

Comune di Troia

Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:

Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 07 in data 05 Febbraio 2021

OGGETTO: Procedura negoziata in forma semplificata ai sensi e per gli effetti dell'art.32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito di indagine di mercato e ricerca di manifestazioni di interesse ad essere invitati a cui affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), il servizio di "Assistenza domiciliare per persone con disagio psichico". C.I.G. ZD42BF4AC5 Liquidazione fatture relative al periodo Ottobre e Novembre 2020.
Determinazioni

L'anno **DUEMILAVENTUNO**
il giorno **Cinque**
del mese di **Febbraio**
alle ore **12.30**
nella Residenza Municipale
del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

- 9 FEB. 2021

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

VISTI:

- ❖ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- ❖ Lo Statuto Comunale;
- ❖ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di Previsione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Luglio 2020, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 27;
- ❖ La delibera di Giunta Municipale n. 109 del 31.07.2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2020;
- ❖ Il Predisponendo Bilancio di Previsione per il triennio 2021 – 2023, in corso di redazione;

CONSIDERATO che La Conferenza Stato-Città ed Autonomie locali ha espresso parere favorevole alla proroga al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di Comuni, Province e Città metropolitane per il triennio 2021-2023;

DATO ATTO che nel corso dell'esercizio provvisorio potranno essere impegnate solo le spese correnti, mentre le spese in conto capitale sono ammesse solamente per interventi di somma urgenza, nonché possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme stanziare, al netto degli impegni già assunti negli esercizi precedenti e del FPV. Da tale limite sono escluse soltanto le spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di frazionamento in dodicesimi, a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- il D.Lvo n. 50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

PREMESSO CHE la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e l'eliminazione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà socio-economiche, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

VISTA la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

VISTA la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

VISTO il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

RICHIAMATO integralmente il testo della delibera di Coordinamento Istituzionale n. 15 del 12.10.2017 con cui si autorizzava il Responsabile dell'Ufficio di Piano a porre in essere tutte le azioni necessarie all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per persone con disagio psichico, attivando la scheda n. 20 del Piano di Zona vigente, assegnando allo stesso le risorse quantificate in euro 60.000,00 (30.000,00 con ripetizione);

RICHIAMATA la propria determinazione n. 117/2017 con cui venivano approvati gli atti relativi all'indagine di mercato, fissando i termini di scadenza della manifestazione alle ore 12.00 del 18.12.2017;

RICHIAMATA altresì la propria determinazione n. 123 del 18.12.2017 con cui allo scadere dei termini si procedeva ad adottare determina a contrarre con approvazione della lettera di invito e relativi allegati, prenotando altresì la spesa necessaria per l'affidamento del servizio oggetto della procedura negoziata in questione;

PRESO ATTO del codice assegnato al tale servizio **CIG Z0E21178C1** per la prima annualità;

DATO ATTO che nel termine di scadenza della manifestazione di interesse erano pervenuti n. 03 plichi, ovvero:

- **ANTEO coop. Sociale ONLUS** – via Felice Piacenza n. 11 – 13900 Biella (BI) Partita Iva 01758780025, pervenuta in data 13.12.2017 con prot. N. 26456 pec: anteocooperativa@legalmail.it;
- **Consorzio Sanità e Servizi Integrati CON.S.S.I.** – Via di Iuvara snc – 71121 Foggia – Partita Iva 04007550710, pervenuta in data 14.12.2017 con prot. N. 26532 pec: certificata@pec.sangiovannididio.it;
- **ASTIR s.c.s. Consorzio di Cooperative Sociali** – Via Nazario Sauro n. 11 – 59100 Prato – Partita Iva 01676060971, pervenuta in data 18.12.2017 alle ore 11,15 con prot. N. 26834, pec: astir@pec.it;

come da Verbale n. 01 del 18.12.2017 relativo alla manifestazione di interesse;

DATO ATTO che, a seguito della lettera di invito, sono pervenute n. 02 buste, ovvero:

