Ambito Territoriale di Troia

Deliberazione del Coordinamento Istituzionale

Verbale **n. 13** del **15 giugno 2017**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
dott.ssa Antonella Tortorella

Il Presidente
Avv. Leonardo Cavalieri

Certificato di Pubblicazione

Il presente atto deliberativo viene pubblicato all'Albo Pretorio e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

23 GIU. 2017

Dichiarazione di conformità

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

Dichiarazione di esecutività

X La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4,del D.Lgs. n. 267/2000).

___ Esecutiva il giorno _____ ai sensi 3° comma dell'art. 134 D.Lgs n. 267/2000.

IL Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE

AMBITO TERRITORIALE TROIA

ALBO PRETORIO

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 13 del 15.06.2017

Oggetto: **Richiesta conversione ore SAD/ADI Comune di Celle di San Vito. Determinazioni.**

L'anno **2017** il giorno **15** del mese di **giugno** alle ore **17,45**, presso la Sala Consiliare del Comune di Troia, in via Regina Margherita, n. 80, si è riunito, in seduta d'urgenza, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale, giusta convocazione n. **0011990/C.I.** del **05/06/2017** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	**Comune di Troia**	**Presidente**	Leonardo Cavalieri - Sindaco	X	
2.	**Comune di Accadia**	**Componente**	Pasquale Murgante - Sindaco		X
3.	**Comune di Anzano di Puglia**	**Componente**	Antonio Marotta – vice Sindaco	X	
4.	**Comune di Ascoli Satriano**	**Componente**	Rosa Radogna - Assessore	X	
5.	**Comune di Bovino**	**Componente**	Michele Dedda - Sindaco	X	
6.	**Comune di Candela**	**Componente**	Nicola Gatta - Sindaco		X
7.	**Comune di Castelluccio Sauri**	**Componente**			X
8.	**Comune di Castelluccio Valmaggiore**	**Componente**	Pasquale Marchese - Assessore	X	
9.	**Comune di Celle San Vito**	**Componente**	Maria Giannini - Sindaco		X
10.	**Comune di Deliceto**	**Componente**	Pasquale Palumbo – Assessore	X	
11.	**Comune di Faeto**	**Componente**			X
12.	**Comune di Monteleone di Puglia**	**Componente**	Pasquale Rigillo - Vice Sindaco	X	
13.	**Comune di Orsara di Puglia**	**Componente**	Tommaso Lecce - Sindaco	X	
14.	**Comune di Panni**	**Componente**	Pasquale Ciruolo – Sindaco		X
15.	**Comune di Rocchetta Sant'Antonio**	**Componente**	Giuseppina Sepa - Delegata	X	
16.	**Comune di Sant'Agata di Puglia**	**Componente**	Marco Lo Curcio - Assessore		X
			Totali	**10**	**6**
17.	**ASL**	**Componente**	Dr. Giuseppe Mescia	X	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 05.06.2017

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 05.062017

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267
Missione 12. 04 – 1.03

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dr. Antonella Tortorella

Addì, 05.06.2017

E' chiamata a verbalizzare la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell' Ufficio di Piano che redige e sottoscrive il presente verbale.
Presiede Leonardo Cavalieri, Sindaco del Comune di Troia che, accertato il numero legale, in seconda convocazione, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento all'ordine del giorno.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

VISTA la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali adottata, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 267/00, dal Commissario ad acta nella seduta del 02 aprile u.s.;
VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta;
VISTO il deliberato del Coordinamento del 26 gennaio u.s. con cui la dott.ssa Antonella Tortorella è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di Piano;
VISTO il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;
VISTI la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

RICHIAMATI i propri precedenti atti:
n. 25 del 06.10.2016, eseguibile ai sensi di legge, con cui veniva emanato atto di indirizzo all'Ufficio di Piano in merito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio SAD/ADI a valere sui fondi Pac II^ Riparto e FNA Residui;
n. 35 del 28.12.2016, eseguibile ai sensi di legge, con cui si autorizzava l'ufficio di Piano a comunicare gli esiti di gara e a richiedere ai Comuni le quote di compartecipazione;
VISTA la determinazione n. 25 del 27.03.2017 del Responsabile dell'Ufficio di Piano con cui si procedeva, nelle more della sottoscrizione del contratto, alla consegna del servizio alla Soc. Coop. San Giovani di Dio, aggiudicataria del servizio a seguito espletamento delle operazioni di gara;
CONSIDERATO che, all'attenzione del Coordinamento Istituzionale, è pervenuta richiesta da parte del Sindaco del Comune di Celle di San Vito una nota, acquisita al protocollo dell'Ente in data 27.04.2017 e con il numero 0009068, in cui viene richiesta la possibilità di convertire le ore ADI (servizio non attivo in quel Comune) in ore SAD;
DATO ATTO che la scelta a suo tempo effettuata dal Coordinamento è stata quella di ridurre al minimo le ore SAD e di puntare sul servizio ADI integrato con la ASL;
RITENUTO poter accogliere la richiesta limitatamente alle ore finanziate con i fondi FNA e non certo con quelle finanziate dal PAC II^ Riparto;
CONSIDERATO altresì che, in sede di gara, la Coop. San Giovanni di Dio ha offerto, quali servizi aggiuntivi, n. 1000 ore in più rispetto a quelle oggetto di gara;
Tutto quanto premesso,
Il Presidente Cavalieri propone:

- di convertire in SAD le sole ore ADI finanziate dai FNA Regionali e recuperare le ore ADI finanziate dal PAC II^ Riparto che costituiranno, pertanto, ore da riassegnare con successivo e separato atto;
- di assegnare al Comune di Celle di San Vito n. 150 ore di quelle aggiuntive offerte in sede di gara;

UDITI gli interventi dei presenti, dopo una lunga ed articolata discussione, con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	**07**
• Aventi diritto di voto:	**07**
• Favorevoli:	**07**
• Contrari:	**0**
• Astenuti:	**0**

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di accettare** la proposta così come formulata dal Presidente del Coordinamento;
2. **Di trasmettere** il presente provvedimento, per la dovuta conoscenza, al Sindaco del Comune di Celle di San Vito;
3. **Di trasmettere** copia del presente atto alla Soc. Coop. San Giovanni di Dio, al fine di evitare la sospensione del servizio, dando atto che lo stesso cesserà all'esaurimento delle ore assegnate, fatte salve successive e diverse determinazioni che il Comune di Celle di San Vito vorrà adottare autonomamente;
4. **demandare** all'Ufficio di Piano gli atti conseguenti il presente provvedimento;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.