ALLEGATO "A"

AMBITO TERRITORIALE TROIA

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

Prot. n. …….

All'Albo Pretorio S E D E

Sito internet:
www.pianosocialetroia.it
www.comune.troia.fg.it

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014

1. Denominazione, indirizzo Amministrazione procedente, contatti:

Denominazione: Comune di Troia, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Troia - centrale di committenza per i Comuni dell'Ambito	Servizio Responsabile: Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Troia
Indirizzo: Via Regina Margherita, 80	CAP: 71029
Località/Città: TROIA	Stato: ITALIA
Telefono: 0881/966701 - 978416 - 978406	Telefax: 0881/978405
Posta elettronica: info@pianosocialetroia.it Posta elettronica certificata: comune.troia@anutel.it	Indirizzo internet: www.pianosocialetroia.it

2. Indirizzo per ottenere informazioni: come al punto 1.

3. Indirizzo al quale inviare la candidatura: come al punto 1.

Le ditte interessate a partecipare alla procedura dovranno presentare all'Ambito Territoriale di Troia, all'indirizzo sopra esposto, **entro e non oltre il quinto giorno successivo alla pubblicazione del presente documento all'Albo Pretorio** e comunque entro le **ore 12:00 del 17.12.2013,** un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del mittente completo di numero di telefono, fax e mail e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014"**
Non sarà ammessa alcuna domanda che risulti presentata oltre il termine fissato.
Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e nel caso di mancato recapito, per qualsiasi motivo, le stazione appaltante non ne assume alcuna responsabilità.

4. Descrizione/oggetto: individuazione di un partner attuativo, dalla fase di progettazione fino alla fase di esecuzione, per le attività previste nel Progetto Home Care Premium 2014. Per informazioni più dettagliate:
http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3B0%3B&lastMenu=9155&iMenu=1&itemDir=9678

Le attività previste sono:

1. Progettazione;
2. Sistema di gestione;
3. Attività prevalenti;
4. Attività integrative

Progettazione:

Predisposizione ipotesi progettuale per partecipazione ad avviso Pubblico HCP 2014.

Sistema di gestione:

Sportello Sociale di Informazione: attivazione di uno o più sportelli di informazione sul territorio dell'Ambito Territoriale proponente con lo scopo di attivare la presa in carico del nucleo familiare potenziale beneficiario delle prestazioni HCP 2014 e avviare le fasi di valutazione e pianificazione dei Programmi Socio Assistenziali; fungere da interfaccia con le famiglie e con gli utenti progressivamente presi in carico, curandone ad esempio la prenotazione dei servizi di trasporto (se previsto), l'accesso al centro diurno, le azioni di sollievo e sostituzione, la consegna dei pasti a domicilio, etc…..

Nucleo di competenza: disposizione di un Nucleo di competenza formato da uno o più Assistenti Sociali in qualità di Case Manager che svolgeranno le funzioni di coordinamento delle attività di Valutazione del grado di NON autosufficienza nelle modalità sotto definite, la definizione delle Prestazioni Socio Assistenziali, la redazione del Programma Socio Assistenziale Familiare, la sottoscrizione, per conto del soggetto aderente, del Patto Socio Assistenziale Familiare e il costante monitoraggio delle attività fino alla loro data di conclusione.

Sportello delle tutele legali: attività di informazione, consulenza e supporto legale con particolare riguardo alla procedura di accesso alla Volontaria Giurisdizione e all'integrazione funzionale con Giudici Tutelari.

Registro volontariato sociale: predisposizione di idoneo Registro del Volontariato nel quale iscrivere le Associazioni di Volontariato, i Patronati, le Cooperative Sociali e i Sindacati dei Pensionati che vogliano svolgere attività socio assistenziale di volontariato in favore di soggetti NON auto sufficienti.

Attività di informazione, promozione, comunicazione e divulgazione: promuovere l'iniziativa all'interno dell'ambito territoriale di competenza attraverso ogni strumento mediatico atto a coinvolgere i potenziali utenti e i loro familiari. L'attività di comunicazione e informazione prevederanno il coinvolgimento diretto dei Patronati presenti sul territorio e dei sindacati dei pensionati di categoria.

Rete territoriale di progetto: costruzione di una rete progettuale con il coinvolgimento dei soggetti pubblici e privati identificati ai precedenti punti. La rete ha l'obiettivo di massimizzare la concentrazione delle risorse sociali e delle conoscenze, in favore dell'assistenza alla condizione di non auto sufficienza e dell'insieme delle attività gestionali, amministrative, operative, burocratiche e amministrative ad essa connesse.

