



Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 27 in data 15 novembre 2013

**OGGETTO: PERCORSO FORMATIVO DEDICATO AI RESPONSABILI
IMPIEGATI NEI PIANI SOCIALI DI ZONA.**

L'anno **DUEMILATREDICI**
il giorno **Quindici**
del mese di **Novembre**
alle ore **10,00**

nella Residenza Municipale del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio
in data 29.11.2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale di Troia, Comune Capofila dell'Ambito territoriale di Troia, n. 53 del 29/12/2009, esecutiva, con la quale è stata approvata la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali", prorogata al 31 dicembre c.a., giusta decisione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 09 del 29.10.2013 con la quale si individuava la dott.ssa Antonietta De Carlo quale Responsabile dell'Ufficio di Piano;

DATO ATTO che il Comune Capofila, nel dare esecuzione alla citata Deliberazione del Coordinamento Istituzionale ha proceduto, oltre a nominare il Responsabile dell'Ufficio di Piano, a confermare le due figure a presidio delle due funzioni, Contabile e Tecnico-Amministrativa, già nominate con deliberazione della Giunta del Comune Capofila n. 73 del 28 giugno 2013;

TENUTO CONTO dell'approvazione, da parte della Giunta Regionale Pugliese, con delibera n. 1534 del 2 agosto 2013, del Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013-2015;

CONSIDERATO che dalla citata approvazione discendono tutti gli atti necessari all'approvazione del Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016;

EVIDENZIATO che tali atti prevedono una serie di attività la cui complessità risulta evidente, attesa l'interazione con i diversi attori coinvolti nella fase di concertazione e programmazione previste dal richiamato Piano Regionale;

RITENUTO necessario approfondire nel dettaglio la conoscenza delle normative e dei meccanismi operativi al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro, migliorare le performances individuali e collettive degli addetti;

RILEVATO che è volontà di questo Ufficio di Piano favorire l'approfondimento nel dettaglio della conoscenza delle normative e dei meccanismi operativi al fine di ottimizzare l'organizzazione del lavoro, migliorando le performances individuali e collettive degli addetti in particolare contestualmente a questa fase nella quale è in corso di svolgimento l'attività programmatica relativa al Piano Sociale di Zona 2014-2016;

VISTA la proposta della ditta CLE – Computer Levante Engineering srl – con sede in Bari, via G. Amendola, 187/A – 70126 – P.Iva n. 03695510721, in atti di Ufficio, che risulta essere rispondente a quanto richiesto, avendo un costo competitivo, pari ad € 4.000,00, esente iva, che prevede la fornitura di un piano organico di formazione e aggiornamento professionale dedicato ai Responsabili del Piano Sociale di Zona consistente in 4 moduli formativi, articolati in 10 giornate, da 5 ore ciascuna, da svolgersi presso questo Ufficio di Piano;

VISTI gli artt. 9 e 11 della vigente convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/00 che regolano le competenze dell'Ufficio di Piano nonché del Responsabile di detto Ufficio;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni sopra riportate che qui si intendono integralmente trascritte:

- 1) **di affidare**, al costo complessivo di € 4.000,00, esente da iva ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, alla ditta CLE – Computer Levante Engineering srl – con sede in Bari, via G. Amendola, 187/A – 70126 – P.Iva n. 03695510721, in atti di Ufficio, la fornitura di un piano organico di formazione e aggiornamento professionale dedicato ai Responsabili del Piano Sociale di Zona consistente in 4 moduli formativi, articolati in 10 giornate, da 5 ore ciascuna, da svolgersi presso questo Ufficio di Piano;
- 2) **Di imputare** la spesa che rinviene dal presente provvedimento sui fondi dell'Ambito Territoriale;
- 3) **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Settore Economico Finanziario del Comune capofila per gli adempimenti di competenza, nonché al Responsabile del servizio amministrativo dell'ufficio di piano per gli adempimenti di rispettiva competenza.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott.ssa Antonietta De Carlo**

Troia, lì 15 novembre 2013

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott.ssa Antonietta De Carlo

Settore finanziario e di ragioneria

Visto il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, gestione residui, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Troia, lì 15 novembre 2013

Imp. n.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to dott.ssa Antonella TORTORELLA

Certificato di pubblicazione

La presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Troia e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Troia, lì 15 novembre 2013

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Gianluigi Caso
