

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di:**  
 Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore,  
 Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio,  
 Sant'Agata di Puglia, Troia, ASLFG, Provincia di Foggia

la presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì 20.04.2018

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
 Dott. Antonella TORTORELLA



### Servizio Finanziario e di Ragioneria

**VISTO** il provvedimento che precede, se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria con impegno a valere sul Fondo Unico di Ambito, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08. 2000, n.267.

Troia, lì 20.04.2018

**Il Responsabile di Settore**  
 dott.ssa Antonella Tortorella



imp. 187/2018

### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì 20.04.2018

**Il Responsabile del Settore**  
 Dott. Antonella TORTORELLA



### UFFICIO DI PIANO

La presente determinazione non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni, all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Troia e su quello dell'Ambito Territoriale, nonché trasmessa a tutti i Comune dell'Ambito

Troia, addì

**Il Responsabile dell'UDP**  
 Dott. Antonella TORTORELLA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì 23 APR. 2018

**Il Segretario Generale**  
 Dott.ssa Maria Cesira Anna Celeste

*Vito ZACCAGLINO*

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

N. 42 in data 20 Aprile 2018

OGGETTO:

Procedura per affidamento servizio di Telesoccorso. Costituzione in giudizio Innotec Soc. Coop. c/Ambito Territoriale di Troia. Nomina legale. Impegno spesa.  
 Determinazioni

L'anno **DUEMILADICIOTTO**  
 il giorno **Venti**  
 del mese di **Aprile**  
 alle ore **13.30**

nella Residenza Municipale  
 del Comune di Troia

Pubblicata all'Albo Pretorio

23 APR. 2018

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO che i Comuni di Accadia, Anzano di Puglia, Ascoli Satriano, Bovino, Candela, Castelluccio dei Sauri, Castelluccio Valmaggiore, Celle di San Vito, Deliceto, Faeto, Monteleone di Puglia, Orsara di Puglia, Panni, Rocchetta Sant'Antonio, Sant'Agata di Puglia e Troia hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Troia capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali approvata con deliberazione del Consiglio Comunale di Troia n.53 del 29/12/2009 a norma dell'art. 30 D. Lgs n. 267/2000, e prorogata con deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 14.11.2013, poi approvata dal Commissario ad acta nella Conferenza di Servizio del 02 aprile 2015;

VISTO il Piano Sociale di Zona a valere sul triennio 2014-2016, anch'esso approvato dal Commissario ad acta nella stessa seduta, con gli allegati regolamenti;

VISTA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015 con la quale si individuava la dott.ssa Antonella Tortorella quale Responsabile dell'Ufficio di Piano e il Decreto del 03.02.2015, prot. n. 0001865, con il quale il Sindaco del Comune Capofila, ha attribuito alla dott.ssa Antonella Tortorella la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, giusta deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 26.01.2015;

VISTI:

- ❖ Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; Lo Statuto Comunale; Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ❖ Il Bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 adottato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Dicembre 2017, immediatamente eseguibile, con deliberazione n. 55 e il Piano Esecutivo di Gestione adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 43 del 16.01.2018, immediatamente eseguibile;

RICHIAMATI l'Art. 183 del D. Lgs. 267/2000 in materia di "impegno di spesa"; L'articolo 9 della legge 102/2009 secondo cui i funzionari che adottano impegni di spesa hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; La Legge 136/2010 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";

PREMESSO che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 15.06.2017 è stato emanato atto di indirizzo all'Ufficio di Piano consistente nell'attivazione delle operazioni necessarie all'affidamento del servizio di Telesoccorso, telecontrollo e teleassistenza per i Comuni dell'Ambito Territoriale per mesi 18 per n. 150 utenti, destinando all'uopo l'importo di euro 130.000,00 oltre iva a valere sul Fondo Unico di Ambito, dando atto che tale servizio rientra tra i nuovi obiettivi programmatici del PdZ, e autorizzando la modifica del vigente regolamento del servizio in tema di compartecipazione da parte degli utenti;

con la determinazione n. 55 del 20.06.2017 il Responsabile dell'Ufficio di Piano, nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle generali regole di concorrenza nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ha stabilito di identificare e valutare tutte le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare la volontà espressa dal Coordinamento Istituzionale nel provvedimento n. 10/2017;

CONSIDERATO che come modalità di affidamento del servizio a terzi è stata scelta la procedura semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che si è proceduto ad avviare una indagine esplorativa di mercato con richiesta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata in forma semplificata ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;

Alla scadenza per la presentazione delle manifestazioni, fissata per le ore 12.00 del 07.07.2017 sono pervenute n. 02 richieste;

➢ **INNOTEK SOC. COOP. Sociale - C.so Umberto 10 - 70056 MOLFETTA – Partita IVA 0808977001;**

➢ **MEDIALIFE srl - Via Salvatore Matarrese 2/13 - 70124 BARI – Partita IVA 0728550724;**

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato sul Sito del Comune di Troia, Capofila dell'ambito territoriale, in home page nella categoria Bandi di gara a far data dalle ore 12:41:51 del 22.06.2017, nonché sul sito dell'Ambito Territoriale all'indirizzo [www.pianosocialeTroia.it](http://www.pianosocialeTroia.it);

Con determinazione n. 80/2017 il Responsabile dell'Ufficio di Piano ha nominato la Commissione giudicatrice;

DATO ATTO che, al fine di ammettere alle fasi successive le ditte, si è fatto ricorso all'Istituto del soccorso istruttorio per effetto del quale la ditta Medialife srl consegnava la dichiarazione art. 8 lettera h) del Disciplinare e quindi veniva AMMESSA alle fasi successive; la ditta Innotec soc. coop. sociale consegnava la copia autentica del contratto di fitto di ramo d'azienda, oltre ad una dichiarazione di sussistenza dei requisiti economici in capo alla Soc. Coop. Innotec e una dichiarazione di rinuncia alla possibilità di disdetta del contratto come prevista dall'art. 4, per la quale la durata dello stesso si intende di anni quattro, da parte della ditta Innotec srl a favore della Soc. Coop. Innotec, in data 23 dicembre 2016 avanti al notaio dott. Francesco Campi".

Il RUP, coadiuvato dal Segretario, informava gli O.E. di "AMMETTERE con riserva la Soc. Coop. Innotec a cui si chiedeva di consegnare, entro le ore 12 del 04.12.2017, copia conforme della rinuncia di disdetta del contratto da parte di Innotec srl, riservandosi la facoltà di nominare un esperto legale per la verifica della validità della documentazione presentata da Soc. Coop. Innotec e si dava atto che il verbale di gara n. 06 sarebbe stato trasmesso agli operatori economici per la dovuta conoscenza e per l'integrazione della trasmissione della documentazione mancante ai fini dello scioglimento della riserva a carico della Soc. Coop. Innotec entro il termine stabilito. In data 04.12.2017 alle ore 10.54 è pervenuta alla SA la busta contenente la documentazione richiesta a Innotec Soc. Coop. acquisita con prot. N. 0025577; Il RUP, ai fini della dichiarazione dell'ammissibilità o meno alle operazioni successive di gara della ditta Soc. Coop. Innotec, si è fatta confortare dal parere legale rilasciato dall'Avv. Fabio Aquilino, con studio legale in Troia, in via Regina Margherita, nel quale è riportato in calce "In conclusione, a parere dello scrivente, la mera rinuncia della INNOTEK S.R.L. (affittante) alla facoltà di disdetta del contratto alla scadenza non è sufficiente a rinnovare il rapporto prorogandone la durata per ulteriori due anni, essendo all'uopo necessaria la stessa rinuncia da parte della INNOTEK SOC. COOP. SOCIALE (affittataria), la quale dovrà altresì rinunciare al diritto di recesso anticipato per giusta causa attribuitole in via convenzionale."

CONSIDERATO che dalla consultazione della documentazione amministrativa riferita alla Soc. Coop. Innotec il RUP ha constatato che la stessa è in possesso dei requisiti richiesti dalla documentazione di gara, e in particolare in possesso del fatturato minimo ma non dell'esperienza relativa al triennio 2014-2015-2016, che avrebbe posseduto per effetto del contratto di fitto ramo d'azienda summenzionato, il quale, per le motivazioni riportate nel parere legale, ha una durata di due anni.

L'art. 76 comma 9 del D.P.R. n. 207/2010 riporta testualmente "9. In caso di fusione o di altra operazione che comporti il trasferimento di azienda o di un suo ramo, il nuovo soggetto può avvalersi per la qualificazione dei requisiti posseduti dalle imprese che ad esso hanno dato origine. Nel caso di affitto di azienda l'affittuario può avvalersi dei requisiti posseduti dall'impresa locatrice se il contratto di affitto abbia durata non inferiore a tre anni".

CONSIDERATO CHE la durata del contratto di fitto di ramo d'azienda è inferiore ai tre anni, la Soc. Coop. Innotec non può avvalersi dei requisiti posseduti dall'impresa locatrice se il contratto di affitto ha durata non inferiore a tre anni.", pertanto, per carenza del requisito

dell'esperienza triennale oggetto del contratto di fitto di ramo d'azienda, il Responsabile del Procedimento, coadiuvato dal segretario, ha disposto l'esclusione dalle fasi successive di gara della Soc. Coop. Innotec, dandone comunicazione alla stessa.