Prestazioni Prevalenti:

per l'acquisizione delle prestazioni prevalenti, mensilmente, l'Istituto, a partire dal mese di attivazione del Programma Socio Assistenziale Familiare e per la durata di 12 mesi, riconoscerà al soggetto adulto beneficiario una somma al mese a seconda del punteggio di non autosufficienza determinato dalla visita del Case manager (Assistente Sociale facente parte del Nucleo di competenza) e dell'Isee del nucleo familiare di cui fa parte il beneficiario. Gli utenti potranno "consumare" questo beneficio o assumendo direttamente una badante (necessariamente iscritta nel Registro di cui al sistema gestionale) oppure servendosi di una agenzia di somministrazione o ancora utilizzando voucher specifici.

Prestazioni Integrative:

attività di supporto alle prestazioni prevalenti calcolate a favore di ogni utente e rapportate alla condizione economica e di non autosufficienza. Ad integrazione delle Prestazioni Prevalenti, in fase di valutazione e definizione del Progetto Socio Assistenziale familiare, l'Ambito Sociale, per mezzo della valutazione del Case manager, può assegnare una o più delle seguenti prestazioni integrative, fino al raggiungimento della somma spettante a ciascun utente (punteggio non autosufficienza/Isee nucleo familiare):

A. **Servizi professionali domiciliari**: intervento socio assistenziale specialistico da parte di Operatori Socio Sanitari, Educatore professionale, psicologo, terapista occupazionale, a domicilio, di natura NON sanitaria (anche per prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di Non autosufficienza).
B. **Servizi e strutture extra domiciliare:** intervento socio assistenziale, di natura NON sanitaria, di potenziamento delle abilità (nel caso di giovani minori) e di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di Non autosufficienza o interventi di sollievo (nel caso di soggetti adulti anche anziani), da svolgersi presso un centro o struttura specializzata esterna al domicilio del beneficiario.
C. **Sollievo**: intervento di sollievo domiciliare anche per sostituzioni temporanee degli ordinari *care givers*.
D. **Servizi di Accompagnamento/Trasporto:** servizi di accompagnamento/trasporto per specifici e particolari eventi (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.).
E. **Pasto:** consegna di pasti a domicilio.
F. **Supporti:** installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o di strumenti tecnologici di "domotica" tali da ridurre il grado di Non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.
G. **Servizi di aiuto personale**: interventi di supporto alle eventuali esigenze di socializzazione e di indipendenza di beneficiari.
H. **Piccole manutenzioni domestiche:** interventi di piccola e ordinaria manutenzione domestica.
I. **Servizi accessori alla persona:** parrucchiere, pedicure….
L. **Percorsi di valorizzazione ed inserimento personale:** interventi per la valorizzazione occupazionale di adulti attraverso percorsi di valutazione , formazione e aggiornamento.
M. **Percorsi di integrazione scolastica:** interventi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità per favorire la comunicazione e l'autonomia.
N. **Assistenza amministrativa:** informazione, consulenza, redazione contratto di lavoro, calcolo contributi, etc.

5. Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura: Imprese, Cooperative sociali di tipo A, B o miste, società a responsabilità limitata, in forma singola o associata e/o Consorzi.

6. Requisiti di partecipazione alla procedura: per essere ammessi alla procedura di selezione in oggetto i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

6.1. Requisiti di ordine generale. [art. 38, D.Lgs. n. 163/2006]
insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, come precisate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

6.2 Requisiti di idoneità professionale. [art. 39, D.Lgs. n. 163/2006]
iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 39, commi 1 e 2, del D.lgs. 163/2006 e s.mi., con indicazione dell'oggetto sociale; **in ogni caso, pena la mancata presa in considerazione, nell'oggetto sociale dovrà essere prevista l'attività in campo socio assistenziale;**

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria. [art. 41, D.Lgs. n. 163/2006]
fatturato di impresa dimostrato mediante esibizione in copia conforme all'originale dell'ultimo bilancio di esercizio approvato o altro documento equivalente in base al citato art. 41 dlgs. 163/2006 e s.m.i.;

6.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale. [art. 42, D.Lgs. n. 163/2006]
1. Esperienza almeno triennale in servizi di assistenza domiciliare per soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;

2. Almeno una esperienza in gestione di servizi di telesoccorso destinati a soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;
3. Almeno una esperienza pregressa in gestione di attività identiche per progetti a valere degli avvisi HOME CARE PREMIUM 2011/2012 svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;
4. Possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008;
5. Possesso di Certificazione di Qualità 18001;
6. Numero di dipendenti assunti con contratti di lavoro a tempo indeterminato, in organico alla data del 30.10.2014, non inferiore a 60 unità;
7. Possesso e gestione, da almeno 12 mesi, di una centrale operativa h 24 attiva 365 giorni all'anno.

In caso di partecipazione di Associazione Temporanea di Imprese, costituita o da costituire, i requisiti di cui ai punti 6.1, 6.2. e 6.3 devono essere posseduti da ogni partecipante al raggruppamento stesso; i requisiti di cui al punto 6.4 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e quindi cumulativamente. I partecipanti, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione sopra esposti, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento (Art. 49 del Decreto Legislativo n, 163/2006).

7. Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le candidature devono pervenire all'Amministrazione procedente, all'indirizzo indicato al paragrafo 1, **entro le ore 12.00 del giorno 17.12.2013 a pena di esclusione.** La data e l'orario di arrivo, apposti dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione procedente, faranno fede ai fini della verifica dell'osservanza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Le manifestazioni pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione neppure se sostitutive, integrative o modificative di manifestazioni già presentate in tempo utile. Il recapito all'Amministrazione aggiudicatrice può avvenire con raccomandata postale, con corriere o con consegna a mano; in ogni caso esso è a esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami. La manifestazione di interesse deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura devono essere firmati dal concorrente e sigillati con ceralacca o nastro adesivo. All'esterno, il plico deve recare: il nominativo del mittente completo di numero di telefono, fax e mail, l'indirizzo dell'Amministrazione procedente di cui al paragrafo 1 e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014".**

Il predetto plico deve contenere i seguenti documenti:

7.1.1. Domanda di ammissione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., nella quale il soggetto richiedente dichiara quanto segue:

- la ragione sociale e la natura giuridica dell'organizzazione concorrente, ed in particolare: estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, estremi dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art. 13 DLCPS n. 1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'albo Regionale, se istituito;
- rispetto e correttezza delle posizioni previdenziali con indicazione dei numeri di matricola o iscrizione INPS e INAIL;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per la responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 500.000 (euro cinquecentomila/00);
- impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza Lavoro) e dalle relative disposizioni correttive, ovvero dal D.Lgs 106/2009;
- in relazione agli obblighi riferiti alla tracciabilità dei flussi finanziari, impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La sottoscrizione può essere eseguita anche da procuratori dei Legali Rappresentanti e, in tal caso, deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000.
Le dichiarazioni sostitutive devono essere corredate di copia fotostatica fronte/retro di valido documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.1.2. Dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale di cui al paragrafo 6.1.
Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante la insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CE, come precisate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
Tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto tenuto in base alla normativa vigente.

7.1.3. Dichiarazione relativa ai requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.2
Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede, o, se si tratta di concorrente di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione nel corrispondente registro dello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 39, commi 1 e 2, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i; con indicazione dell'oggetto sociale; **in ogni caso, pena la mancata presa in considerazione, nell'oggetto sociale dovrà essere prevista l'attività in campo socio assistenziale;**

7.1.4. Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 6.3
Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il fatturato globale di impresa ed esibizione, a dimostrazione di quando dichiarato, in copia conforme all'originale, dell'ultimo bilancio di esercizio approvato o di altro documento equivalente in base a quanto previsto all'art. 41 dlgs. 163/2006 e s.m.i.

7.1.5. Dichiarazione relativa ai requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 6.4
Dichiarazione del legale rappresentante, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante:

1. Esperienza almeno triennale in servizi di assistenza domiciliare per soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;
2. Almeno una esperienza in gestione di servizi di telesoccorso destinati a soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;
3. Almeno una esperienza pregressa in gestione di attività identiche per progetti a valere degli avvisi HOME CARE PREMIUM 2011/2012 svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;
4. Possesso di Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008;
5. Possesso di Certificazione di Qualità 18001;
6. Numero di dipendenti assunti con contratti di lavoro a tempo indeterminato, in organico alla data del 30.10.2014, non inferiore a 60 unità;
7. Possesso e gestione, da almeno 12 mesi, di una centrale operativa h 24 attiva 365 giorni all'anno.

8. Modalità di scelta del soggetto partner
Il giorno 18.12.2013 alle ore 11,00, presso gli uffici dell'Ambito Territoriale siti in Troia alla Via Regina Margherita n. 80, si riunirà la Commissione giudicatrice, che sarà nominata ai sensi dell'art.84 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. In seduta pubblica, si procederà alla apertura dei plichi regolari, pervenuti entro il termine indicato al paragrafo 7); sarà esaminata la documentazione amministrativa e, in esito all'esame della stessa, sarà pronunciata l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti. Si procederà, quindi, al sorteggio per le verifiche di cui all'art. 48, comma 1, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. In una successiva seduta pubblica, si renderà conto dell'esito di tali verifiche, con la conseguente conferma dell'ammissione o con

l'esclusione delle imprese interessate dalla verifica; in caso di unica partecipante la stessa, fermo restando la verifica dei requisiti dichiarati, sarà direttamente considerata partner.
In caso di più partecipanti ammessi, la Commissione giudicatrice, provvederà a richiedere agli stessi, di presentare, entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta, una proposta progettuale circa le attività in questione; le proposte saranno adeguatamente valutate secondo insindacabile giudizio dell'Amministrazione procedente e secondo parametri di valutazione comunicati agli ammessi contestualmente alla richiesta della proposta progettuale.
Conseguentemente, esperite le verifiche di cui all'art. 48, comma 2, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i. e le altre verifiche di Legge, si procederà all'individuazione definitiva del partner e alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i.

