



Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 41 in data 03 giugno 2016

OGGETTO:

LIQUIDAZIONE FATTURE N. 138/2016 e n. 160/2016 SOC. COOP. SAN GIOVANNI DI DIO SERVIZIO SAD/ADI MESI MARZO ed APRILE 2016 FNA PDZ. DETERMINAZIONI.

L'anno **DUEMILASEDICI**
il giorno **Tre**
del mese di **Giugno**
alle ore **10,00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Publicata all'Albo Pretorio
in data **- 7 GIU. 2016**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Bilancio di Previsione per il triennio 2016 – 2018 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 31 maggio 2016 con deliberazione n. 22;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D. Lgs. n. 50/2016, Nuovo Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 14 del 29.02.2016 con cui si affidava alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio a r.l. il servizio SAD di Ambito, in scadenza al 29.02.2016, a valere sui fondi del PdZ, nelle more dell'attivazione della nuova procedura di gara del servizio a valere sui fondi del Secondo Riparto PAC Anziani e sui residui FNA del PdZ, già affidataria del medesimo servizio a valere sui Fondi PAC Anziani 1^a Riparto, a seguito di regolare procedura aperta, per il valore complessivo di euro 39.900,00 comprensivo di iva al 5% e alle seguenti condizioni: 5% di Coordinamento per n. 100 ore con l'utilizzo di un assistente sociale con categoria D2; il 45% per servizi di igiene alla persona per n. 1.055 ore con l'utilizzo di O.S.S. con la categoria di C2; il 55% per servizi di igiene, governo della casa e servizi all'esterno per n. 1.430 ore con l'utilizzo di O.S. con categoria B1;

VISTI i documenti giustificati della spesa pervenuti all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano relativamente al periodo Marzo 2016, di cui alla fattura elettronica n. 138 del 09.05.2016 per le seguenti ore di servizio:

- a) n. 478 ore di O.S.A., valore unitario 13,934, importo totale euro 6.660,45;
- b) n. 676,50 ore di O.S.S., valore unitario 15,438, importo totale euro 10.443,81;
- c) n. 19 ore di Coordinamento, valore unitario 17,858, importo totale 339,30,

per un importo complessivo della fattura di i euro 18.315,74 comprensivo di iva al 5%;

VISTI altresì i documenti giustificati della spesa pervenuti all'attenzione del Responsabile dell'Ufficio di Piano relativamente al periodo Aprile 2016, di cui alla fattura elettronica n. 160 del 19.05.2016 per le seguenti ore di servizio:

- d) n. 310 ore di O.S.A., valore unitario 13,934, importo totale euro 4.319,54;
- e) n. 253,50 ore di O.S.S., valore unitario 15,438, importo totale euro 3.913,53;
- f) n. 55 ore di Coordinamento, valore unitario 17,858, importo totale 982,19,

per un importo complessivo della fattura di i euro 9.676,02 comprensivo di iva al 5%;

RITENUTO DOVEROSO provvedere alla liquidazione,

TUTTO QUANTO PREMESSO,

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati qui integralmente riportati per essere approvati:

Di liquidare le fatture n. 138/16 e n. 160/16 dell'importo complessivo di euro 27.991,76 comprensiva di iva al 5% assoggettata al sistema dello split payment;

Di dare atto che la spesa di cui al presente atto risulta già finanziata con determinazione n. 14 del 29.02.2016;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella;

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

di trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio segreteria per gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 37 e 23 del D.Lgs. 13 marzo 2013 n. 33, anche agli effetti dell'art.1, comma 32, della legge n.190/2012, da inserire i dati sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza.

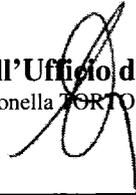
Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 3 giugno 2016

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott. Antonella TORTORELLA



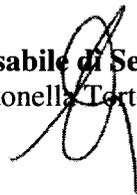
Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, li 3 giugno 2016

Missione
12.04- 1.03 (capitolo 1461/2)
Imp. 327/15 e liq 16/2016

Il Responsabile di Settore
dott.ssa Antonella Tortorella

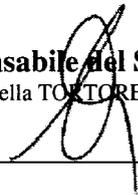


Settore ECONOMICO FINANZIARIO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 3 giugno 2016

Il Responsabile del Settore
Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì _____

Il Responsabile dell'UDP
Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 7 GIU. 2016

Il Segretario Comunale
Dott. Gianluigi CASO

