



Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

Ufficio di Piano

Troia, _____

Spett.le _____

Oggetto: Invito a Procedura negoziata per affidamento del servizio di "Sportello immigrati – art. 108 del R.R. 4/2007" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ambito Territoriale di Troia

Luogo di esecuzione: **Comuni dell'Ambito Territoriale di Troia**

Sede dello Sportello: **Comune di Monteleone di Puglia**

Durata del servizio: **dalla sottoscrizione del contratto per n. 12 mesi (365 gg.)**

Determina a contrarre **n. 125 del 20.12.2017**

CIG: **Z3B20D64EB**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Antonella Tortorella - email: finanziario@comune.troia.fg.it; pec: ragioneria.troia@anutel.it

Finanziamento: **Fondo Unico di Ambito**

Con riferimento all'indagine di mercato e manifestazione di interesse *avviata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 216, comma 9, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, mediante Avviso pubblico delle ore 12:02:27 del 20.11.2017 e del successivo chiarimento delle ore 20:29:24 del 11.12.2017*, e in riscontro alla manifestazione di interesse pervenuta a questo Ente e acquisita al protocollo n. _____ del _____ si invita codesto Operatore Economico a partecipare alla procedura negoziata sopra richiamata per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

Norme generali

La gara è regolamentata dalla presente Lettera d'Invito, dalla Scheda allegata al Piano di Zona e già sottoscritta in sede di manifestazione di interesse e dallo Schema di contratto allegato.

La gara è, altresì, disciplinata dalla normativa di settore di cui al D. Lgs. 50/2016.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D. Lgs. N. 50/2016, applicando il ribasso esclusivamente sulle spese generali, da dettagliare, successivamente, in modo analitico per singola voce di costo, da espletarsi sull'allegato Modello dell'offerta Economica..

A parità di ribasso, si procederà con il sorteggio nella medesima seduta pubblica di apertura della Busta dell'Offerta Economica.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Lettera di invito gara Servizio di Sportello Immigrati

Via Regina Margherita, n. 80 – 71029 Troia (Fg)

e-mail: info@pianosocialetroia.it; finanziario@comune.troia.fg.it - pec: comune.troia@anutel.it; ragioneria.troia@anutel.it
sito internet: www.pianosocialetroia.it

Documentazione di gara

Il plico, contenente la Busta dell'offerta economica, dovrà pervenire a "*Ambito Territoriale di Troia c/o Comune di Troia, Via Regina Margherita, n. 80 – 71029 Troia (FG)*", **entro le ore 18.00 del 28.12.2017 (giovedì)**, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Troia, nelle modalità di seguito riportate, **pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Troia con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è **a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà riportare all'esterno il seguente riferimento "***Offerta economica per il servizio di assistenza disagio psichico dell'Ambito Territoriale di Troia***", e la denominazione, indirizzo della ditta mittente, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata.

Operazioni di gara

Alle ore 09.00 del 29.12.2017 (venerdì), dopo la verifica dell'integrità della busta dell'Offerta Economica, il RUP procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle stesse e all'aggiudicazione del servizio.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta

Modalità di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Avvertenze

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
3. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
4. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
5. **A pena di esclusione** dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tutela privacy, trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

Lettera di invito gara Servizio di Sportello Immigrati

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Troia;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott.ssa Antonella Tortorella

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

In bollo da
€ 16,00

OGGETTO: Offerta Economica per l'affidamento del servizio "Sportello immigrati – art. 108 del R.R. 4/2007" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dell'Ambito Territoriale di Troia CIG: Z3B20D64EB

La/il sottoscritta/o

Cognome Nome
Nato/a a Prov. il
Residente a Prov.
Indirizzo CAP
In qualità di legale rappresentante della ditta
Con sede in
Indirizzo
Tel. Fax
e-mail/pec
C.F./P.I.

presa visione degli atti relativi alla Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio "Sportello Immigrati" dell'Ambito Territoriale di Troia con sede nel Comune di Monteleone di Puglia.

DICHIARA

1. **Di offrire per il servizio il ribasso percentuale- in cifre ed in lettere- di seguito indicato:**

Ribasso % in cifre sulle spese generali (euro 1.643,47)	Ribasso % in lettere
%	per cento

N.B. Dettagliare analiticamente le spese generali in base alla voce di costo da sostenere.

Data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

N.

Data

PEC (Posta Elettronica Certificata)

Spett.le Ditta

.....

.....

OGGETTO:

Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio di "Sportello immigrati – art. 108 del R.R. 4/2007" dell'Ambito Territoriale di Troia con sede nel Comune di Monteleone di Puglia

(Art. 32, comma 14, e 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Con la presente si comunica all'operatore economico in indirizzo che con determinazione n. in data è stato affidato l'espletamento del servizio specificato in oggetto al medesimo operatore tramite affidamento a seguito manifestazione di interesse ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alle condizioni di seguito riportate, condizioni che la ditta suddetta dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'Ufficio di Piano, al RUP Dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano.

* * *

L'importo complessivo del servizio ammonta ad euro (diconsi euro) comprensivi degli oneri della sicurezza inclusi pari ad euro, non assoggettabili a ribasso oltre ad I.V.A., come da offerta in sede di gara.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere svolte a perfetta regola d'arte, salvo il giudizio del RUP che avrà la facoltà di chiederne la ripetizione qualora esso ritenga che le stesse non siano svolte regolarmente secondo le previsioni capitolari, e ciò senza che l'appaltatore possa accampare diritto a speciale compenso.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, agli obblighi assicurativi e previdenziali nonché alla retribuzione dei dipendenti secondo i contratti collettivi di lavoro e le leggi vigenti e secondo l'allegato quadro economico all'avviso di manifestazione di interesse.

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere effettuate secondo un calendario predisposto e condiviso con il RUP del servizio.

Il pagamento delle prestazioni avverrà in n. 4 (quattro) rate trimestrali entro 30 giorni data emissione fattura elettronica (codice IPA: MRLIAO) debitamente controllate dal direttore dell'esecuzione previa positiva acquisizione del

DURC. L'ultima rata di pagamento sarà corrisposta a prestazioni ultimate sulla base della regolare esecutività del servizio.

La Stazione Appaltante effettua il pagamento all'appaltatore nel rispetto di quelle che sono le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 s.m.i.

In particolare la ditta dichiara:

a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

.....;

b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

.....;

.....;

.....;

c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

La/e fattura/e e tutte le transazioni finanziarie relative al suddetto affidamento dovranno, inoltre, riportare il seguente Codice CIG:.....

L'appalto non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

Non espletando le prestazioni oggetto di affidamento entro il termine stabilito nel presente atto, l'appaltatore sarà soggetto ad una penale di euro 100,00 (diconsi euro cento) per ogni giorno di ritardo, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni. La mancata effettuazione delle prestazioni d'incarico dopo 12 (dodici) giorni dal termine previsto dal presente lettera costituisce grave inadempimento ai fini risolutivi

L'importo della/e penale/i sarà inserito in contabilità e dedotto dell'importo dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di risolvere mediante semplice lettera con ricevuta di ritorno, il presente appalto, qualora l'operatore economico medesimo manchi ad uno solo dei patti come sopra dettagliati o non svolga le prestazioni a regola d'arte e secondo quando indicato nella scheda di dettagli allegata al vigente Piano di Zona e all'avviso della manifestazione di interesse.

L'appaltatore è tenuto, inoltre, di sua iniziativa a:

1. porre sui luoghi di svolgimento del servizio, ove necessario, le regolamentari segnalazioni diurne e notturne;
2. ad adottare tutte le precauzioni e gli apprestamenti atti ad impedire, durante lo svolgimento del servizio od in conseguenza degli stessi, qualsiasi danno a persone o a cose;
3. concordare il rispetto di ogni orario diverso da quelli tradizionali con le Organizzazioni Sindacali di categoria;

Resta sempre a totale carico dell'appaltatore, senza diritto ad alcuna rivalsa per qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Direzione dell'Esecuzione, ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per danni a persone e cose che potranno derivare direttamente o indirettamente dall'espletamento del servizio di cui al presente appalto.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano, telefono 0881/978403 mail finanziario@comune.troia.fg.it; pec: ragioneria.troia@anutel.it;

Eventuali controversie che dovessero insorgere, che non potranno essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza del Tribunale di Foggia essendo esclusa ogni procedura arbitrale.

Per quanto non è qui previsto valgono le norme e le condizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., e al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nella parte ancora in vigore e alla Scheda di dettaglio allegata agli atti di gara.

..... lì

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano/RUP
Dott.ssa Antonella Tortorella