



*Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri,  
Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni,  
Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG*  
**UFFICIO DI PIANO**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di  
Assistenza Educativa Domiciliare (art. 87 bis r. R. N. 4/2007 e ss.mm.ii.) dell'Ambito Territoriale**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Codice gara 6397403**

**CIG: 66644172E3 CUP E51E16000090002**

**CAT: 25 – servizi sanitari e sociali**

**CPC: 93 – Allegato II B del D.lgs. 163/2006**

**CPV – 85312400-3**

**Importo a base d'asta: € 208.200,22 (iva esclusa, come per legge, se dovuta)**

## Premesse.

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando ed al Capitolato speciale di appalto, che ne costituiscono parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale di Troia, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l' affidamento del servizio di **"Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.)"** (ex art. 87 bis del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.) da svolgersi sull'intero territorio di competenza dell'Ambito Territoriale, come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il servizio si svolgerà per 12 mesi dalla data di avvio dello stesso.

### Art. 1 - Stazione Appaltante

**Denominazione:** Comune di Troia, Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Troia - C.F. 8003490713.

**Indirizzo:** Via Regina Margherita, 80 – 71029 – Troia (Fg) .

**Punti di contatto:** Ufficio di Piano Tel. 0881/978403

**Posta elettronica certificata:** [protocollo@pec.comune.troia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.troia.fg.it)

**LINK pubblicazione risposte alle FAQ pervenute prima della scadenza di presentazione delle offerte:**  
[www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it)

**Pubblicazione documenti di gara:** [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it) [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it);

### Art. 2 – Tipo di appalto

- Appalto di servizi
- CAT 25 - Servizi sanitari e sociali ;
- CPC 93 - Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;
- CPV – 85312400 - 3

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare, dal bando di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto e, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n. 19.

### Art. 3 – Oggetto dell'appalto

L'appalto prevede l'affidamento del servizio di **" Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.)"** ( art. 87 bis del Regolamento Regionale n. 4/2007) **dell'Ambito Territoriale di Troia.**

L'oggetto del presente disciplinare è il Servizio di "Assistenza Educativa Domiciliare", così come disciplinato dall'Art. 87 bis del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii nonché previsto nel Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale di Troia, capofila, comprendente tutti i Comuni afferenti l'Ambito, luoghi di svolgimento dell'esecuzione dei lavori.

In attuazione della suddetta scheda progettuale, il servizio di assistenza domiciliare educativa (A.D.E.) comprende **interventi di natura sociale ed educativa** rivolti a minori a rischio di devianza all'interno di famiglie disagiate, al fine di tutelare, sostenere e salvaguardare lo sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di una adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli, attraverso un'azione educativa individualizzata.

Il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (A.D.E.) così come disciplinato dall'Art.87 bis del R.R. Puglia 4/2007 ss.mm.ii e dal vigente Piano Sociale dell'Ambito di Troia, comprende **interventi di natura sociale ed educativa** rivolti a minori con difficoltà o a rischio di devianza o psico-patologica e famiglie disagiate, al fine di tutelare, sostenere e salvaguardare lo sviluppo armonico e completo della personalità del minore, mirando all'evoluzione del nucleo familiare in difficoltà e al raggiungimento di una adeguata autonomia dei genitori nel compito educativo verso i figli, attraverso un'azione educativa individualizzata.

Il Servizio A.D.E. mira a realizzare i seguenti principali **obiettivi**:

- migliorare le relazioni all'interno del nucleo familiare;
- promuovere un processo di cambiamento reale della famiglia;

- concorrere a rendere autonomo il nucleo familiare;
- sostenere il nucleo familiare, soprattutto in presenza di minori in affidamento eterofamiliare;
- sostenere la funzione educativa genitoriale;
- prevenire e limitare il disagio riducendo i fattori di rischio, di emarginazione sociale e di devianza;
- favorire l'integrazione e la socializzazione dei minori nel proprio ambiente di vita, attraverso l'accesso alle strutture educative presenti sul territorio (associazioni, oratorio, centro di aggregazione giovanile, centro diurno per minori, strutture sportive, etc.);
- raggiungere un positivo inserimento nell'ambiente scolastico;
- mantenere il minore nel proprio ambiente familiare prevenendo o riducendo la istituzionalizzazione;
- educare al rispetto e alla condivisione delle regole, favorendo la socialità nei minori e lo sviluppo della coscienza civile in particolare modo al rispetto "del prossimo", dell'ambiente, degli animali;
- evitare il cronicizzarsi di situazioni di disagio relazionale;
- contrastare il fenomeno della dispersione scolastica;
- sensibilizzare il nucleo familiare alla sostenibilità del processo gestionale e finanziario domestico;
- sensibilizzare il nucleo familiare relativamente ai rischi legati alle dipendenze;

Il servizio comprende anche gli interventi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI), concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali.

In attuazione all'art. 87 bis del R.R. Puglia 4/2007 s.m.i. , **il servizio viene erogato a domicilio di famiglie** in situazione di disagio socio-relazionale dove sono presenti uno o più minori che presentano un disagio o sono a rischio di devianza sociale e/o di emarginazione. Persegue obiettivi sia di prevenzione che di sostegno diretto ai minori al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali, e alle loro famiglie per supportare e rafforzare le funzioni genitoriali.

E' un servizio a forte valenza preventiva si caratterizza come intervento di rete volto a facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi dei minori da parte dei familiari, riattivare e sviluppare la comunicazione e le relazioni interpersonali, promuovere le capacità genitoriali e l'assunzione delle responsabilità di cura e educative, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto genitori-figli, prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione e/o facilitare il rientro dei minori in famiglia.

In attuazione all'art. 87 bis del R.R. Puglia 4/2007 s.m.i. **le prestazioni** richieste sono gli interventi educativi rivolti direttamente ai minori, in rapporto all'età degli stessi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socio - ambientale di riferimento (cura di sé e gestione dei propri spazi di vita, capacità di gestire il materiale scolastico e l'organizzazione dello studio, accompagnamento nelle relazioni con il gruppo dei pari, accompagnamento allo sviluppo di autonomie attraverso esperienze pratiche in vari settori); gli interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso l'educazione all'ascolto e la comprensione dei bisogni del minore, la definizione condivisa e la reciproca osservazione delle regole educative, la funzione di mediazione delle relazioni familiari, il sostegno ai genitori nell'imparare a gestire il rapporto con servizi e istituzioni, la funzione di stimolo e traduzione pratica nella gestione delle risorse e dell'organizzazione familiare dei principi educativi e del rispetto dei componenti il nucleo; le attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie socio-educative e ricreative del territorio: la scuola, i centri diurni, le società sportive e culturali, i centri estivi; gli interventi di promozione dell'autonomia dei genitori nell'accesso a prestazioni e servizi sociali e socio-sanitari, la funzione di collegamento con l'intera rete dei servizi, la creazione di una rete formale e informale di supporto alla famiglia.

Il servizio deve comprendere gli interventi definiti nel Progetto Educativo Individualizzato (PEI), attivato su valutazione e richiesta del servizio sociale, concordato con l'equipe del servizio, con la famiglia, con gli operatori scolastici e con altri soggetti istituzionali che si occupano dei minori.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati , ricordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell' Ambito.

#### **Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività del Servizio saranno espletate presso il domicilio delle famiglie residenti sull'intero territorio afferente l'Ambito Territoriale di Troia.

#### **Art. 5 – Orari di assistenza educativa domiciliare**

Si prevede lo svolgimento del servizio educativo domiciliare garantito per non meno di due ore al giorno per tre giorni alla settimana per ogni nucleo familiare. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi e in costanza delle festività natalizie. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

#### **Art.6 – Personale, figure professionali e requisiti.**

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Disciplinare sono individuate le figure professionali, di seguito specificate, così come previste dall'art. 87 bis del Regolamento Regionale n. 4/2007:

- ✓ n. 2 Psicologi/Coordinatori, cat. E2 CCNL Cooperative Sociali;

✓ n. 16 Educatori Professionali, cat. D2 CCNL Cooperative Sociali;

***Se il servizio si rivolge a minori con problematiche psico-sociali devono essere presenti figure professionali adeguate in relazione alle prestazioni socio-sanitarie richieste.***

**I titoli di studio afferenti il personale sono quelli previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2007 art. 46 comma 2 lett. b), c), d), e) ed f).**

L'aggiudicatario affiderà allo psicologo/coordinatore le funzioni di responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

**Resta inteso che il numero delle figure è indicativo e potrà subire delle modifiche in base alle reali esigenze di servizio.**

#### **Art. 7 – Modalità organizzative**

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Disciplinare, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte delle famiglie.

L'appaltatore, dovrà, inoltre, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con le famiglie e con i minori, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione.

Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano report dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori.

Dovrà inoltre operare in stretto collegamento con il Servizio Sociale Professionale, i Servizi Sociali territoriali, nonché tutti i servizi coinvolti nel percorso educativo.

#### **Art. 8 – Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Disciplinare o nel Capitolato speciale di gara. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

#### **Art. 9 – Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di **44 settimane** decorrenti dalla data di avvio del servizio. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta e potrà essere ripetuto. Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

#### **Art. 10 – Importo a base di gara**

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, è di **€ 208.200,22 escluso IVA** se ed in quanto dovuta, ripartito come da prospetto allegato, comprensivo di costo del personale (**non soggetto a ribasso**) e delle spese generali (**soggette a ribasso**). Non sono stati previsti oneri per la sicurezza, in quanto il servizio viene svolto a domicilio degli utenti.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso.

Il corrispettivo comprende, inoltre, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

#### **Art. 11 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità**

Alla gara sono ammesse a partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo, **che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.**

Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo punto 20.1 **ed alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti

minimi, a pena di esclusione:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Solidità economica e finanziaria, certificata da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati;
- f) Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio, riferita all'ultimo triennio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f);
- h) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2013-2014-2015), al netto di IVA, pari al triplo dell'importo a base di gara;
- i) Fatturato specifico dell'ultimo triennio (2013-2014-2015), al netto di Iva, nello stesso servizio oggetto del presente appalto, pari ad una volta e mezza l'importo a base di gara;
- j) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

**È consentito alle ditte concorrenti**, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, fatta eccezione del requisito di cui al punto j) che, in nessun caso, può essere oggetto di avvalimento.

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa, a pena di esclusione, che:
  - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
  - i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b e c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006). Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

## **Art. 12 – Procedura di gara**

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

## **Art. 13 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D. Lgs. n. 163, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;
- b) Qualità del servizio;

- c) Qualità economica;  
d) Prezzo/Offerta economica.

**Art. 14 – Criteri di valutazione dell’offerta**

La valutazione dell’offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore (allegato P, DPR n. 207/2010) su un punteggio massimo di 100 punti, come fissato dal “Regolamento Unico per l’affidamento di servizi e forniture” dell’Ambito Territoriale di Troia, allegato al Pdz 2014-2016, di cui: 80 per l’offerta tecnica e 20 per l’offerta economica, come di seguito riportati:

<b>A)</b>	<b>QUALITA’ ORGANIZZATIVA DELL’IMPRESA: massimo punti 30</b>	<b>Max p.</b>
<b>1</b>	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 5% - punti 4</li> <li>• tra il 6% e il 10% - punti 3</li> <li>• tra l’11% e il 15% - punti 2</li> <li>• tra il 16% e il 19% - punti 1</li> <li>• &gt; il 20% - punti 0</li> </ul>	<b>4</b>
<b>2</b>	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare	<b>2</b>
<b>3</b>	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, <b>connessi alle attività specifiche dell’appalto</b> . Tale collaborazione dovrà essere dimostrata allegando all’offerta protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività realizzate e da realizzarsi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• da 1 a 2 protocolli - punti 2</li> <li>• da 3 a 5 protocolli - punti 4</li> </ul>	<b>4</b>
<b>4</b>	Presenza di sedi operative nell’Ambito territoriale di svolgimento del servizio	<b>4</b>
<b>5</b>	Numero di differenti amministrazioni pubbliche locali assistite nell’ultimo decennio per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto dalla singola ditta offerente o dalla mandataria/capo ila dell’ATI/ATS o della ditta incaricata per lo svolgimento del servizio dal Consorzio partecipante Da n. 1 a n. 5 _____ punti 3 Oltre n. 6 _____ punti 6	<b>6</b>
<b>6</b>	Possesso della certificazione di qualità SA 8000	<b>5</b>
<b>7</b>	Modelli organizzativi certificati adottati dalla ditta a garanzia della Stazione Appaltante	<b>5</b>
<b>B)</b>	<b>QUALITA’ DEL SERVIZIO: massimo punti 35</b>	<b>Max p.</b>
<b>1</b>	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell’esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio), con particolare attenzione agli orari di espletamento del servizio nel periodo estivo	<b>10</b>
<b>2</b>	Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	<b>4</b>
<b>3</b>	Un punto per ogni offerta di strumenti ed attrezzature idonee da impiegare nella realizzazione delle attività progettuali	<b>7</b>
<b>4</b>	Offerta di ulteriori prestazioni rispetto a quelle previste dal capitolato speciale, differenti da beni strumentali, con espressa e chiara spiegazione di quantità, qualità e tipologia della prestazione (n. 1 punto per ogni prestazione valutata quale aggiuntiva in rapporto a quelle obbligatoriamente da prevedersi in base agli obblighi del soggetto aggiudicatario previsti dal capitolato tecnico. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate al punto precedente);	<b>5</b>
<b>5</b>	Figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste dal capitolato (n. 1 punto per ogni figura professionale ulteriore rispetto a quanto richiesto dal Capitolato. Qualora vengano proposte figure con qualifica professionale ritenute non idonee non verrà attribuito alcun punteggio. Non saranno valutate quelle eventualmente indicate ai punti precedenti e successivi).	<b>6</b>
<b>6</b>	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell’utenza	<b>3</b>
<b>C)</b>	<b>QUALITA’ ECONOMICA: massimo punti 15</b>	<b>Max p.</b>
<b>1</b>	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio, già non precedentemente valutata (dettagliare analiticamente dette voci)	<b>5</b>

<b>2</b>	<p>Ore in più del servizio: max punti 10</p> <p>Ore aggiuntive di servizio al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sino a 100 ore: punti 2;</li> <li>- da 101 a 200 ore: punti 6;</li> <li>- oltre 201 ore: punti 10;</li> </ul>	<b>10</b>
----------	---	-----------

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

#### **D) PREZZO/OFFERTA ECONOMICA : Max Punti 20**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

#### **Art. 15 – Modalità di valutazione delle offerte**

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa** (**OFFERTA TECNICA**) sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:  $C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

$\sum n$  = sommatoria numero totali dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito ai requisiti

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa** (**OFFERTA ECONOMICA**) si procederà attraverso la seguente formula, assegnando un punteggio massimo di punti **20**:

$$X = P_i / P_o \times 20$$

dove:

$X$  = punteggio da attribuire a ciascun concorrente;

$P_i$  = valore dell'offerta più conveniente (inteso come sommatoria del costo del personale non soggetto a ribasso e delle spese generali ribassate)

$P_o$  = valore offerto dal concorrente "iesimo" (inteso come sommatoria del costo del personale non soggetto a ribasso e delle spese generali ribassate)

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 20).

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 16 – Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a "Ambito Territoriale di Troia c/o Comune di Troia, Via Regina Margherita, n. 80 – 71029 Troia (Fg)", entro le ore **12:00 del 05.05.2016**, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso l'Ufficio protocollo generale del Comune di Troia, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Troia con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non

pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 17 – Operazioni di gara**

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente della Commissione di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte, con congruo anticipo. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n.13). Successivamente, si procederà in seduta riservata per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima.

**Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.**

#### **Art. 18 – Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 83 del succitato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti dal combinato degli artt. 14 -15 - 16 del presente disciplinare.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

#### **Art. 19 – Verifiche delle offerte**

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

#### **Art. 20 – Documentazione di gara**

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 16 del presente disciplinare, l'offerta contenuta in un plico unico contenente tre plichi separati, che, a pena di esclusione, risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e riportare su tutti i lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

**Sulla busta dovrà essere posta la dicitura**

**"OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE DELL'AMBITO TERRITORIALE di TROIA"**

**e la Denominazione, indirizzo della ditta mittente, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, (nel caso di A.T.I. tutte le ditte in associazione con la specificazione della capogruppo).**

*N.B.: Si comunica che in caso di mancata indicazione, sulla busta, dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.*

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre buste sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

1. Busta A) "Documentazione Amministrativa";
2. Busta B) "Offerta tecnica";
3. Busta C) "Offerta economica".

#### **20.1. – Documentazione amministrativa.**

Nella busta recante la dicitura **"A – Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara ( **Allegato 1** ) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione , una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:
- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D. Lgs. 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
  - b. che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);
  - c. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
  - d. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
  - e. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
  - f. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
  - g. che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
  - h. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
  - i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
  - j. che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
  - k. che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter , la ditta (*indicare una delle seguenti ipotesi*) :
    - non ha mai subito estorsioni o concussioni ovvero
    - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria;
  - l. ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (*la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni*):
    - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
    - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
    - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente ( la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.)

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
  - m. di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - n. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
  - o. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione

- del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- p. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- q. di essere a conoscenza che "le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione", ai sensi dell'art. 66, commi 7 e 7-bis del D. Lgs. 163/2006;
- r. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- s. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività da prestare.

**In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".**

2. **Dichiarazione sostitutiva** di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. (**Allegato 2**);
3. **Dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
- che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
  - numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
  - le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
  - ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge n. 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
  - non sottoposizione a procedure concorsuali.
4. (*In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti*), **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.
5. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2013/2014/2015), da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

6. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA**

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno 2013 Importo in € i.e.	Anno 2014 Importo in € i.e.	Anno 2015 Importo in € i.e.	Totale

7. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:  
INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
8. INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
9. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad **€ 4.164,00** da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 13 del capitolato di gara. Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
10. **Attestazione/i** di versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione: ai sensi della L. 266/2005 e giusta Deliberazione del Consiglio dell'ANAC del 09.12.2014, il concorrente, a pena di esclusione, deve presentare l'attestazione dell'avvenuto pagamento della Contribuzione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione di importo pari ad **€ 20,00**, con le seguenti modalità alternative:
1. **on line** mediante carta di credito dei circuiti VISA, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione".
  2. **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà dal punto vendita uno scontrino che dovrà essere allegato in originale all'offerta. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, al "Servizio di Riscossione" dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- La mancata allegazione del versamento disposto prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta può essere oggetto di **soccorso istruttorio** dietro pagamento della relativa sanzione. In caso contrario (versamento con data posteriore alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta), si procederà all'esclusione automatica
11. **Dichiarazioni** rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
12. **MODELLO "PASS-OE"**, ottenuto dal sistema presso il sito <https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE> a seguito della registrazione al servizio AVCPASS, attestante l'avvenuta registrazione al servizio per la presente procedura e quindi che l'operatore economico partecipante può essere verificato mediante il sistema AVCPASS (Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012). **La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione.** Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta ex art. 46, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. **La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.**

**REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS** Ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n.5 e di quanto disposto dall'art. 49 ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario per la partecipazione alla procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (<https://servizi.avcp.it/portal/classic/Servizi/AvcpassOE>), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema Disciplinare di gara - pag. 8 un "PASS OE" da inserire, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Ai sensi di quanto disposto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 111/2012, si ricorda che i documenti inseriti nel sistema AVCPASS da parte dei concorrenti interessati alla presente procedura di gara, dovranno essere firmati

digitalmente e quindi caricati sul sistema. **La mancata allegazione della ricevuta del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio**

13. **Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10 e 11 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- b) la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;
- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 8 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una **dichiarazione** sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa ai servizi o alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto. I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7, 9 e 10 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre alla gara;
- b) i documenti di cui ai punti 5, 6, 8 e 11 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.