In data 17.01.2018 al protocollo del Comune di Troia, acquisito con il numero 0001214, la Innotec soc. Coop. notificava il ricorso al TAR Puglia di Bari per l'annullamento della determinazione di esclusione dalle operazioni di gara, chiedendone la riammissione.

RICHIAMATA la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 01 del 13.02.2018, immediatamente eseguibile, con cui veniva recepita la Deliberazione della Giunta del Comune di Troia, Capofila dell'Ambito, n. 14 del 02.02.2018, considerato che il Coordinamento Istituzionale chiamato ad esprimersi su tale decisione in data 01.02.2018, giusta convocazione prot. N. 0002208 del 29.01.2018, non si è riunito per impegni istituzionali di alcuni componenti e rinviato alla data del 13.02.2018, ha adottato la decisione di costituirsi e resistere nel predetto giudizio poiché i motivi di ricorso appaiono infondati in fatto e in diritto, conferendo incarico legale per la difesa e la rappresentanza legale dell'Ambito Territoriale di Troia, rappresentato dal Sindaco di Troia, legale rappresentante e Presidente del Coordinamento Istituzionale c/Soc. Coop. Innotec srl all'avv. Fabio Ponziano Aquilino, nato a Foggia il 14.03.1983, con studio legale in Troia (FG) alla via Regina Margherita n. 182, cod. fisc.: C.F. QLNFPN83C14D643U - P.IVA 03817570710, trattandosi del medesimo avvocato a cui è stato conferito incarico di redigere il parere legale a supporto del RUP nella esclusione dalle operazioni di gara della Soc. Coop. Innotec srl;

ACQUISITO il preventivo presentato dall'avv. Aquilino, agli atti, che può ritenersi congruo e conveniente, in quanto determinato con applicazione dei parametri previsti dal D.M. n. 55/2014 per lo scaglione di riferimento della controversia *de qua* (Valore indeterminabile - complessità bassa);

VISTE le risorse assegnate al Responsabile dell'ufficio di piano per il raggiungimento del presente obiettivo;

VISTI il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica; il DPCM 28 dicembre 2011; il Decreto legislativo n. 126/2014, correttivo del citato Decreto Lgs. n. 118/2011; il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per "competenza finanziaria potenziata" (all. 4/2 D. Lgs. 118/2011);

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

### DETERMINA

**DI RICHIAMARE** nel presente dispositivo quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato ed approvato, in quanto la stessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO** che è stato conferito incarico legale per la costituzione nel giudizio di merito dinanzi al Tar Puglia - Bari, Sez I, (N.R.), promosso da Innotec Soc. Coop. rl, C.so Umberto 10 - 70056 MOLFETTA – Partita IVA 0808977001, a mezzo del quale la prefata società ha chiesto la riammissione alle operazioni di gara di cui all'esclusione disposta con verbale n. 07 del 20.12.2017 per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Telesoccorso, Teleassistenza e Teleconforto, affidandolo all'avv. Fabio Ponziano Aquilino, con studio legale in Troia (FG) alla via Regina Margherita n. 182, cod. fisc.: C.F. QLNFPN83C14D643U - P.IVA 03817570710, per la rappresentanza, difesa e tutela delle ragioni del Comune di Troia innanzi TAR PUGLIA BARI nella controversia di che trattasi;

**DI IMPEGNARE** il compenso per il suddetto incarico professionale secondo quanto previsto nel preventivo presentato dall'avv.

AQUILINO, per la complessiva somma di euro 5.301,00, oltre al rimborso spese forfetarie al 15% e CPA al 4% senza applicazione dell'IVA

e della ritenuta d'acconto in quanto il suddetto professionista ha dichiarato di essere beneficiario del regime dei contribuenti minimi di cui

all'art. 1, commi 96-117, della Legge n. 244/2007 e s.m.i., dando atto che lo stesso trova copertura alla missione 12.03-1.03 capitolo

1440.02 PdC 1.03.02.11.006 del corrente bilancio di previsione opportunamente finanziato;

**DI DARE ATTO** che si procederà alla liquidazione con successivo atto di determina a prestazione esigibile;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DI DARE ATTO** che:

➢ in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con gli interessati coinvolti nel procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di procedimento; nè sussistono tra Responsabile di procedimento e con i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL,

➢ il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**DI PROCEDERE** alla pubblicazione sull'albo pretorio del Comune di Troia e dell'Ambito Territoriale;

**DI DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Tortorella, Responsabile dell'Ufficio di Piano;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e pertanto viene trasmesso all'ufficio segreteria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'avvocato per la dovuta conoscenza.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Dott.ssa Antonella Tortorella

