela.
Approvazione rendicontazione periodo Gennaio – Luglio 2020. Liquidazione

L'anno **DUEMILAVENTI**
il giorno **Ventotto**
del mese di **Ottobre**
alle ore **11.00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio

in data **30 OTT. 2020**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Luglio 2020, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 27;
- ❖ La delibera di Giunta Municipale n. 109 del 31.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio-sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 33 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi di Segretariato Sociale, PUA Distrettuale – UVM, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

- **Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 34 del 28.12.2016** con cui si approvava lo schema di convenzione per l'affidamento a Ipab Ripandelli di Candela dei servizi relativi alle Equipe di ambito per l'affido, l'integrazione scolastica e il sostegno alla genitorialità, delegando il responsabile dell'UDP alla successiva sottoscrizione;

RICHIAMATE altresì le seguenti proprie determinazioni:

- N. 137 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 33/2016;
 ➤ N. 138 del 30.12.2016 di esecuzione dell'atto di Coordinamento n. 34/2016;

VISTA altresì la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 02 del 31.01.2017 con cui si procedeva ad apportare delle modifiche alle citate convenzioni e in modo particolare veniva riscritto l'art. 8;

CONSIDERATO che con proprio precedente atto n. 96 del 19.12.2019 si procedeva ad una estensione temporale al 31.03.2020 delle convenzioni in essere per i servizi di U.V.M. e di Equipe per affido, sostegno genitoriale ed integrazione scolastica, con presa d'atto da parte del Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 10 del 04.02.2020, sulla base del seguente quadro economico di spesa:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 3 |
|---|------------------|--|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 75.404,16 | 20.000,00 |
| SPESE GENERALI | 2.262,12 | 600,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 77.666,28 | 20.600,00 |
| Servizio UVM | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 3 |
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| SPESE GENERALI | 1.131,06 | 300,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 38.833,14 | 10.300,00 |

DATO ATTO che la situazione di emergenza causata dalla diffusione del COVID-19 ha di fatto impedito al Coordinamento di riunirsi e decidere sulle modalità di espletamento dei servizi di che trattasi e, pertanto, con proprio atto n. 18/2020 si è provveduto ad una ulteriore estensione temporale per mesi 3, periodo Aprile – Giugno 2020, sulla base del quadro economico di seguito riportato:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 3 |
|---|------------------|--|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 75.404,16 | 20.000,00 |
| SPESE GENERALI | 2.262,12 | 600,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 77.666,28 | 20.600,00 |
| Servizio UVM | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 3 |
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 10.000,00 |
| SPESE GENERALI | 1.131,06 | 300,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 38.833,14 | 10.300,00 |

CONSIDERATO che l'argomento è stato oggetto di discussione nella seduta di Coordinamento del 21 Luglio 2020 e che, con atto n. 14, si è deciso di affidare i servizi di che trattasi all'ASP e di sottoscrivere con la stessa convenzione;

DATO ATTO che, nelle more della decisione del Coordinamento Istituzionale, al fine di evitare l'interruzione dei servizi si è proceduto con una ulteriore estensione fino alla data del 07.08.2020, giusta propria determinazione n. 58 del 22.06.2020, sulla base del quadro economico di seguito riportato:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 1 |
|---|------------------|--|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 3.200,00 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 3.200,00 |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 75.404,16 | 6.400,00 |
| SPESE GENERALI | 2.262,12 | 200,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 77.666,28 | 6.800,00 |
| Servizio UVM | | PREVISIONE COSTO ESTENSIONE TEMPORALE MESI 1 |
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 3.200,00 |
| SPESE GENERALI | 1.131,06 | 100,00 |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 38.833,14 | 3.300,00 |

CONSIDERATO che con le proprie determinazioni sopra richiamate sono stati altresì assunti gli impegni spesa a copertura della spesa rinveniente dall'affidamento in convenzione dei servizi di che trattasi e che, pertanto, secondo i vigenti principi contabili, occorre esclusivamente assegnare all'esigibilità della prestazione l'annualità 2020;

VISTA la rendicontazione consegnata all'Ufficio di Piano da parte dell'ASP Ripandelli relativa al periodo Gennaio – Luglio 2020 che occorre approvare ai fini della liquidazione, come riportata nel prospetto che segue:

| Equipe integrazione scolastica/affido/sostegno alla genitorialità | | GENNAIO | | FEBBRAIO | | MARZO | | APRILE | | MAGGIO | | GIUGNO | | LUGLIO | | TOTALE |
|---|-----------------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|-------------------------|
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | |
| PSICOLOGA D1 | 37.702,08 | 3.649,59 | 28,41 | 2.694,69 | 23,99 | 2.624,04 | 21,40 | 3.090,24 | 24,81 | 3.219,00 | 24,33 | 3.219,00 | 26,39 | 3.025,86 | 26,71 | 44.378,49 |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 3.712,95 | | 3.338,28 | | 2.624,04 | | 3.090,24 | | 3.219,00 | | 3.347,76 | | 3.347,76 | | |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 75.404,16 | 7.362,54 | 28,41 | 6.032,97 | 23,99 | 5.248,08 | 21,40 | 6.180,48 | 24,81 | 6.438,00 | 24,33 | 6.566,76 | 26,39 | 6.373,62 | 26,71 | |
| SPESA GENERALI | 2.262,12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE DA CONVENZIONE | 77.666,28 | | | | | | | | | | | | | | | DA RIMBORSARE 44.378,49 |
| Servizio UVM e PUA Distrettuale | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIGURA PROFESSIONALE | COSTO ANNO 2019 | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | FORNITURA | IVA | TOTALE |
| ASSISTENTE SOCIALE D1 | 37.702,08 | 2.673,72 | 10,87 | 2.419,08 | 10,03 | 2.122,00 | 9,04 | 3.090,24 | | € 2.639,58 | | € 3.347,76 | | € 3.669,66 | | |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Troia | 14.414,40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ISTRUTTORE AMM.VO C1 - Sede Accadia | 14.414,40 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE SPESA PERSONALE | 66.530,88 | 2.673,72 | 10,87 | 2.419,08 | 10,03 | 2.122,00 | 9,04 | 3.090,24 | | € 2.639,58 | | € 3.347,76 | | € 3.669,66 | | |
| SPESA GENERALI | 1.995,93 | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALE CONVENZIONE | 68.526,81 | | | | | | | | | | | | | | | DA RIMBORSARE 19.991,98 |

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge; **RITENUTO** di provvedere in merito;

DETERMINA

DI RICHIAMARE nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

DI APPROVARE il rendiconto delle spese sostenute da Asp Ripandelli per i servizi di cui in premessa per l'importo complessivo di euro 64.370,47 relativamente al periodo Gennaio – Luglio 2020 e di liquidare contestualmente la spesa;

DI DARE ATTO che la somma complessiva risulta già impegnata con propri atti n. 96/19, n. 18/20 e n. 58/20;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI DARE ATTO che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DI STABILIRE che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia, gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

DI DARE ATTO che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti appartenenti all'ASP relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza;

DI TRASMETTERE il presente atto all'ASP per la dovuta ed opportuna conoscenza;

DI PROCEDERE alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

DI STABILIRE che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 28.10.2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA



Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 28.10.2020

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella



cap. 1442/10-11

UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 28.10.2020

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comuni dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 30 OTT. 2020

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