14. **Patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

## 20.2 – Offerta Tecnica.

Nella busta recante la dicitura "**B – Offerta Tecnica**", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
  - a. La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
  - b. Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e **l'indicazione della percentuale di turn-over** effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 14 del presente bando di gara con riferimento al criterio "Capacità di contenimento del turn over degli operatori";
  - c. Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
  - d. La formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio
  - e. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;
2. L'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno nel settore oggetto dell'affidamento, da compilarsi secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e Nome	Curriculum Vitae	Titolo di studio	Ruolo Proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo proposto	Formazione professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

3. Progetto di gestione redatto in lingua italiana composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento. Occorre riportare nel progetto, in modo dettagliato, la descrizione delle singole voci di cui alle lettere A), B) e C) dell'art. 14 del disciplinare, significando che quanto offerto nel progetto tecnico (oggetto di valutazione) resterà a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. parte dell'aggiudicatrice del servizio, previo accordo da parte della stazione appaltante;
4. Certificazioni di qualità possedute;
5. Dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:*

- a. gli interventi a suo carico;
- b. le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

*La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.*

**Tutta la documentazione, ovvero, l'offerta amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovrà essere scansionata interamente e inserita all'interno di un cd-rom.**

### 20.3 – Offerta economica.

Nella busta recante la dicitura "C – Offerta Economica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica. Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il format allegato ( **Allegato 3** ), dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 15 del presente bando di gara.

### Art. 21 – Imprese riunite

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese raggruppate secondo la disciplina contenuta nell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006. L'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alle disposizioni contenute nella citata norma.

Non è consentito che la stessa impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di componente e/o capogruppo di raggruppamento di imprese e di impresa singola ed anche la partecipazione in più di un raggruppamento di imprese.

### Art. 22 - Motivi Di Esclusione Dalla Gara

Ai sensi dell'art.46, comma 1-bis, del D. Lgs. 163/2006, si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi di **"incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte."**

Con riferimento alla suindicata disposizione legislativa, costituiscono dunque causa di esclusione le seguenti ipotesi:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;

- la mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- l'apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione totalmente errata o generica, al punto che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per una determinata gara;
- mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata presentazione dell'offerta economica, ovvero priva di prezzo o ribasso, offerta plurima o condizionata, offerta in aumento, offerta pari a zero o comunque indeterminata;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta;
- la mancata indicazione nell'offerta dei costi interni per la sicurezza del lavoro;
- la presenza, nell'offerta, di correzioni, abrasioni e/o rettifiche prive della postilla di conferma debitamente sottoscritta;

Costituisce **causa di esclusione** la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione che consenta di individuare il contenuto delle stesse; non si procederà all'esclusione del concorrente qualora la busta priva di indicazione sia distinguibile dalle restanti buste munite della corretta dicitura oppure qualora l'inadempimento possa essere sanato mediante soccorso istruttorio con invito al concorrente a contrassegnarle senza necessità di apertura.

Costituisce **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 266/2005, entro il termine di scadenza dell'offerta; l'omessa allegazione del versamento alla domanda di partecipazione sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "**soccorso istruttorio**" - purchè l'obbligo sia stato effettivamente assolto entro il termine decadenziale di partecipazione alla gara.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata costituzione, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, della cauzione provvisoria.

Costituisce **causa di esclusione** la mancata presentazione del documento "**patto di integrità**" secondo il modello allegato agli atti di gara

Costituisce **causa di esclusione** la mancata dichiarazione della volontà del concorrente di ricorrere all'istituto dell'avvalimento; sarà, invece, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "**soccorso istruttorio**" l'omessa, incompleta o irregolare documentazione – ivi compreso il contratto di avvalimento – richiesta ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 163/2006.

#### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del D. Lgs. 163/2006, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille **del valore della gara**, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La sanzione deve intendersi correlata alla sanatoria di tutte le irregolarità riscontrate e sarà quindi applicata "una tantum" anche in presenza di più carenze

In tal caso, la stazione appaltante, assegna al concorrente un **termine massimo di cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.**

**In caso di inutile decorso del termine concesso il concorrente è escluso dalla gara.**

Per irregolarità essenziale si intende ogni irregolarità nella redazione della dichiarazione, oltre l'omissione e l'incompletezza, che non consenta alla stazione appaltante di individuare con chiarezza il soggetto ed il contenuto della dichiarazione stessa o degli elementi, ai fini dell'individuazione dei singoli requisiti di ordine generale, speciale, professionale o prescritti a dimostrazione della qualità, che devono essere posseduti dal concorrente e, in alcuni casi, per esso dai soggetti specificamente indicati all'art.38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Sarà, altresì, ritenuta irregolarità essenziale e, come tale, sottoposta alla disciplina del "**soccorso istruttorio**", l'omissione o la presenza di irregolarità nella presentazione della cauzione provvisoria, purchè la stessa sia stata costituita entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte.

**Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente – che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione - alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.**

La Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

**N.B:** al concorrente che usufruirà **del soccorso istruttorio**, sarà applicata la sanzione pari a 1/1000 dell'importo a base di gara ovvero **208,20 euro**, per ciascuna irregolarità essenziale previste nelle fattispecie di cui all'art. 38, comma 2-bis e di cui all'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e alla Determinazione ANAC n. 1, dell'8 gennaio 2015 Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### Art. 23 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento (**Allegato 4**) dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dal suddetto articolo. Si rappresenta, altresì, che le certificazioni di qualità non potranno essere oggetto di avvalimento.

#### Art. 24 – Avvertenze

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
5. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
6. Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
7. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
8. A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., nei limiti imposti dal combinato degli articoli 38 e 45, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni, anche di terzi, rese in ottemperanza alla Legge, al Bando di Gara e al presente Disciplinare. **Il mancato, inesatto o tardivo adempimento** alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e 1ter, introdotto dall'art.39 comma 2 del d.l. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2bis, del Codice è fissata in € 208,20 (€ duecentoottovirgolaventi). Viene fissato quale termine improrogabile entro cui assolvere alle eventuali richieste chiarificatrici della S.A. quello di tre giorni lavorativi.

#### Art. 25 – Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. Cauzione provvisoria costituita così come definito nell'art. 13 del capitolato speciale, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.
3. Dichiarazione riguardante il pagamento della sanzione di eventuale soccorso istruttorio.

#### Art. 26 – Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Troia farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare

mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

#### **Art. 27 – Tutela privacy, trattamento dei dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Troia;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 28 – Richiesta documenti e chiarimenti**

Tutta la documentazione di gara ed il capitolato speciale d'appalto possono essere visionati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Troia, sito in via Regina Margherita, n. 80, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento da richiedersi esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [ragioneria.troia@anutel.it](mailto:ragioneria.troia@anutel.it).

Poiché la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Troia ([www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it)), dal sito internet dell'Ambito Territoriale ([www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it)) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale (Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio Valmaggiore, Castelluccio dei Sauri, Celle San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia) **si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.**

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo sopra riportato, al RUP, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza della gara. Le risposte saranno fornite all'operatore economico richiedente nonché pubblicate sul sito internet del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta medesima.

#### **Art. 29 – Pubblicità della gara**

Il presente bando viene pubblicato sulla G.U.R.I. – Contratti Pubblici, sull'Albo pretorio on line del Comune di Troia (Comune Capofila) nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Troia.

#### **Art. 30 – Comunicazioni**

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata (**Allegato 5**) quale mezzo di comunicazione.

### Art. 31 – Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Tortorella

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Regina Margherita, n. 80 - Troia

- Tel. 0881/978403

- **Posta elettronica:** e-mail: [pianosocialetroia@libero.it](mailto:pianosocialetroia@libero.it); [finanziario@comune.troia.fg.it](mailto:finanziario@comune.troia.fg.it);

- **Posta elettronica certificata:** [comune.troia@anutel.it](mailto:comune.troia@anutel.it);

- **sito internet:** [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it); [www.pianosocialetroia.it](http://www.pianosocialetroia.it)

- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Troia, \_\_\_\_\_

#### Si allega la seguente documentazione/modulistica:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/2006;
5. Modulo offerta economica;
6. Avalimento;
7. Dichiarazione PEC;
8. Patto d'Integrità;
9. Schema di contratto.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Dott.ssa Antonella Tortorella**  
**(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)**