9. Responsabile del procedimento e richieste
Per eventuali richieste di informazioni e documenti complementari, nonché per chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e tecnica (art. 71, D.lgs. 163/2006), il concorrente potrà rivolgersi, tramite richiesta scritta inviata esclusivamente per fax al n. 0881/978405 (ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 163/2006), al Responsabile del procedimento dott. Raffaele Salamino (art. 10 del D.lgs. 163/2006), entro il perentorio termine del **14.12.2013** (3 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione della manifestazione di interesse). Le richieste di informazioni e di chiarimenti, pena la non considerazione delle stesse, dovranno pervenire esclusivamente via fax al numero sopraindicato e saranno riscontrate, sempre che siano state presentate in tempo utile, dal Responsabile del procedimento direttamente al richiedente per iscritto via fax e, se di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo di committenza www.pianosocialetroia.it almeno due giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte (art. 71, comma 2, del D.lgs. 163/2006).

10. Autorizzazione al trattamento dei dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003.
I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dall'Ambito Territoriale di Troia (FG), dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione dei rifiuti, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.
I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici. Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa. Titolare del trattamento è l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia.

11. Procedure di ricorso
Autorità responsabile delle procedure di ricorso**: T.A.R. Puglia - Bari**
Presentazione ricorso, termini: 60 giorni al T.A.R. come sopra indicato; 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (L. 1034/71 così come modificata dalla L. 205/2000).

Si avverte che non è dovuto alcun compenso al partner prescelto nell'ipotesi di mancato finanziamento del progetto HCP 2014 presentato dall'Ambito Territoriale in intestazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott.ssa Antonietta De Carlo

ALLEGATO "B"

SCHEMA LETTERA DA INVIARE ALLE DITTE
(NELL'IPOTESI DI PIU' CONCORRENTI AMMESSI ALLA SECONDA FASE….)

AMBITO TERRITORIALE TROIA

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

Prot. n. ……..

Spett. le Ditta……
Via ……..
Cap…….

Oggetto: Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di un Partner Attuativo per il progetto Home Care Premium 2014 **Presentazione proposta progettuale.**

Con la presente si invita codesta ditta, risultata ammessa alla seconda fase di valutazione, a presentare entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della presente e comunque non oltre le ore 12.00 del giorno ……. un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante il nominativo del mittente completo di numero di telefono, fax e mail e la seguente dicitura: **"**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2014 – **PRESENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE"** al seguente indirizzo: Ambito Territoriale Troia – Ufficio di Piano – Ufficio Protocollo, con sede legale in via Regina Margherita, 80 C.A.P. 71029 TROIA (FG)

La valutazione dei progetti e la attribuzione dei punteggi sono effettuate da apposita Commissione esaminatrice, all'uopo nominata, che ha a disposizione un massimo di **10 punti** suddivisi ed attribuiti con i seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA - **QUALITÀ DEL SERVIZIO** Massimo Punti 10,00 così ripartibili:
a) *Qualità progettuale:* (caratteristiche e modalità di erogazione dei servizi;conoscenza delle specificità dello stesso, piano di comunicazione del progetto, monitoraggio) max punti 5;
b) *Elementi innovativi proposti:* (grado di innovatività dei servizi offerti e capacità nella gestione degli stessi) max punti 5

La valutazione sarà effettuata, con motivazione analitica, applicando a ciascuna delle due componenti dell'offerta i seguenti sub-criteri:
· offerta eccellente, punti 5
· offerta ottima, punti 4
· offerta buona, punti 3
· offerta discreta, punti 2
· offerta sufficiente, punti 1
· offerta insufficiente punti 0 (zero)
La Commissione provvederà, alle ore …… del giorno……., all'apertura in seduta pubblica delle proposte progettuali pervenute ed alla successiva valutazione, in seduta riservata e segreta, delle stesse. Successivamente verranno comunicati ai partecipanti i risultati attribuiti e la conseguente individuazione del partner attuativo.

Troia, _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO
Dott.ssa Antonietta De Carlo