- **ANTEO coop. Sociale ONLUS** – via Felice Piacenza n. 11 – 13900 Biella (BI) Partita Iva 01758780025, pervenuta in data 27.12.2017 alle ore 9,55 con prot. N. 27375 pec: anteocooperativa@legalmail.it;
- **ASTIR s.c.s. Consorzio di Cooperative Sociali** – Via Nazario Sauro n. 11 – 59100 Prato – Partita Iva 01676060971, pervenuta in data 27.12.2017 alle ore 10,22 con prot. N. 27381, pec: astir@pec.it;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. 50/2016, la migliore offerta era selezionata con il criterio del minor prezzo, applicando la percentuale di ribasso esclusivamente sulle spese generali, ai sensi del comma 4, lettera c) e che, in caso di parità di ribasso, si sarebbe proceduto con il sorteggio in seduta pubblica;

VISTI i seguenti verbali:

- n. 01 del 18.12.2017 – Seduta Privata;
- n. 02 del 20.12.2017 – Seduta Privata;
- n. 03 del 27.12.2017 – Seduta Pubblica;
- n. 04 del 26.01.2018 – Seduta Privata;

DATO ATTO che all'apertura della Busta C) nella seduta del 27.12.2017, i ribassi sono stati i seguenti:

- Ribasso offerto dalla ditta ANTEO: 73.95% sulle spese generali;
- Ribasso offerto dalla ditta ASTIR: 73.95% sulle spese generali.

RICHIAMATO integralmente le proprie determinazioni:

- n. 12 del 26.01.2018 con cui si è proceduto all'approvazione dei verbali di gara e ad aggiudicare il servizio di che trattasi;
- n. 10 del 07.03.2019 di modifica del precedente atto;

CONSIDERATO che la prima annualità sta per scadere (16 Febbraio c.m.) ed acquisita agli atti la relazione di fine anno redatta dalla Coop. ... con i Servizi Sociali Professionali presenti sul territorio e coinvolti nel servizio, nonché del Centro di Salute Mentale, da cui si evince la necessità di procedere con la ripetizione del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 del vigente decreto n. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di consolidare i risultati conseguiti, al fine di evitare che il lavoro effettuato in questo anno sui pazienti vada perduto;

DATO ATTO che non vi sono ragioni per cui negare la ripetizione del servizio, considerata la particolarità dei pazienti seguiti;

RICHIESTO all'ANAC il seguente CIG: ZD42BF4AC5 ed acquisita la documentazione relativa all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, alla tracciabilità dei flussi e il Durc;

CONSIDERATO che, a decorrere dal 18.10.2018, è scattato l'obbligo dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione, in base all'art. 40 del Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016), per cui l'obbligo, relativo a tutta la fase di gara è recepito direttamente dall'articolo 22 della Direttiva 2014/24/UE, disposizione rientrante tra quelle a recepimento obbligatorio dagli stati membri;

DATO ATTO dunque che occorre procedere con una Trattativa Diretta su MEPA con l'OE ANTEO coop. Sociale ONLUS – via Felice Piacenza n. 11 – 13900 Biella (BI) Partita Iva 01758780025, selezionato a seguito procedura ad evidenza pubblica;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 01/2020 con la quale si è proceduto ad inserire in MEPA la trattativa diretta n. 1216902 e vista l'offerta pervenuta per euro 28.568,57 oltre iva, per un totale complessivo di euro 29.997,00 a fronte di un ribasso dello 0,01% sul valore posto a base di trattativa (euro 28.571,43);

CONSIDERATO che l'offerta è stata accettata e firmata digitalmente sul MEPA e già trasmessa all'Operatore Economico;

VISTO il quadro economico del servizio sotto riportato:

Tabella costi anno 2020			
Figure professionali	ore annue	costi orari	Totale annuo
Educatore	416	21,19	8.815,04
OSS	1040	18,2	18.928,00
Totale parziale			27.743,04
Ore aggiuntive educatore	14	21,19	296,66
Totale parziale			28.039,70
Spese generali			528,87
Totale parziale			28.568,57
Iva 5%			1.428,43
Totale affidamento			29.997,00

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 11/2020 di approvazione dell'offerta economica e considerato che il servizio ha avuto decorrenza dal 01.03.2020;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 125/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto a liquidare le fatture relative al periodo Marzo – Settembre 2020;

VISTE le fatture pervenute in Piattaforma Elettronica, riassunte nel prospetto che segue, che occorre liquidare, in quanto la prestazione è stata resa nel rispetto delle disposizioni normative:

ADE PSICHICO	Approvato ed aggiudicato per mesi 12 con determinazione n. 11 del 25.02.2020			OTTOBRE 2020 fattura n. 2866			NOVEMBRE 2020 fattura n. 3118		
	Ore totali di servizio	Costo orario €	Importo totale €	Ore di servizio	costo orario	importo	Ore di servizio	costo orario	importo
Educatore	430	21,19	9.111,70	16	21,19	339,04	24	21,19	508,56
OSS	1.040	18,2	18.928,00	91	18,2	1.656,20	84	18,2	1.528,80
TOTALE			28.039,70		0	1.995,24		0	2.037,36
SPESE GENERALI			528,87	Spese Generali			Spese Generali		
TOTALE			28.568,57	Totale			Totale		
IVA 5%			1.428,43	Iva 5%			Iva 5%		
TOTALE DA PAGARE			29.997,00	Totale fattura			Totale fattura		
				2.141,43			2.185,66		

DATO ATTO:

che alla data di adozione del presente provvedimento, il servizio richiede una rimodulazione delle ore residue al 31.01.2021, come riportato nel prospetto che segue:

ADE PSICHICO	Approvato ed aggiudicato per mesi 12 con determinazione n. 11 del 25.02.2020 con ORE RESIDUE al 31.01.2021			feb-21			mar-21			apr-21			mag-21			TOTALE
	Ore totali di servizio	Costo orario €	Importo totale €	Ore di servizio	costo orario	Importo	Ore di servizio	costo orario	Importo	Ore di servizio	costo orario	Importo	Ore di servizio	costo orario	Importo	
Educatore	161	21,19	3.411,59	40	21,19	847,60	40	21,19	847,60	40	21,19	847,60	25	21,19	529,75	3.072,55
OSS	295	18,2	5.369,00	90	18,2	1.638,00	90	18,2	1.638,00	90	18,2	1.638,00	43,5	18,2	791,70	5.705,70
TOTALE			8.780,59			2.485,60			2.485,60			2.485,60			1.321,45	8.778,25
SPESE GENERALI			130,89	Spese Generali			Spese Generali			Spese Generali			Spese Generali			133,23
TOTALE			8.911,48	Totale			Totale			Totale			Totale			8.911,48
IVA 5%			445,57	Iva 5%			Iva 5%			Iva 5%			Iva 5%			445,57
TOTALE DA PAGARE			9.357,05	Totale fattura			Totale fattura			Totale fattura			Totale fattura			9.357,05
				2.656,31			2.656,31			2.656,91			1.387,52			

Che la presente determinazione va comunicata all'OE quale data di conclusione del servizio che dovrà essere espletato secondo quanto riportato in tabella;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

Tutto quanto premesso,

DETERMINA

Di **richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

Di **liquidare**, per il Servizio di Assistenza Domiciliare per la Salute Mentale relativamente al periodo Ottobre e Novembre 2020 l'importo di euro 4.327,03, di cui 206,05 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment, alla ditta **ANTEO coop. Sociale ONLUS – via Felice Piacenza n. 11 – 13900 Biella (BI) Partita Iva 0175878002**, per le fatture di seguito riportate:

ADE PSICHICO	Approvato ed aggiudicato per mesi 12 con determinazione n. 11 del 25.02.2020			OTTOBRE 2020 fattura n. 2868			NOVEMBRE 2020 fattura n. 3118		
	Ore totali di servizio	Costo orario €	Importo totale €	Ore di servizio	costo orario	Importo	Ore di servizio	costo orario	Importo
Educatore	430	21,19	9.111,70	16	21,19	339,04	24	21,19	508,56
OSS	1.040	18,2	18.928,00	91	18,2	1.656,20	84	18,2	1.528,80
TOTALE			28.039,70		0	1.995,24		0	2.037,36
SPESE GENERALI			528,87	Spese Generali			Spese Generali		
						44,22			44,22
TOTALE			28.568,57	Totale			Totale		
						2.039,46			2.081,58
IVA 5%			1.428,43	Iva 5%			Iva 5%		
						101,97			104,08
TOTALE DA PAGARE			29.997,00	Totale fattura			Totale fattura		
						2.141,43			2.185,66

Di **trasmettere** copia del presente provvedimento all'OE con effetto di rimodulazione del progetto e di definizione della data di conclusione dello stesso (**presumibilmente 15.05.2021** e comunque fino all'esaurimento delle ore a disposizione) come dimostrato nella tabella seguente:

ADE PSICHICO	Approvato ed aggiudicato per mesi 12 con determinazione n. 11 del 25.02.2020 con ORE RESIDUE al 31.01.2021			feb-21			mar-21			apr-21			mag-21			TOTALE
	Ore totali di servizio	Costo orario €	Importo totale €	Ore di servizio	costo orario	importo	Ore di servizio	costo orario	importo	Ore di servizio	costo orario	importo	Ore di servizio	costo orario	importo	
Educatore	161	21,19	3.411,59	40	21,19	847,60	40	21,19	847,60	40	21,19	847,60	25	21,19	529,75	3.072,55
OSS	295	18,2	5.369,00	90	18,2	1.638,00	90	18,2	1.638,00	90	18,2	1.638,00	43,5	18,2	791,70	5.705,70
TOTALE			8.780,59			2.485,60			2.485,60		0	2.485,60		0	1.321,45	8.778,25
SPESE GENERALI			130,89	Spese Generali			Spese Generali			Spese Generali			Spese Generali			133,23
						44,22			44,22			44,79			-	
TOTALE			8.911,48	Totale			Totale			Totale			Totale			8.911,48
IVA			445,57	Iva 5%			Iva 5%			Iva 5%			Iva 5%			445,57
						126,49			126,49			126,52			66,07	
TOTALE DA PAGARE			9.357,05	Totale fattura			Totale fattura			Totale fattura			Totale fattura			9.357,05
						2.656,31			2.656,31			2.656,91			1.387,52	

Di **dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: **CIG ZD42BF4AC5**;

Di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

Di dare atto che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio Ragioneria del Comune Capofila per quanto di competenza;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio online del Comune di Troia e sul sito dell'Ambito Territoriale di Troia;

Di provvedere all'invio della presente Determinazione ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale per la dovuta ed opportuna conoscenza

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta interessata per la dovuta conoscenza;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione dedicata alle gare, e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per gli adempimenti di propria competenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano.
Dott.ssa Antonella Tortorella



la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 05.02.2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dott. Antonella TORTORELLA



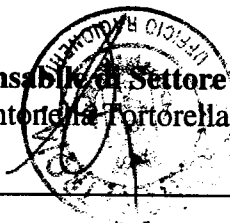
Servizio Finanziario e di Ragioneria

VISTO il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 05.02.2021

Il Responsabile di Settore

dott.ssa Antonella Tortorella



Imp. 266/2020

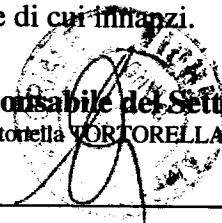
UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 05.02.2021

Il Responsabile del Settore

Dott. Antonella TORTORELLA



UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

Il Responsabile dell'UDP

Dott. Antonella TORTORELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì - 9 FEB. 2021

Il Segretario Generale

Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

Urbano/Cicarelli

