

## Comune di Troia

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**

*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASL FG, Provincia di Foggia*

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**N. 72 in data 05 Settembre 2022**

**OGGETTO:** Sito internet Ambito Territoriale e Posta Elettronica.  
Manutenzione annua sito web: [pianosocialetroia.it](http://pianosocialetroia.it). e rinnovo casella di posta elettronica  
Liquidazione  
CIG n. ZE1371A7C3

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**  
il giorno **Cinque**  
del mese di **Settembre**  
alle ore **13.00**  
nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio  
in data **06 SET. 2022**

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

**PREMESSO** che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata dai Consigli Comunali sulla base dello schema adottata dal Coordinamento Istituzionale con deliberazione n. 11 del 17.07.2018, unitamente ai regolamenti quali documenti essenziali e propedeutici all'approvazione del Piano di Zona;

### VISTI:

- il Piano di Zona per il triennio 2018-2020, approvato dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 24.04.2019 con deliberazione n. 01;
- Il predisponendo nuovo Piano di Zona per il triennio 2022 – 2024;
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;
- il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, confermato con decreto n. 11551 del 28.05.2019;

### VISTI:

- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 31 Maggio 2022, esecutiva ai sensi di legge, per l'approvazione del D.U.P. (documento unico di programmazione), del bilancio di previsione triennio 2022 – 2024, e dei relativi allegati;
- Il Piano Esecutivo di Gestione Definitivo 2022 – 2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 14.06.2022, immediatamente eseguibile;

### RICHIAMATI:

- L'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "Impegno di spesa";
- L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

**PREMESSO CHE** la programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali è volto a garantire la qualità della vita, l'autonomia individuale, le pari opportunità, la non discriminazione, la coesione sociale, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disagio individuale e familiare derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli artt. 2, 3 e 38 della Costituzione;

**VISTA** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia" e il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**VISTA** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**VISTI** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

**RICHIAMATA** integralmente la propria determinazione n. 16 del 07 maggio 2015 con cui si affidava alla Project ++srl la realizzazione del nuovo sito web dell'ambito territoriale di Troia;

**DATO ATTO** che è doveroso provvedere al rinnovo del contratto per la manutenzione del sito, nonché della mail associata [info@pianosocialetroia.it](mailto:info@pianosocialetroia.it);

**VISTA** l'offerta pervenuta all'Ambito da parte della ditta Project++ per l'assistenza del sito che conferma l'importo complessivo di euro 800,00 oltre iva per la manutenzione del sito e di euro 40,80 oltre iva per il rinnovo della casella di posta elettronica per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 63/2022, immediatamente eseguibile, si è provveduto ad adottare atto di impegno spesa per l'affidamento del servizio in oggetto, al fine di evitarne l'interruzione, mediante affidamento diretto, in considerazione che l'importo ha consentito di effettuarlo, ricorrendone i presupposti rappresentati dal fatto che la manutenzione può essere affidata esclusivamente alla medesima ditta che ha realizzato il sito;

**DATO ATTO** che il servizio oggetto della presente determinazione, riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è stato affidato alla ditta PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713;

**CONSIDERATO** che la ditta risulta essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per tali prestazioni;

**VISTO** l'affidamento diretto effettuato per l'importo pari a:

- euro 800,00 oltre iva per il rinnovo della manutenzione del sito di ambito [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it);
- euro 40,80 per il rinnovo della casella di posta elettronica [info@pianosocialetroia.it](mailto:info@pianosocialetroia.it);

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, sono stati assegnati dall'ANAC, tramite procedura informatica, il seguente CIG n. **ZE1371A7C3**;

**ACQUISITA** sulla Piattaforma Elettronica la fattura n. 7/E dell'11.07.2022 per l'importo complessivo di euro 1025,78 di cui euro 184,98 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment che occorre liquidare;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RITENUTO** di provvedere in merito,

#### **DETERMINA**

**Di richiamare** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**di liquidare** alla ditta PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713 il servizio di manutenzione annua del sito web Pianosocialetroia.it e della casella di posta elettronica [info@pianosocialetroia.it](mailto:info@pianosocialetroia.it), per l'importo complessivo di euro 1.025,78 di cui euro 184,98 a titolo di iva soggetta al meccanismo dello split payment per la fattura n. 7/E dell'11.07.2022;

**di dare atto che:**

- la somma rinveniente dal presente provvedimento trova imputazione al pertinente programma – missione del bilancio di previsione, che trova la necessaria capienza come di seguito dettagliata;
- il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 151, comma 4, D.Lgs 18.08.2000 n. 267);
- si è proceduto a richiedere all'ANAC, così come disposto dall' art. 3 L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG) relativamente alla fornitura di cui in oggetto;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**di stabilire** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Troia. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto;

**di dare atto** che in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'OE interessato al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza, nonché ai Comuni dell'Ambito per la dovuta conoscenza e alla ditta interessata;

**di procedere** alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**di dare atto** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Eserc. Finanz.	2022	GESTIONE COMPETENZA				
MISSIONE	12	PROGRAMMA	03	TITOLO	1	Macroaggregato 03
Cap./Art.	1438.50	Descrizione	Servizi Sociali con FNPS			
Codice PdC	1.03.02.15.009	CIG	ZE1371A7C3		CUP	
Creditore	PROJECT++ srl con sede in Pietramontecorvino - zona PIP – lotto 9 – C.da Macchia Mulino snc - P.I. 02319000713					
Causale	Manutenzione sito web Ambito Territoriale <a href="http://www.pianosocialetroia.it">www.pianosocialetroia.it</a> anno 2022 – 2023 e Rinnovo casella posta elettronica. Liquidazione fattura n. 7/E dell'11.07.2022					
Modalità finan.	Fondi Regionali PdZ					
Imp./Pren. n.	Imp. N. 320	Importo netto	840,80	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	no
IVA in regime di Split Payment			184,98	1.025,78		

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella





la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 05.09.2022

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
Dott. Antonella TORTORELLA



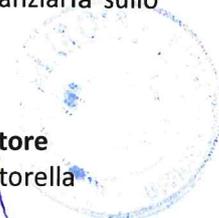
---

#### Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo unico di ambito FGSA 2021, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 05.09.2022

**Il Responsabile di Settore**  
dott.ssa Antonella Tortorella



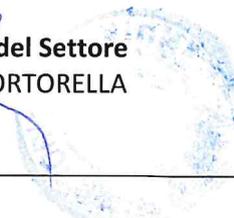
---

#### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 05.09.2022

**Il Responsabile del Settore**  
Dott. Antonella TORTORELLA



---

#### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
Dott. Antonella TORTORELLA

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 6 SET. 2022

**Il Segretario Generale**  
Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste